

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАЛОБАЩЕЛАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

14.06.2017

с. Малый Башцелак

№ 11

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Малобашцелакском сельсовете, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Малобашцелакский сельский Совет народных депутатов,

решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в МО Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Малобашцелакского ССНД:

- от 12.12.2011 № 31 «О принятии новой редакции Положения о бюджетном процессе в МО Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- от 25.10.2016 № 22 «О внесении изменений в решение Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края № 31 от 12.12.2011 «О принятии новой редакции Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края».

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, развития образования, медицины, культуры и спорта (председатель Малинин А.С.)

Глава сельсовета

Т.Ю. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАЛОБАЩЕЛАКСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных актов законодательства Российской Федерации и Алтайского края, Устава муниципального образования Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее- муниципальное образование).

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2.2. Финансовый орган – Администрация района в соответствии с переданными полномочиями.

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края .

3.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации применяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса .

4.1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление контроля исполнения бюджета.

Статья 5. Участники бюджетного процесса .

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава муниципального образования Малобашцелаксий сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее – глава сельсовета);
- Малобашцелакский сельский Совет народных депутатов Чарышского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов);
- финорган;
- Администрация сельсовета;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели средств бюджета.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

6.1. Бюджетные полномочия главы сельсовета:

- определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения;
- вносит на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
- вносит предложения по изменениям в решение об утверждении местного бюджета в Совет народных депутатов;
- вносит в Совет народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

6.2. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов:

- устанавливает, изменяет, отменяет и предоставляет льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета народных депутатов, в ходе проводимых Советом народных депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом сельсовета.

6.3. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета:

- организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- предоставляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Советом народных депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.4. Финансовый орган – Администрация района в соответствии с переданными полномочиями.

- составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- представляет в Администрацию сельсовета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету народных депутатов;
- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчет об исполнении местного бюджета;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- ведет сводный реестр расходных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финорган получателем бюджетных средств;
- осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

6.5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.5.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- 1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.

6.7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

6.8. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального

казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленным главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета.

6.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

6.9.2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находятся;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами

источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 7. Основы составления проекта бюджета

7.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган - Администрация района в соответствии с переданными полномочиями.

7.2. Составление проекта бюджета основывается:

- на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- с учетом положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, проекта Основных направлений бюджетной политики Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Алтайского края и муниципального образования;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития

8.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается сроком на три года.

8.2. Прогноз социально-экономического развития (Прогноз СЭР) ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета. Прогноз СЭР муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к Прогнозу СЭР муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

8.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

8.4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

8.5. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется Администрацией сельсовета.

8.6. Администрация сельсовета (в рамках соответствующих положений) разрабатывает на очередной финансовый период:

- прогноз СЭР муниципального образования;
- перечень программ муниципального образования.

8.7. Финансовый орган - Администрация района в соответствии с переданными полномочиями, готовит следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики:

8.7.1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования местного бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ СЭР муниципального образования.

8.7.2. Основные направления налоговой политики муниципального образования должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции

органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

8.7.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики утверждаются Администрацией сельсовета. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

8.8. Сформированный Администрацией сельсовета проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период выносится главой сельсовета на публичные слушания. С учетом заключения о результатах публичных слушаний, в случае согласия с проектом местного бюджета, глава сельсовета выносит его на рассмотрение Совета народных депутатов.

Статья 9. Реестр расходных обязательств сельского поселения

9.1. Администрация сельсовета обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования.

9.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 10. Порядок составления проекта местного бюджета

10.1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Администрация сельсовета до 1 августа текущего года в форме постановления, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета.

10.2. Главные распорядители представляют в Финорган прогнозные показатели, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Администрация сельсовета готовит следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Совета народных депутатов

11.1. Глава Администрации сельсовета от имени Администрации сельсовета не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете).

11.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта бюджета, глава сельсовета в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения проекта бюджета в Совет народных депутатов назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и направляет проект бюджета муниципального образования для официального опубликования.

Статья 12. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете

12.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

12.2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;
- предельный объем муниципального долга;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- программа муниципальных гарантий;
- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

13.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов представляются:

- проект бюджетного прогноза на долгосрочный период;
- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

13.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

13.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, такое приложение включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете

14.1. Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

14.2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом народных депутатов во внеочередном порядке.

14.3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Совета народных депутатов проекта решения о бюджете глава сельсовета направляет его в постоянную комиссию по бюджету, финансам, местному самоуправлению (далее – комиссия), которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

14.4. Комиссия по бюджету в течение 5 рабочих дней со дня получения ею проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

14.5. Глава сельсовета на основании заключения комиссии по бюджету в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом народных депутатов проекта решения о бюджете либо о возвращении его в Администрацию сельсовета для доработки.

14.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен Администрацией сельсовета со всеми необходимыми документами и материалами в Совет народных депутатов в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 14.3 – 14.5 настоящей статьи.

14.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом народных депутатов глава сельсовета направляет его в комиссию и депутатам Совета народных депутатов для подготовки замечаний и предложений.

14.8. Заключение по проекту решения о бюджете и направляется в Совет народных депутатов в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14.9. Комиссии и депутаты Совета народных депутатов направляют подготовленные замечания и предложения в комиссию по бюджету Совета народных депутатов, которая готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о бюджете.

14.10. В течение 7 рабочих дней с момента завершения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Советом народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете.

Совет народных депутатов рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития муниципального образования, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета:

- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит бюджета и источники его покрытия;

14.11. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет народных депутатов заслушивает доклад Администрации сельсовета, содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

14.12. Совет народных депутатов утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего года, который вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Совет народных депутатов принимает решение об утверждении местного бюджета или его отклонении. В случае отклонения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Совет народных депутатов возвращает проект местного бюджета Администрации сельсовета для доработки либо передает его в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация сельсовета в случае отклонения проекта местного бюджета в течение 5 дней дорабатывает его с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета народных депутатов и повторно вносит проект местного бюджета в Совет народных депутатов. Совет народных депутатов рассматривает доработанный проект местного бюджета в течение 5 дней со дня его внесения.

Советом народных депутатов рассматриваются поправки к проекту местного бюджета, поступившие от главы сельсовета, постоянных комиссий и депутатов Совета народных депутатов.

Поправки, представленные не по форме или с нарушением срока, не принимаются к рассмотрению. Форма представления и срок внесения поправок устанавливается решением Совета народных депутатов при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов местного бюджета, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям либо указания на реальный дополнительный источник дохода.

При рассмотрении поправок в расходной части местного бюджета первоначально рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие сокращение расходов, а затем рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие увеличение расходной части местного бюджета.

Решение Совета народных депутатов о местном бюджете утверждается Советом народных депутатов после доклада Администрации сельсовета и содоклада председателя комиссии по бюджету Совета народных депутатов.

Если решение Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета не принято до начала финансового года Финорган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Статья 15. Муниципальные программы (далее по тексту - программы)

15.1. Порядок принятия решений о разработке программ и формирования и реализации программ устанавливается постановлениями Администрации сельсовета.

15.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации сельсовета.

15.3. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

15.4. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

Статья 16. Ведомственные целевые программы

16.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете

17.1. Проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Совет народных депутатов Администрацией сельсовета с представлением соответствующих обоснований.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом народных депутатов во внеочередном порядке.

17.2. Принятое Советом народных депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию главой сельсовета и официальному опубликованию с Уставом муниципального образования..

Статья 18. Временное управление бюджетом

18.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

18.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 18.1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

18.3. Указанные в пунктах 18.1 и 18.2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

19.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного

решения осуществляется в соответствии со статьей 18 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

19.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Совет народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 20. Основы исполнения бюджета

20.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финорган.

20.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

20.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финорганом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финоргана. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финоргана утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. В случаях, установленных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финоргана без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финорганом. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финорганом.

20.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финорганом.

20.5. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финорганом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.6.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

20.6.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

20.6.3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

20.6.4. При организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 21. Подготовка бюджетной отчетности

21.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

Статья 22. Составление бюджетной отчетности

22.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность и представляют ее в Администрацию сельсовета в установленные ею сроки.

22.2. Бюджетная отчетность составляется Администрацией сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

22.3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации сельсовета и направляется в Совет народных депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Советом народных депутатов.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Совета народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета народных депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

23.3. Администрация сельсовета представляет в контрольный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

23.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет народных депутатов с одновременным направлением его в Администрацию сельсовета.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

24.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

24.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет народных депутатов представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета);
- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельсовета за отчетный финансовый год;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.3. Глава сельсовета в срок не позднее 10 дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Совет народных депутатов назначает публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

24.4. Совет народных депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение 45 рабочих дней со дня его внесения.

24.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета на заседании Совета народных депутатов заслушиваются доклады:

- представителя финансового органа - Администрации района в соответствии с переданными полномочиями;
- представителя контрольного органа.

24.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета оно возвращается в Администрацию сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

24.7. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его утверждения.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

25.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольного органа.

25.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами Администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

25.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

25.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

25.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Алтайского края, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов.

25.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами Администрации сельсовета.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 26. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

26.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.