

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2013

с. Тулата

№ 47

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В целях обеспечения участия населения муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края Тулатинский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов от 12.08.2005 № 13 «О Положении о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Тулатинского сельсовета».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, законности и правопорядку (председателя комиссии Л.В. Мамееву округ №1)

Глава сельсовета

Н.В. Бердюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Тулатинского
сельского Совета народных
депутатов от 16.12.2013 №47

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории
муниципального образования Тулатинский сельсовет
Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом, принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа), минимальная численность которой составляет 30 человек.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;
- повестка собрания;
- решения, принятые по вопросам повестки собрания и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании;
- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления, с указанием органа, на рассмотрение которого представляются документы;
- адреса (регистрация по месту жительства) уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес (регистрация по месту жительства). Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

Каждая из страниц списка оформляется по форме, установленной Приложением к настоящему Положению.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В графе «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (если правовой акт требует затрат из бюджета муниципального образования);
- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке (приложение к настоящему Положению), с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;
- почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы, которому орган местного самоуправления в письменной форме направляет ответ с целью ознакомления с ним всех членов инициативной группы;
- протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.3 настоящего Положения.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются соответствующим органом в течение трёх месяцев со дня внесения на предмет

правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений, соответствия действующему законодательству.

3.3. Представленный проект муниципального правового акта, являющийся предметом правотворческой инициативы граждан, должен соответствовать действующему законодательству.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения или принятие муниципального правового акта не входит в компетенцию органа местного самоуправления, все представленные документы направляются в течение 14 дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченному представителю инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии и (или) рассмотрении.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за одну неделю до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения, внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Тулатинского сельского Совета народных депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа. Решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов должно быть доведено до сведения инициативной группы через уполномоченного представителя инициативной группы в течение 14 дней со дня принятия решения.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;
- отправляет проект муниципального правового акта на доработку в адрес инициативной группы;
- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке. Решение должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан через уполномоченного представителя инициативной группы.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края

ФОРМА

СПИСОК
инициативной группы граждан по внесению проекта
муниципального правового акта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, проекта муниципального правового акта

(наименование проекта муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес (регистрация по месту жительства)	Подпись, дата подписания	Примечание
1.					
2.					