

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

01.07.2016

с. Тулата

№9

Об утверждении Положения о назначении, выплате пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Тулатинский сельский Совет народных депутатов Чарышского района Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о назначении, выплате пенсии за выслугу лет (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения Тулатинского сельского Совета народных депутатов:

-от 20.06.2008 № 29 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет»;

-от 26.02.2010 № 3 «О внесении дополнений в Положение о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет, утвержденное решением Тулатинского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2008».

3. Решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, благоустройству и экологии. (Председатель Мамеева Л.В.)

Глава сельсовета

Н.В.Бердюгина

П О Л О Ж Е Н И Е
о назначении, выплате пенсии за выслугу лет

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, получающим трудовую пенсию по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее - района).

1.2 Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее получение, согласно настоящему Положению, если им в соответствии с законодательством Российской Федерации были ранее назначены: ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, указанного в пункте 3.1 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

1.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается только неработающим пенсионерам.

2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

2.1 Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации сельсовета, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы (далее именуются – муниципальные служащие в соответствующем падеже), не менее 15 лет, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет местного бюджета при увольнении с муниципальной службы после 01 января 2009 года по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья (в соответствии с медицинским заключением) препятствующего продолжению муниципальной службы;

3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию.

2.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

2.3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2.1 Положения, устанавливается в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, действующей по состоянию на 01.01.2016, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3.1 Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица на имя главы Администрации сельсовета об установлении пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 1, а также поданного в Администрацию сельсовета, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

К заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие:

-личность (паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;

-регистрацию по месту жительства;

-размер назначенной пенсии на месяц обращения;

-копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности;

-копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки и другое);

-ксерокопию лицевого счета.

4. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

4.1 В Администрацию сельсовета, поданное заявление об установлении пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов просчитывают стаж муниципальной службы, и со всеми документами, указанными в пункте 4

Администрация сельсовета в течение 5 дней проверяет пакет документов, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления пенсии за выслугу лет и в случае отсутствия нарушений готовит проект распоряжения Администрации сельсовета об установлении пенсии за выслугу лет и направляет со всеми материалами, в комиссию по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

4.2 В Администрации сельсовета создается комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

Возглавляет комиссию глава Администрации сельсовета - председатель комиссии. В состав комиссии входят: заместитель главы Администрации сельсовета, специалист.

В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений главе Администрации сельсовета об определении права на пенсию за выслугу лет;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым в установленном порядке отказано в установлении пенсии за выслугу лет;
- а также иные вопросы.

Заседания комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает проект распоряжения Администрации сельсовета об установлении пенсии за выслугу лет, подготовленный комиссией выносит соответствующее решение в течение 5 дней.

5.4 Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается главой Администрации сельсовета, по предложению комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет в пятнадцатидневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет заявителю указывают причины отказа, порядок обжалования решения, возвращаются представленные документы. Отказ подписывается председателем комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет или его заместителем.

4.4 Подписанное главой Администрации сельсовета распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет с документами (их копиями), указанными в п. 3 настоящего Положения, направляется в бухгалтерию Администрации сельсовета.

Бухгалтерия Администрации сельсовета, на основании списка получателей, представленных комиссией, формирует заявки, и перечисляют средства, предусмотренные для выплаты пенсии по выслуге лет, почтамту или в отделение банка.

4.5 Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4.6.Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней.

5. Основание прекращения и восстановление выплат к пенсии

5.1.Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной службе или муниципальной службе;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по

инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) в случае утраты лицом права на назначенную ему пенсию за выслугу лет при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату;

в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в настоящей статье обстоятельства.

5.3. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в соответствующий орган о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1, подпункте "в" пункта 5.2 Положения.

5.4. Распоряжение главы Администрации сельсовета, о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 Положения.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Положения.

5.6. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, представленного в Администрацию сельсовета, орган Администрации сельсовета с приложением следующих документов (либо их нотариально заверенных копий):

- трудовой книжки - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 5.1 Положения;

- справки о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 5.1 Положения.

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляются со дня прекращения обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения.

5.8. Распоряжение главы Администрации сельсовета, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента подачи лицом соответствующего заявления и документов, указанных в пункте 5.6 Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится в течение 30 рабочих дней со дня издания соответствующего документа.

5.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу, подлежат возврату в бюджет поселения, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

6. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет

6.1 Финансовое обеспечение пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Тулатинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на соответствующий год.

Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии за особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем и имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, имеют право выбора на назначение пенсии по более выгодному для них основанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о назначении, выплате
и перерасчете пенсии за выслугу лет

Главе Администрации сельсовета _____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(год и дата рождения, домашний адрес и телефон)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность _____

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет и

ежемесячно перечислять ее на лицевой счет N _____

в _____.

(наименование банка)

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

Обязуюсь уведомить о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1, подпункте "в" пункта 5.2 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы района.

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления пенсии за выслугу лет

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность. В случае возникновения переплаты обязуюсь погасить.

" ____ " _____ г. _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о назначении, выплате
и перерасчете пенсии за выслугу лет

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование
должности)
за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	за ____ месяцев (руб., коп.)	в месяц	
		процентов	руб., коп.
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок			
1). должностной оклад		-	
2). надбавка к должностному окладу за:			
-выслугу лет			
-особые условия муниципальной службы			
3). премии по результатам работы			
4). надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		-	
5). денежное поощрение			
III. Размер районного коэффициента			
IV. Итого			
V. Предельный среднемесячный заработок (2, 3 должностных оклада, 0,76 денежного вознаграждения)			
VI. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____
Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о назначении, выплате
и перерасчете пенсии за выслугу лет

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет
"___" _____ 20__ г.

Назначить пенсию за выслугу лет
с "___" _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
замещавшему должность муниципальной службы

(указать должность, которую занимал заявитель)

Отказать _____
(Ф.И.О. заявителя)
в назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)