

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2013

с.Маяк

№ 2

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по земельным вопросам Ребрикову Т.А.

Глава Администрации
Маякского сельсовета

Л.Э. Тетевалова

**Положение
о муниципальном лесном контроле
на территории муниципального образования Маякский сельсовет
Чарышского района Алтайского края**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный лесной контроль (далее - Лесной контроль) - деятельность Администрации сельсовета, направленная на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, а также муниципальных нормативных правовых актов в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в собственности муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

1.2. Объектом Лесного контроля является деятельность юридических и физических лиц по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, находящихся в собственности муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

1.3. Лесной контроль осуществляется во взаимодействии с другими органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти в установленном законом порядке.

2. Цель и задачи Лесного контроля.

2.1. Целью Лесного контроля является обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, а также в муниципальных нормативных правовых актах Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в собственности муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

2.2. Основными задачами Лесного контроля являются:
обеспечение охраны и защиты лесных участков;
обеспечение использования лесных участков по целевому назначению;

соблюдение правомерности занятия и использования лесных участков;
своевременное освобождение лесных участков по окончании срока их аренды;

соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной безопасности;

контроль за реализацией проектов освоения лесов;

обеспечение лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты лесов от вредителей, болезней леса и захламления;

выполнение иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3. Порядок организации и осуществления Лесного контроля.

3.1. Лесной контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Маякского сельсовета Чарышского района посредством проведения мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в собственности муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

3.2. Лесной контроль проводится в форме:

плановых проверок (документарных и выездных);

внеплановых проверок (документарных и выездных).

3.3. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, подписываемое Главой Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, при условии ее наличия в ежегодно утверждаемых и согласовываемых в установленном законом порядке планах. При этом периодичность проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет не менее трех лет.

3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подп. "а" и "б" п. 3.4 Положения, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. По итогам проведения проверки составляется акт, в котором указываются:

1) дата, время и место его составления;

2) наименование Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края;

3) дата и номер распоряжения Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края о проведении мероприятий по Лесному контролю;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место осуществления проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении, с актом проверки

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.8. К акту прилагаются протоколы отбора образцов, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, граждан, индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за нарушение требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведенных мероприятий по Лесному контролю документы или их копии.

3.9. При проведении проверок акт оформляется непосредственно после завершения мероприятий по Лесному контролю в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа таковых дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, последний направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. При выявлении в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов должностные лица Администрации Маякского сельсовета Чарышского района, проводившие соответствующие проверки, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий,

предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.11. При обнаружении в результате проведения проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, акт и иные материалы и документы, подтверждающие наличие события административного правонарушения, направляются должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном правонарушении.

3.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141.

4. Должностные лица, осуществляющие Лесной контроль.

Права и обязанности должностных лиц.

4.1. Должностные лица при осуществлении проверок имеют право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для проведения Лесного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посещать в установленном порядке организации и объекты хозяйственной и иной деятельности в целях осуществления мероприятий по Лесному контролю;

обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Лесного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов;

составлять по результатам проведения проверок акты проверок соблюдения лесного законодательства в порядке, установленном настоящим Положением;

выносить в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предписания об устранении выявленных недостатков при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов;

при выявлении нарушений в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов направлять в соответствующие органы материалы для решения вопроса о привлечении лиц, нарушивших законодательство, к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать при необходимости к проведению проверок экспертов, экспертные организации для анализа документов лесопользователя, обследования используемых ими территорий лесов и иных территорий, зданий, строений,

сооружений, помещений, оборудования и иных объектов, отбора образцов, проведения их исследований, испытаний, а также для проведения экспертиз и расследований, связанных с предметом проводимой проверки;

пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством и нормативными правовыми актами Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

4.3. При осуществлении проверок должностные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений лесного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения главы Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном п. 3.5 Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с требованиями административного регламента (при наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится Лесной контроль.

5.1. Юридические и физические лица, их представители при осуществлении Лесного контроля имеют право:

присутствовать при проведении мероприятий по Лесному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осуществляемых мероприятий;

получать от должностных лиц, осуществляющих проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету осуществляемых мероприятий;

требовать от должностного лица, осуществляющего проверку, предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края о проведении данной проверки, а также документа о согласовании проведения проверки в случае, когда такое согласование является необходимым;

делать замечания по ходу проведения мероприятий по Лесному контролю, знакомиться с их результатами и указывать в актах проведенных мероприятий о своем ознакомлении;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих Лесной контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении Лесного Контроля юридические и физические лица обязаны:

обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по Лесному контролю;

предоставлять должностным лицам, осуществляющим проверки, сведения и документы, необходимые для их проведения;

не препятствовать должностным лицам осуществлять проверки;

исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных

нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

6.1. Нарушение лесного законодательства влечет за собой установленную законодательством ответственность. Привлечение к ответственности за нарушение лесного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить выявленные нарушения и возместить ущерб.

6.2. Размер ущерба причиненного лесам, определяется в порядке установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению Лесного контроля.

7.2. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих Лесной контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.