

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е
с. Тулата

16.12.2013

№ 50

Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении муниципальным имуществом, Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о ведении реестра объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджету.
4. Признать утратившим силу решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 16.06.2008 № 40 «О положении о ведении реестра объектов муниципальной собственности».

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее- муниципальное имущество) и ведения реестра этого имущества (далее- Реестр) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2.1. В настоящем Положении под Реестром понимается единая информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно- технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данных о них (в соответствии с приложением № 1)

3.1. Объектами учета в реестрах являются:

-находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства , земельный участок , жилое ,нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект , перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно , либо иное имущество , отнесенное законом к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество , акции , доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество , стоимость которого превышает размер , установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований , а также особо ценное движимое имущество , закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N174-ФЗ “Об автономных учреждениях»;

-муниципальные унитарные предприятия , муниципальные учреждения , хозяйственные общества , товарищества , акции , доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица , учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества.

2.2. Ведение Реестра включает в себя выполнение следующих действий:

2.2.1. Внесение в Реестр объектов учета и данных о них.

2.2.2. Обновление данных об объектах.

2.2.3. Исключение объектов из Реестра.

2.2.4. Предоставление сведений об объектах.

2.3. В реестре подлежат отражению те сведения об имуществе, которые закреплены действующим законодательством.

2.4. Основанием для ведения Реестра являются:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

- решения суда;

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

- договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

2.5. Объекты считаются внесенными в Реестр, при наличии необходимых данных о них в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.6. Наличие объекта в реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности сельского поселения, либо о наличии муниципальной доли в праве собственности на него.

2.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежит включению в разделы реестра.

2.8. Реестр обновляется полностью не реже одного раза в год и утверждается решением сельского Совета народных депутатов.

2.9. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

- государственная регистрация перехода права собственности другим лицам в органах государственной регистрации прав на недвижимое и движимое имущество и сделок с ним;

- решение суда;

- решение администрации сельсовета о списании имущества;

- информация муниципальных предприятий о списании имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении.

2.10. Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица или морального износа, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно.

2.11. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

2.12. Исключение объекта из Реестра является следствием выбывания его из муниципальной собственности.

3. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах, содержащихся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Выписка из реестра объектов муниципальной собственности, выданная администрацией сельсовета о наличии имущества в Реестре, удостоверяет его принадлежность к муниципальной собственности.