

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МАЯКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

17.12.2013

с. Маяк

№ 35

О порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края

Руководствуясь ст. 30 ФЗ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края Маякский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Маякского сельсовета, а также на информационных стендах в селах Красные Орлы, Первомайское, Сосновка и Чайное.

3. Признать утратившим силу решение Маякского сельского Совета народных депутатов от 30.10.2006 № 25 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов)».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению (Кретов А.М.).

Глава сельсовета

Т.В. Барсукова

П О Р Я Д О К
назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов)
на территории муниципального образования
Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

Настоящий порядок устанавливает:

- формирование повестки дня Конференции;
- избрание делегатов Конференции;
- назначение и проведение Конференции;
- принятие решений Конференции, доведение их до сведения населения;
- осуществление контроля за ходом выполнения решений Конференции.

Настоящий порядок не распространяется на конференции граждан, которые проводятся:

- в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- в соответствии с уставами общественных объединений;
- в целях осуществления территориального общественного самоуправления;
- в соответствии с правилами, установленными специальным законодательством.

1. Общие положения

1. Маякская сельская конференция граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

II. Правовые основы и принципы деятельности Конференции

1. Правовую основу деятельности Конференции составляет Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края и иные правовые акты.

2. Деятельность Конференции основывается на принципах законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

3. Делегатам (делегату) Конференции обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их (его) прав согласно Федеральному закону, Уставу и иным муниципальным правовым актам.

III. Порядок назначения Конференции по инициативе сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

1. В решении сельского Совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета о назначении Конференции по инициативе данных органов местного самоуправления указываются:

- 1). место, дата, время проведения Конференции граждан;
- 2). выносимые на обсуждение вопросы;
- 3). часть территории сельсовета, жители которой участвуют в Конференции граждан;
- 4). ответственная (уполномоченная) комиссия по подготовке, организации и проведению Конференции граждан (далее – Комиссия);
- 5). материально-техническое обеспечение подготовки, организации и проведения Конференции граждан, источник и сумма финансирования.

2. В решении сельского Совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета о назначении Конференции граждан помимо сведений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, указывается норма представительства и общее количество делегатов на Конференцию.

IV. Порядок формирования повестки дня сельской Конференции граждан

1. Проект повестки дня Конференции формируется на основе предложений, вносимых сельским Советом народных депутатов, главой сельсовета, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями, сельскими конференциями граждан.

2. Предложения о дополнениях к проекту повестки дня Конференции вносятся в сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета не позднее 30 дней до ее начала с одновременным представлением справки (информации) и проекта решения по вносимому вопросу.

V. Подготовка Конференции

1. Подготовку, организацию и проведение Конференции, назначенную по инициативе сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета, осуществляет Комиссия, образованная соответственно решением сельского Совета народных депутатов, постановлением главы сельсовета.

Состав, организация деятельности, полномочия Комиссии определяются сельским Советом народных депутатов, главой сельсовета. В состав Комиссии могут включаться, с их согласия, инициаторы созыва Конференции или представители инициаторов.

2. Комиссия по подготовке Конференции организует оповещение населения о Конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию делегатов на Конференцию, готовит место (помещение) для Конференции,

обеспечивает Конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения Конференции.

3. Органы местного самоуправления оказывают содействие комиссии по подготовке и проведению Конференции.

VI. Оповещение населения о проведении Конференции граждан

1. Решение сельского Совета народных депутатов, постановление главы сельсовета о назначении Конференции граждан, выносимые на них документы и материалы заблаговременно, он не позднее чем за семь дней до проведения Конференции граждан доводятся инициатором до населения.

2. Население оповещается о созыве Конференции с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений и других мероприятий, через Администрацию предприятий и организаций и т.д.

3. В необходимых случаях на Конференции могут приглашаться представители предприятий и организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

VII. Порядок избрания делегатов районной Конференции граждан

1. Количественный состав делегатов от каждого сельского поселения зависит от количества граждан, проживающих на территории конкретного сельсовета и обладающих избирательным правом в соответствии с нормой представительства.

2. Делегаты с правом решающего голоса сельской Конференции граждан избираются в ходе проведения сельских конференций.

3. Лица, приглашенные на Конференцию, обладают правом совещательного голоса.

4. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные председателем и секретарем собрания. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные протоколы сдаются председателем или секретарем собрания не позднее трех рабочих дней со дня проведения собрания по избранию делегатов в сельский Совет народных депутатов.

VIII. Проведение Конференции граждан

1. Перед открытием Конференции граждан проводится обязательная регистрация его участников в листах регистрации по предъявлению паспорта с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства участника под роспись. В листах регистрации участников указываются границы части территории сельсовета, население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

Регистрацию участников и открытие Конференции осуществляет уполномоченное Комиссией лицо.

Сельский Совет народных депутатов, глава сельсовета могут направить для участия в регистрации участников Конференции своих представителей.

Возникшие при регистрации разногласия отражаются в протоколе Конференции.

2. Конференция открывается главой сельсовета либо представителем Комиссии по подготовке и проведению Конференции.

3. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее Конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя и секретаря Конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель и секретарь Конференции приступают к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания. В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему Конференцию лицу во время этого голосования помогают члены Комиссии.

4. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат Конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю Конференции.

5. После избрания председателя и секретаря Конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня Конференции могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками Конференции и гражданами, имеющими право на участие в данной Конференции.

Решение о включении вопросов в повестку дня Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

В повестку дня Конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва Конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании делегатов.

6. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные инициативной группой, вправе участвовать в Конференции граждан с правом совещательного голоса.

IX. Протокол Конференции

1. Секретарем Конференции ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения Конференции; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря, а в случае избрания – членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; количество делегатов, которые должны участвовать в конференции; количество граждан или делегатов, зарегистрированных в качестве участников; присутствующие на Конференции представители органов местного самоуправления; инициатор и субъект созыва Конференции; полная формулировка рассматриваемых вопросов; фамилии, имена, отчества

выступавших; краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу; если не прикладывались тексты выступлений; итоги голосования по каждому вопросу (приняло в голосовании, «за», «против», «воздержались»); полная формулировка принятого решения.

2. Протокол зачитывается председателем Конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением Конференции, подписывается председателем и секретарем.

3. Протокол Конференции передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении Конференции, подписанным председателем и секретарем в течение 10 дней со дня проведения соответствующей Конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников Конференции, без которого протокол недействителен.

Х. Порядок принятия и опубликования решений сельской Конференции граждан

1. Проекты решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Конференции, готовятся докладчиками и направляются в комиссию по подготовке и проведению Конференции не позднее чем за 20 дней до ее начала.

Проекты решений вручаются делегатам Конференции в период их регистрации.

2. После первого доклада к работе приступает комиссия по подработке проектов решений Конференции и вносит предложения о принятии (непринятии) решений, дополнений и изменений к ним, поступивших в ходе обсуждения.

3. Решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Конференции, принимаются открытым голосованием.

4. В случае возникновения в ходе открытого голосования спорной ситуации подсчет голосов поручается осуществить секретариату.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

7. Решения Конференции вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном Конференцией.

8. Итоги Конференции подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

XI. Выполнение решений Конференции, осуществление контроля

1. Выполнение решений Конференции, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями соответствующих территорий, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями и организациями.

2. Решения Конференции граждан имеют рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального поселения.

3. Решения, принятые Конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня их поступления.

4. Если для реализации решений Конференции требуется издание нормативного правового акта органа местного самоуправления, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан принять такой акт в течение тридцати дней со дня передачи решения Конференции.

5. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального поселения о ходе выполнения решений Конференции.

6. Контроль за реализацией решения Конференции возлагается на сельский Совет народных депутатов.