

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2013

с. Маяк

№ 36

Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет Администрация Маякского сельсовета
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Л.Э. Тетевалова

П О Р Я Д О К

Разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования.

1.2. Муниципальная программа сельского поселения (далее – муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) направленных на решение приоритетных задач, развития отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

Цель программы устанавливается на основе приоритетных направлений

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее- «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления- соисполнителями муниципальной программы(далее- исполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Маякского сельсовета.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку(таблица №1);

-общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

-общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

-анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

-методика оценки эффективности муниципальной программы;

3)приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку(таблицы 2-4);

4)подпрограммы муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

-основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

-прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3.В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи и показатели(индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы:

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

-конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

-измеримость (достижение цели можно измерить);

-достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

-релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам).

Сформированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее- мероприятия).

Наименование мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам проводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и

внебюджетных источников, направляемых(планируемых) на реализацию муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов проводится в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете поселения на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы проводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации проводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- 1)индефикацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2)качественную и , по возможности, количественную оценку факторов риска;
- 3)обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7.В разделе «методика оценки эффективности муниципальной программы Разработка программы» проводится соответствующая методика.

2.8.Раздел «подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы. Входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Маякского сельсовета.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм

3.3.Разработка проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4.Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальных программ согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные

муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации сельсовета не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в представительный орган муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее- бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ(подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы(далее-мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы(далее- годовой отчет);

- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ(далее- сводный годовой отчет);

- размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет.

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, исполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объемом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.