

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

16.12.2013

Р Е Ш Е Н И Е
с. Тулата

№ 48

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

2. Признать утратившим силу решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов от 10.11.2005 № 33 «О Положении о порядке создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, законности и правопорядку (председателя комиссии Л.В. Мамееву округ №1)

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

1. Общие положения

1.1. Имущество всех муниципальных унитарных предприятий является собственностью муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

От имени муниципального образования права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляют органы местного самоуправления муниципального сельсовета: Тулатинский сельский Совет народных депутатов и Администрация Тулатинского сельсовета Чарышского района в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.2. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

1.3. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (муниципальное унитарное предприятие) или оперативного управления (муниципальное казенное предприятие).

Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением тех случаев, когда несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного предприятия при недостаточности его имущества.

2. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих
управление муниципальным унитарным предприятием

2.1. Органы местного самоуправления Чарышского района Алтайского края в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, нормативными право-

выми актами Тулатинского сельского Совета народных депутатов и Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района, решают вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий, определяют цели, условия и порядок их деятельности, назначают и увольняют их руководителей, устанавливают структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления предприятий, порядок и условия использования закрепленного за ними муниципального имущества, а также решают иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Тулатинский сельский Совет народных депутатов в отношении муниципального унитарного предприятия:

1) согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию муниципального унитарного (казенного) предприятия;

2) устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

4) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края и настоящим Положением.

2.3. Администрация Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края в отношении муниципального унитарного предприятия:

1) осуществляет подготовку и представление проектов правовых актов и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий;

2) Создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные (казенные) предприятия;

3) принимает решение о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному предприятию;

4) утверждает устав муниципального унитарного (казенного) предприятия, вносимые в него изменения и (или) дополнения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

5) определяет цели, предмет и виды деятельности муниципального унитарного (казенного) предприятия;

6) определяет размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

7) назначает на должность руководителя муниципального предприятия;

8) устанавливает порядок согласования приема на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним (изменение, прекращение) трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

9) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальному предприятию;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Чарышского района Алтайского края.

3. Создание муниципальных предприятий, внесение изменений и дополнений в их учредительные документы

3.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - предприятие), муниципальное казенное предприятие (далее по тексту - предприятие) могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий.

Решение о согласии на создание муниципальных предприятий принимает Тулатинский сельский Совет народных депутатов по ходатайству главы Администрации сельсовета.

Администрация сельсовета вносит обоснованные предложения в Тулатинский сельский Совет народных депутатов о создании предприятия.

- осуществляет подготовку проекта устава с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия, цели создания и основные виды деятельности, а также финансово-экономическое обоснование.

Финансово-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест (проект штатного расписания).

Все положения финансово-экономического обоснования создания предприятия должны быть объяснены и доказательно обоснованы.

3.2. Решение о создании муниципального унитарного или казенного предприятия принимает Администрация сельсовета.

3.3. Руководители предприятий назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой Администрации сельсовета. Глава Администрации сельсовета заключает с руководителями предприятий срочные трудовые договоры в соответствии с действующим порядком.

К постановлению Администрации сельсовета о создании предприятия прилагается устав создаваемого предприятия.

4. Имущество муниципальных предприятий

4.1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);
- 2) доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству.

4.2. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за ними в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления) за муниципальным предприятием осуществляется на основании постановления Администрации сельсовета.

Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества.

4.3. Закрепленное за муниципальным предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе муниципального предприятия.

4.4. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным предприятием части прибыли в бюджет сельсовета устанавливаются нормативным правовым актом Тулатинского сельского Совета народных депутатов.

4.5. Уставный фонд муниципального предприятия формируется за счет средств бюджета сельсовета, а также другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда муниципального предприятия должен быть не менее размера, установленного законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Уставный фонд муниципального предприятия должен быть сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

5. Реорганизация муниципального предприятия

5.1. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация предприятий производится с согласия Тулатинского сельского Совета народных депутатов. Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Причинами реорганизации могут быть:

а) для предприятия:

- убыточность предприятия по итогам финансового года;
- постоянный рост кредиторской задолженности;
- принятие решения о приватизации предприятия;
- принятие закона или иного нормативного акта, в соответствии с которым предприятие должно быть реорганизовано;
- иные причины;

5.3. Уполномоченные главой Администрации сельсовета должностные лица Администрации сельсовета оказывают помощь предприятиям в разработке учредительных документов, документов о внесении изменений в устав, подготовке передаточного акта и разделительного баланса.

5.4. В постановлении Администрации сельсовета о реорганизации предприятия в обязательном порядке указываются:

- состав комиссии по реорганизации;
- председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

5.5. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому существующему (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

При разделении и выделении предприятия все его права и обязанности переходят к предприятиям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчетного счета;

5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

Передаточный акт и разделительный баланс согласовываются с руководителем соответствующего органа Администрации сельсовета и утверждаются распоряжением Администрации сельсовета.

При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов предприятия, прекративших свою деятельность, который передается вместе с документами правопреемнику.

5.6. Публикация в печати извещения о реорганизации и сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия.

5.7. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности предприятия, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ликвидация муниципального предприятия

6.1. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению его учредителя;
- по решению суда.

Ликвидация предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.2. Ликвидация муниципального предприятия производится с согласия Тулатинского сельского Совета народных депутатов.

Процедура проведения ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Уполномоченные главой Администрации сельсовета должностные лица Администрации сельсовета осуществляют подготовку необходимого комплекта документов по ликвидации предприятия.

6.4. В постановлении Администрации сельсовета о ликвидации предприятия в обязательном порядке указываются:

- срок ликвидации;
- состав ликвидационной комиссии, в которую включаются:
 - представитель органа Администрации сельсовета,
 - специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета,
 - руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого предприятия (при их наличии).

Председателем ликвидационной комиссии назначается уполномоченное главой Администрации сельсовета должностное лицо:

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия;
- обязанности ликвидационной комиссии по опубликованию в органах печати объявления о ликвидации предприятия, а также по уведомлению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и кредиторов предприятия о его ликвидации;
- срок заявления требований кредиторов ликвидируемого предприятия.

6.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества предприятия, перечне предъявленных

кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс подписывается всеми членами ликвидационной комиссии предприятия.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами предприятия ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой Администрации сельсовета.

6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия остается в муниципальной собственности и передается Администрации сельсовета для дальнейшего распоряжения этим имуществом.

Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.