

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2013

с. Тулата

№ 49

О порядке назначения и проведения  
опроса граждан на территории муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края

Руководствуясь ст. 30 ФЗ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края Тулатинский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке

3. Признать утратившим силу решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2006 № 28 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан».

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, законности и правопорядку (председателя комиссии Л.В. Мамееву округ №1)

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Тулатинского  
сельского Совета народных депутатов  
от 16.12.2013 №49

П О Р Я Д О К  
назначения и проведения опроса граждан на территории  
муниципального образования Тулатинский сельсовет  
Чарышского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края и регулирует порядок назначения и проведения опроса граждан.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального поселения и на ее части с целью выявления мнения жителей соответствующей территории и его учета при принятии решений по вопросам, затрагивающим экономические, социальные, экологические и другие законные интересы населения территории.

3. В опросе могут принимать участие жители муниципального поселения, обладающие избирательным правом.

II. Порядок назначения и проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

-сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета – по вопросам местного значения:

-органов государственной власти Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для строительства объектов регионального и межрегионального значения.

2. Ходатайство о назначении опроса вносится в сельский Совет народных депутатов в письменной форме группой депутатов сельского Совета народных депутатов в количестве не менее одной третьей установленной численности сельского Совета народных депутатов, главой сельсовета или уполномоченным должностным лицом органа государственной власти Алтайского края. В ходатайстве должны быть указан вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса.

3. Содержание вопроса (вопросов), выносимого на опрос граждан, не должно противоречить федеральному и краевому законодательству, муниципальным правовым актам. Формулировка вопроса (вопросов) должна исключать

возможность множественного толкования, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ.

В случае, если опрос проводится по проекту муниципального правового акта, его текст прикладывается к ходатайству.

4. В случае соблюдения группой депутатов, главой сельсовета, должностным лицом органа государственной власти Алтайского края требований п.2 раздела II настоящего Порядка, сельский Совет народных депутатов принимает решение о назначении опроса. В решении о назначении опроса устанавливаются:

1). дата и сроки проведения опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указывается наименование сельского населенного пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан, улиц, номера домов);

2). формулировка вопроса (вопросов) предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3). форма опросного листа;

4). методика проведения опроса;

5). минимальная численность жителей муниципального поселения, участвующих в опросе;

6). орган местного самоуправления и должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение опроса;

7). обоснование необходимости проведения опроса;

8). инициатор (инициаторы) проведения опроса;

9). состав комиссии по проведению опроса;

10). дата первого заседания комиссии по проведению опроса (не позднее 3 дней с момента принятия решения);

11). адрес местонахождения комиссии.

5. По решению сельского Совета народных депутатов проведение опроса может быть заказано организациям, осуществляющим социологические исследования на профессиональной основе.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1). за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального поселения;

2). за счет средств бюджета Алтайского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Алтайского края.

### III. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее комиссия).

2. Комиссия назначается сельским Советом народных депутатов в количестве 3-15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального поселения.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители главы сельсовета, Администрации сельсовета, Тулатинского сельского Совета

народных депутатов, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. Комиссия:

1). организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2). осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3). обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении сельского Совета народных депутатов;

4). совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;

5). составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

6). устанавливает итоги опроса и обнародует их;

7). по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с должностными лицами Администрации сельсовета;

8). осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8. Деятельность членов комиссии, как правило, осуществляется на общественных началах.

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным органом Администрации района в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса сельским Советом народных депутатов.

10. Полномочия комиссии прекращаются уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления после официального опубликования результатов рассмотрения опроса.

#### IV. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении сельского Совета народных депутатов о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

## V. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1). номер экземпляра протокола;
- 2). дата составления протокола;
- 3). сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4). территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указывается наименование населенного пункта, улицы, номера домов);
- 5). формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6). число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7). число граждан, принявших участие в опросе;
- 8). результаты опроса;
- 9). Ф.и.о. и подпись председателя комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении сельского Совета народных депутатов о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола сельскому Совету народных депутатов, главе сельсовета, Администрации сельсовета, а также обнародует результаты опроса. Вместе с экземпляром протокола сельскому Совету народных депутатов также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

## VI. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования и учитывается при принятии решений.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава сельсовета или сельский Совет народных депутатов должны принять аргументированное решение и обнародовать его.