

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е  
с. Тулата

16.12.2013

№ 50

Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении муниципальным имуществом, Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о ведении реестра объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджету.
4. Признать утратившим силу решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 16.06.2008 № 40 «О положении о ведении реестра объектов муниципальной собственности».

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее- муниципальное имущество) и ведения реестра этого имущества (далее- Реестр) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2.1. В настоящем Положении под Реестром понимается единая информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно- технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данных о них (в соответствии с приложением № 1)

3.1. Объектами учета в реестрах являются:

-находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства , земельный участок , жилое ,нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект , перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно , либо иное имущество , отнесенное законом к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество , акции , доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество , стоимость которого превышает размер , установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований , а также особо ценное движимое имущество , закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N174-ФЗ “Об автономных учреждениях»;

-муниципальные унитарные предприятия , муниципальные учреждения , хозяйственные общества , товарищества , акции , доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица , учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества.

2.2. Ведение Реестра включает в себя выполнение следующих действий:

2.2.1. Внесение в Реестр объектов учета и данных о них.

2.2.2. Обновление данных об объектах.

2.2.3. Исключение объектов из Реестра.

2.2.4. Предоставление сведений об объектах.

2.3. В реестре подлежат отражению те сведения об имуществе, которые закреплены действующим законодательством.

2.4. Основанием для ведения Реестра являются:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

- решения суда;

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

- договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

2.5. Объекты считаются внесенными в Реестр, при наличии необходимых данных о них в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.6. Наличие объекта в реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности сельского поселения, либо о наличии муниципальной доли в праве собственности на него.

2.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы реестра.

2.8. Реестр обновляется полностью не реже одного раза в год и утверждается решением сельского Совета народных депутатов.

2.9. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

- государственная регистрация перехода права собственности другим лицам в органах государственной регистрации прав на недвижимое и движимое имущество и сделок с ним;

- решение суда;

- решение администрации сельсовета о списании имущества;

- информация муниципальных предприятий о списании имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении.

2.10. Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица или морального износа, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно.

2.11. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

2.12. Исключение объекта из Реестра является следствием выбывания его из муниципальной собственности.

### 3. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах, содержащихся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Выписка из реестра объектов муниципальной собственности, выданная администрацией сельсовета о наличии имущества в Реестре, удостоверяет его принадлежность к муниципальной собственности.