

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАЯКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2015

с. Маяк

№ 29

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры Чарышского района от 30.10.2015 № 02-27-2015 на решение Маякского сельского Совета народных депутатов от 15.12.2010 № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, в соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маякский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, плана и местного самоуправления (Кретов А.М.).
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Решение Маякского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 25.11.2010 № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края» признать утратившим силу.

Глава сельсовета

Т.В. Барсукова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), [Уставом](#) муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее по тексту - Устав муниципального образования), и направлено на реализацию прав населения муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее по тексту - сельсовет) на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельсовета;
- информирование жителей сельсовета о важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- выявление мнения жителей сельсовета по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект [Устава](#) муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный [Устав](#), кроме случаев, когда изменения в [Устав](#) муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в [Уставе](#) вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее по тексту - бюджет сельсовета) и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельсовета, генерального плана сельсовета, правил землепользования и застройки, проекты планировки и межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проекты правил благоустройства территорий,

проект схемы теплоснабжения;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

1.5. Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета и отчету о его исполнении, по проектам планов и программ развития сельсовета, по проекту правил благоустройства территории, проекту схемы теплоснабжения назначаются, организуются и проводятся главой сельсовета.

1.6. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в [подпункте 3 пункта 1.4 главы 1](#) настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации с учетом особенностей, установленных [главой 8](#) настоящего Положения.

1.7. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения, указанного в [подпункте 3 пункта 1.4 главы 1](#) настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения".

Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельсовета, Маякского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края (далее по тексту -), Главы сельсовета.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения сельсовета, сельского Совета принимается на сессии сельского Совета народных депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета принимается Главой сельсовета.

В решении сельского Совета народных депутатов, рапоряжении Главы сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, место, время и дата проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее по тексту - Организатор), время, место и сроки ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактная информация Организатора.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения сельсовета выступает инициативная группа граждан, зарегистрированных на территории сельсовета, численностью не менее 1% от общего числа зарегистрированных на территории сельсовета жителей.

2.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым сельским Советом народных депутатов, направляется инициаторами проведения

публичных слушаний в сельский Совет народных депутатов, по проектам планов и программ развития сельсовета, по проекту бюджета муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, отчету о его исполнении, по проекту Правил землепользования муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, по проекту правил благоустройства территории, проекту схемы теплоснабжения - Главе сельсовета.

2.5. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 2.3 главы 2 настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации и проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

2.7. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 2.5 главы 2 настоящего Положения.

2.8. Решение сельского Совета народных депутатов, распоряжение Главы сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещаются в установленном порядке.

Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении.

2.9. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

По публичным слушаниям, назначаемым сельским Советом народных депутатов, Главой сельсовета организационно-техническое и информационное обеспечение возлагается на сельский Совет народных депутатов .

3.2. Организатор публичных слушаний:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои

рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- 2) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 3) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами (при наличии) публичных слушаний;
- 5) разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
- 6) назначает секретаря для составления протокола и итогового документа публичных слушаний;
- 7) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Население сельсовета оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний.

4.2. Полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, размещается в установленном порядке.

4.3. Опубликование проекта [Устава](#) муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), порядка учета предложений по проекту [Устава](#), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Участниками публичных слушаний являются жители сельсовета в возрасте не моложе 18 лет.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Глава сельсовета является председательствующим на публичных слушаниях, а во время его отсутствия - лицо, временно исполняющее его полномочия.

6.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

6.3. Время выступления участников определяется председательствующим на публичных слушаниях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

6.5. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.6. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. По результатам публичных слушаний составляется сообщение, которое должно содержать тему публичных слушаний, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний.

Сообщение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

7.2. Сообщение совместно с протоколом и поступившими письменными предложениями для принятия решения о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении направляются в сельский Совет народных депутатов :

- 1) по проекту [Устава](#) муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#);
- 2) по проекту бюджета сельсовета;
- 3) по проекту отчета об исполнении бюджета сельсовета;
- 4) по проектам градостроительных решений - в соответствии с [главой 8](#) настоящего Положения.

7.3. Организатор обеспечивает публикацию сообщения о результатах публичных слушаний не позднее 15 дней со дня их проведения и размещение в установленном порядке.

7.4. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий сельского Совета народных депутатов должны храниться в сельском Совете народных депутатов, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

8.1. Публичные слушания проводятся на основании:

- 1) назначаются Главой сельсовета и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении [Правил](#) землепользования и застройки сельсовета (далее по тексту - Правила или Правила землепользования и застройки) или проекта о внесении в них изменений, по проекту генерального плана сельсовета, документации о планировке территории, проектам о внесении в них изменений, проектам об установлении публичных сервитутов а также по остальным проектам градостроительных решений, предусмотренных [Правилами](#) землепользования и застройки.

8.2. Публичные слушания по проектам градостроительных решений проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой

осуществляется подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8.3. В распоряжении Главы сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта градостроительного решения, сведения об инициаторе публичных слушаний, место и дата проведения слушаний, срок подачи предложений по обсуждаемым вопросам.

Дата опубликования проекта совместно с распоряжением Главы сельсовета о проведении публичных слушаний признается днем начала слушаний.

8.4. Проведение публичных слушаний.

1) Слушания проводятся с обеспечением всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

2) Публичные слушания оформляются протоколом, в котором отражаются состав участников, их предложения, а также предложения, поступившие в период с момента опубликования проекта.

3) Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

8.5. Датой окончания публичных слушаний признается день опубликования, а также размещения в установленном порядке заключения о результатах публичных слушаний, продолжительность которых определяется, исходя из длительности месяца, принятой равной 30 дням.

8.6. Лицо, осуществляющее расходные обязательства по разработке проекта, обеспечивает получение исходных данных и сведений для проектирования, подготовку демонстрационных проектных материалов, организацию выставки по месту проведения слушаний, выступления своих представителей перед участниками слушаний в день их проведения, опубликование материалов при проведении слушаний, выполнение иных мероприятий, обеспечивающих проведение публичных слушаний.

8.7. По проектам генерального плана и Правил публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) от 1 до 3 месяцев по проекту генерального плана сельсовета, проекту о внесении в него изменений, проекту о внесении изменений в отношении части территории сельсовета;

2) от 2 до 4 месяцев по проекту Правил или проекту о внесении в них изменений;

3) не более 1 месяца по проекту Правил в случае их подготовки применительно к части территории и в случае внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны.

8.8. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.9. Публичные слушания по проектам планировки территории, межевания территории, публичных сервитутов проводятся в сроки от 1 до 3 месяцев.

8.10. Расходные обязательства применительно к п. 8.9. осуществляются из бюджета сельсовета либо физическим или юридическим лицом, осуществляющим подготовку проекта планировки и (или) межевания территории по своей инициативе.

8.11. Отказ физического или юридического лица от несения расходов по разработке проекта планировки и (или) межевания территории служит основанием для отказа в утверждении проекта.

8.12. Порядок проведения публичных слушаний не распространяется на документацию по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.13. В отношении отдельных земельных участков могут проводиться публичные слушания по проектам разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям их правообладателей;

2) на условно разрешенный вид использования земельных участков, объектов капитального строительства по заявлениям физических или юридических лиц.

8.14. Публичные слушания по проектам разрешений, указанным в [пункте 8.13](#) настоящей главы, проводятся с участием жителей территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проектов разрешений, и правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, сопутствующего проектам, при наличии такого воздействия.

8.15. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения (далее по тексту - Заявитель), направляет в сельский Совет народных депутатов заявление с приложением проектных обосновывающих и демонстрационных материалов (проект разрешения).

8.16. Проект разрешения должен содержать вывод о соответствии проекта функциональному зонированию территории сельсовета, требованиям безопасности (экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций), техническим регламентам, иным нормативно-техническим документам, а также о соблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков, других объектов недвижимости и интересов города Рубцовска.

8.17. Расходные обязательства применительно к [пункту 8.15](#) настоящей главы осуществляет Заявитель, заинтересованный в получении разрешения.

8.18. Отказ Заявителя от несения расходов по организации и проведению публичных слушаний, включая публикацию проекта, организацию выставки и защиту перед населением намечаемых им проектных решений, служит основанием для признания слушаний не состоявшимися и для отказа в выдаче разрешения.

8.19. Публичные слушания, указанные в [пункте 8.15](#) настоящей главы, проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8.20. С учетом результатов публичных слушаний Администрацией сельсовета принимается постановление о предоставлении разрешения, либо об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин отказа по вопросам, указанным в [пункте 8.15](#) настоящей главы.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

9.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, за исключением расходов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящей главы.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, несет инициатор проведения публичных слушаний.