

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2013

с. Тулата

№ 52

О жилищной комиссии Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края

Для исполнения государственных полномочий по обеспечению жильем граждан нуждающихся в жилых помещениях, реализацию федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», обеспечения прав граждан в соответствии с Федеральным Законодательством по улучшению жилищных условий, с нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативно правовыми актами по улучшению жилищных условий,

решил:

1. Утвердить положение о районной жилищной комиссии. ( приложение 1)
2. Контроль исполнения данного вопроса возложить на комиссию по социальным вопросам.) председатель Тарасенко Т.В.)
- 3 Обнародовать настоящее решение в установленном порядке

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПОЛОЖЕНИЕ  
о жилищной комиссии Администрации Тулатинского сельсовета  
Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Тулатинского сельсовета (далее жилищная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан, определенным федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативно-правовыми актами,

2. Состав жилищной комиссии

2.1. Персональный состав жилищной комиссии утверждается постановлением Администрации сельсовета.

В состав жилищной комиссии входят председатель, секретарь и члены жилищной комиссии.

Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- руководит деятельностью жилищной комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий жилищной комиссии;
- по требованию главы Администрации сельсовета готовит доклады о деятельности комиссии.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;
- производит подготовку документов для рассмотрения на жилищной комиссии;
- ведет делопроизводство;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым решениям;
- формирует учетные дела отдельных категорий, имеющих право на улучшение жилищных условий.

При необходимости в работе жилищной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных организаций, депутаты Тулатинского сельского Советов народных депутатов.

2.2. Заседание жилищной комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.3. Решения принимаются коллегиально простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Протокол подписывают председатель и секретарь.

3. Организация деятельности жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Чарышского района и настоящим положением.

3.2. Заседания жилищной комиссии проводятся в течение тридцати рабочих дней со дня представления всех документов.

#### 4. Задачи жилищной комиссии

4.1. Задачей жилищной комиссии является учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляемых по договору социального найма.

4.2. Жилищная комиссия осуществляет подбор кандидатов для участия в федеральных, краевых, муниципальных целевых программах по улучшению жилищных условий граждан, состоящих на учете в Администрации Тулатинского сельсовета и выразивших добровольное участие в реализации этих программ.

Граждане, выразившие желание участвовать в целевых программах, предоставляют в жилищную комиссию все документы, предусмотренные законодательством, при этом численный состав участников целевых программ определяется размером финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов.

4.3. Вопросы на рассмотрение жилищной комиссии вносятся главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, ответственными за постановку на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

#### 5. Заключительные положения

5.1. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса жилищная комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления, правомочности постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, об отказе в удовлетворении заявления.

5.2. Решение о принятии или об отказе в принятии на учет выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

5.3. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии, включая секретаря. В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

5.4. Жилищная комиссия по итогам заседания и на основании протокола готовит списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а так же участников федеральной, краевой, муниципальной целевой программы, на утверждение главы Администрации сельсовета.

5.5. Протоколы, решения и иная документация жилищной комиссии хранится у секретаря комиссии.