

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016

№ 81

Об утверждении условий проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества - водопровод.

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме открытого конкурса», протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 02.12.2016 № 7

п о с т а н о в л я ю:

1. Комиссии по приватизации муниципального имущества провести открытый по составу участников конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества – водопровод.
2. Утвердить условия проведения открытого конкурса(приложение № 1).
2. Утвердить форму заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 2).
3. Утвердить форму договора аренды муниципального имущества (приложение № 3).
4. Главе Администрации Маралихинского сельсовета разместить информацию на сайте torgi.gov.ru, страничке Администрации Маралихинского сельсовета на сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края в сети Интернет и в газете «Животновод Алтай»

Глава Администрации сельсовета

В. В. Еремин

Статья 1. Общие сведения о конкурсе.

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Предмет конкурса - право заключения договора аренды муниципального имущества –водопровод Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

№ лота	Наименование лота	Количество объектов, входящих в лот, ед.	Начальная (минимальная) цена договора за право аренды, руб.	Сумма задатка для участия в торгах, руб.
1	Водопровод в с. Маралиха (водопроводные сети протяженностью 13,3 км.; эксплуатационная скважина на воду А 29-82 по адресу : Алтайский край, Чарышский район , с.Маралиха, примерно в 0,5 км. на северо-восток от с. Маралиха, глубина 80 метров; эксплуатационная скважина на воду А 50-80 по адресу : Алтайский край, Чарышский район , с.Маралиха, примерно в 0,5 км. на северо-восток от с. Маралиха, глубина скважины 80 метров; водозаборные колонки в количестве 25 (двадцать пять)шт.; насос ЭЦВ 6-10-80; насос ЭЦВ 6-10-110; резервуар емкостью 150м ³ -2(два) шт.; щит электроучета -2 (два) шт.	34	21593	215,93

1.3 Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание, содержание, обеспечение бесперебойной работы и использование непосредственно в целях оказания услуг водоснабжения населению, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных потребителей холодной воды для хозяйственно-питьевых нужд на территории Маралихинского сельсовета.

1.4. Конкурсные условия:

1.4.1. Цена договора, с параметром критерия на увеличение и коэффициентом значимости **0,6**. Начальная (минимальная) цена договора – ежегодный платеж за аренду муниципального имущества по каждому лоту в размере, указанном в пункте 1.2. настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонтам арендуемого имущества сверх годовой арендной платы на 20 %, с параметром критерия на увеличение и коэффициентом значимости **0,4**.

Цены на конкурсе должны быть выражены в валюте договора – в рублях.

1.5 Срок действия договора по каждому лоту - **3 (три)** года.

1.6. Организатор конкурса

1.6.1. Организатор торгов – Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее – Организатор).

1.6.2. Адрес Организатора торгов: 658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д.57, электронная почта: msa_6@mail.ru, тел./факс: 8(38574) 23-4-45

1.6.3. Контактное лицо Организатора : Еремин Виктор Викторович, 8(38574)23-3-43, электронная почта: msa_6@mail.ru.

1.7. Информационное обеспечение проведения конкурса

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом, телеграммой или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 17-00 ч., перерыв на обед с 13,00 до 14,00 (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.

1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр имущества производится после размещения конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в каждую среду и пятницу, с 14-00 часов до 17-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в п.1.6. конкурсной документации. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса на Официальном сайте (<http://www.torgi.gov.ru/>) до 17-00 часов (время местное) 13 января 2017 г. по рабочим дням по адресу Организатора конкурса. Заявки принимаются в рабочее время с 09-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов по адресу: 658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д. 57.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоит: «17 января 2017 г. в 14 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д. 57.

Рассмотрение заявок состоится 17 января 2017 г. в 14-00 часов (время местное) по адресу: 658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д. 57.

1.10. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Статья 2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Статья 3. Получение конкурсной документации.

3.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 1.7.

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться в адрес Организатора письмом, телеграммой или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора, указанному в пункте 1.6 с просьбой предоставить комплект конкурсной документации.

3.3. Если заявитель получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано в пункте 3.1. Организатор не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Статья 4. Разъяснение конкурсной документации.

4.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 5. Изменения конкурсной документации

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

5.2. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Статья 6. Отказ от проведения конкурса

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

Статья 7. Официальный язык конкурса

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Статья 8. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Требование о внесении задатка

8.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены заказным письмом по адресу: 658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д. 57. или доставлены нарочным ответственному лицу Организатора, указанному в пункте 1.6.3.

8.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса на Официальном сайте

(<http://www.torgi.gov.ru/>) до 17-00 часов (время местное) 13 января 2017 г. по рабочим дням в рабочее время с 09-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов по адресу: 658178 Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул. Центральная, д. 57

8.3. Для участия в конкурсе, до подачи заявки на участие в конкурсе заявитель обязан внести задаток по каждому лоту в размере, указанном в пункте 1.2. настоящей документации по следующим реквизитам:

расчетный счет № 40302810801733005805 в отделении Барнаул г.Барнаул БИК 040173001 ИНН 2288000969 КПП 228801001

получатель: Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района

назначение платежа: Внесение задатка за участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, лот № 1.

Задаток для участия в конкурсе установлен в размере 1 % от начальной (минимальной) цены договора, который должен быть перечислен до 16 часов 00 минут 13 января 2017 г.

Статья 9. Документация, входящая в Заявку на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок.

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адрес (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими Заявку на участие в конкурсе.

9.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

9.6. Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

9.7. Заявка на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящей Статьи, может рассматриваться как не отвечающая требованиям Конкурсной документации.

9.8. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Статья 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

10.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе;

б) уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем;

в) до дня и времени наступления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, заявления об отзыве Заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1.6.3;

г) отзывы Заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

д) после получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматривается.

е) после истечения срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе отзыв Заявок на участие в конкурсе не допускается.

Статья 11. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе

11.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

11.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие. Присутствующие заявители (их представители) должны зарегистрироваться в Журнале регистрации заявителей (их представителей), не позднее, чем за 5 минут до процедуры вскрытия конвертов и иметь при себе «Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе» настоящей Конкурсной документации. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вкладывается в конверт с документацией для участия в конкурсе, оно должно быть у заявителя (его представителя), направленного на процедуру вскрытия конвертов.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявит присутствующим при вскрытии конвертов заявителям о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе.

11.4. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданная ранее Заявка таким заявителем не отозвана, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие.

Статья 12. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- невнесения задатка, предусмотренного настоящей конкурсной документацией.

- наличие решения о ликвидации заявителя -юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

13.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.

13.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.5. Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используются следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

№ п/п	Критерии	Параметры критерия	Значимость критерия
1	Цена договора, А	увеличение	А = 0,6
2	Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонтам арендуемого имущества сверх годовой арендной платы на 20 %, Б	увеличение	Б = 0,4
Совокупная значимость критериев – 1			

13.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

4) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

13.7. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.8. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.9. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Статья 14. Заключение договора по результатам проведения конкурса

14.1. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

14.2. Договор должен быть заключен с Победителем конкурса не позднее чем через двадцать дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

14.4. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанные победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

14.6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: безналичный расчет. Арендная плата вносится ежемесячно - до 10-го числа текущего месяца, равными частями, исходя из деления годовой арендной ставки на 12.

участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, предназначенного для

_____ с ежегодной арендной ставкой равной: _____

_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен(а): _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)

Сведения о заявителе:

_____ (Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе - для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес - для физического лица)

(подпись)		(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)
	М.П.	

Договор аренды № _____
муниципального имущества

с.Маралиха

«___»_____ 2017 г.

Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава,

и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от _____ года № _____), заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципальное имущество – водопровод Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края

Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание, содержание, обеспечение бесперебойной работы и использование непосредственно в целях оказания услуг водоснабжения населению, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных потребителей холодной воды для хозяйственно-питьевых нужд на территории Маралихинского сельсовета.

1.2. На момент заключения настоящего договора имущество, передаваемое по договору, является муниципальной собственностью Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Вышеуказанное гарантируется Арендодателем.

1.3. Передача в аренду имущества не влечет за собой перехода права собственности на данное имущество.

1.4. Срок аренды устанавливаются равным 3 (трем) годам, исчисляется с момента заключения договора.

2. Порядок передачи имущества

2.1. Имущество передается не позднее 10 дней с момента вступления в силу настоящего договора по акту приема-передачи имущества в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию и отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с назначением арендуемого имущества, условиями настоящего договора.

2.2. Акт приема-передачи имущества составляется и подписывается Сторонами и является неотъемлемым приложением к настоящему договору. В акте приема-передачи имущества фиксируется техническое состояние передаваемого имущества на дату передачи.

2.3. Вместе с имуществом Арендодатель передает Арендатору техническую документацию.

2.4. По истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном прекращении Арендатор обязан возвратить имущество со всеми его принадлежностями и технической документацией Арендодателю по акту приемки-передачи, подписанному сторонами, в состоянии не худшем, чем зафиксировано на момент передачи, с учетом нормального износа, произошедшего за время действия настоящего Договора.

3. Срок действия настоящего Договора

3.1. Срок действия настоящего договора аренды устанавливается на 3 (три) года с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2020 г.

3.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями сторон.

4. Права Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению, восстановления и осуществления мероприятий по техническому обслуживанию и техническому ремонту имущества, переданного Арендатору по настоящему договору.

4.1.2. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору.

4.1.3. Направлять Арендатору акты о нарушении условий настоящего договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.1.5. Осуществлять проверку технического состояния, соблюдения правил и норм эксплуатации, выполнения технических регламентов, полноты и своевременности оказания коммунальных услуг с использованием арендованного имущества.

4.1.6. Требовать представления и осуществления проверки планово-отчетной документации, включая стоимостные характеристики, связанной с организацией технической эксплуатации, содержания и ремонта арендованного имущества.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Информировать Арендодателя о необходимости списания пришедшего в негодность арендуемого имущества по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и муниципальными правовыми актами.

4.2.3. Осуществлять иные права на использование арендуемого имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5. Обязанности Сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. В течение 30 календарных дней с момента получения от Арендатора надлежащим образом оформленных документов на объекты переданного в аренду имущества, подлежащие списанию (заявление на имя руководителя Арендодателя, экспертное заключение, акт технического состояния объекта или другое обоснование для списания), принимать решение о списании при наличии условий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при невозможности дальнейшего использования имущества по назначению либо об отказе о его списании с обоснованием принятия такого решения.

5.1.2. Не вмешиваться и не препятствовать в какой-либо форме использованию Арендатором имущества как полностью, так и частично в случае, если имущество используется в целях, предусмотренных договором.

5.1.3. Рассматривать письменные предложения и обращения Арендатора по вопросам, касающимся предмета договора и предоставлять на них ответы в разумные сроки.

5.1.4. Передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для использования, по акту приема-передачи имущества (далее – «Акт приема-передачи»), подписываемому уполномоченными представителями Сторон и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендатор не несет ответственность за скрытые недостатки имущества, не оговоренные и не выявленные Сторонами на момент передачи имущества. При выявлении Арендатором в процессе использования имущества его скрытых недостатков, не оговоренных и не выявленных сторонами на момент передачи имущества, которые полностью или частично препятствуют его использованию, стороны подписывают двухсторонний Акт о выявленных недостатках. Порядок, сроки и способы финансирования работ по устранению выявленных недостатков определяется сторонами отдельным соглашением.

5.1.5. В случае прекращения настоящего договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором, в течение 30 календарных дней принять имущество от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа и движения имущества, согласованного Арендодателем, а также всех произведенных улучшений имущества (в том числе, полученных в результате текущего и капитального ремонтов, реконструкции), произведенных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.6. По запросам Арендатора предоставлять находящиеся у него документы, связанные с предметом Договора, необходимые Арендатору для осуществления хозяйственной деятельности.

5.1.7. Не производить переоценку находящегося в аренде Имущества без уведомления Арендатора.

5.1.8. В случаях обнаружения Арендатором скрытых недостатков арендуемого имущества направлять своего уполномоченного представителя для составления Акта о выявленных недостатках.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Принять Имущество от Арендодателя по вышеуказанному акту приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2.2. Использовать имущество исключительно по его назначению.

5.2.3. Проводить экспертизу в целях определения наличия или отсутствия оснований для списания арендуемого Имущества.

5.2.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором, и в течение 5 рабочих дней после оплаты представлять Арендодателю по его требованию копию платежного документа о перечислении арендной платы.

5.2.5. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

5.2.6. Нести расходы, необходимые для поддержания арендованного имущества в технически исправном, комплектном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации, обеспечения качественной и своевременной поставки коммунальных ресурсов в соответствии с действующими нормативами.

5.2.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт, а также работы по техническому обслуживанию Имущества.

5.2.8. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к имуществу для реализации его прав, изложенных в пункте 4.1. настоящего Договора.

5.2.9. По письменным запросам Арендодателя в течение 30 календарных дней предоставлять запрашиваемую документацию, включая стоимостные характеристики Имущества, связанную с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом арендованного Имущества.

5.2.10. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10 календарных дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях.

5.2.11. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с Имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого

стало невозможным дальнейшее использование имущества, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

5.2.12. В случае уничтожения или повреждения арендованного Имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб в полном объеме.

5.2.13. В случае прекращения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 30 календарных дней передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи имущества в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа и движения Имущества, согласованного Арендодателем, а также всех произведенных улучшений, составляющих принадлежность, произведенных в соответствии с настоящим Договором.

5.2.14. В месячный срок со дня подписания настоящего договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

6. Арендная плата и порядок расчетов.

6.1. Годовая арендная ставка составляет 21593 (двадцать одна тысяча пятьсот девяносто три) рубля. Арендная плата вносится ежемесячно, равными частями, не позднее 10 числа текущего месяца, исходя из деления годовой арендной ставки на 12.

6.2. Арендная плата вносится перечислением на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

расчетный счет № 40302810801733005805 в отделении Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001 ИНН 2288000969 КПП 228801001

назначение платежа: аренда муниципального имущества, лот № 1.

7. Ответственность Сторон

7.1. За просрочку внесения арендной платы против сроков, указанных в протоколе, начисляется пеня в соответствии со статьями 395 ГК РФ, 75 НК РФ.

Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от просроченной суммы арендной платы. Процентная ставка пени принимается равной одной

трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

8. Изменение и досрочное расторжение настоящего Договора

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

8.1.1. По решению судебных органов:

8.1.1.1. В случаях ненадлежащего использования, использования не по назначению либо неиспользования в течение 3 месяцев Арендатором арендованного Имущества.

8.1.1.2. В случаях невнесения Арендатором арендной платы в полном объеме согласно пункту 5.1 настоящего Договора, более 2 раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа.

8.1.1.3. В случае невыполнения Арендатором условий Конкурса в соответствии с конкурсным предложением Арендатора.

8.1.1.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. По соглашению Сторон.

8.1.2.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия Сторон, за исключением условий договора, указанных победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

8.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2.Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в письменной форме незамедлительно не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

10. Особые условия

10.1.Смена собственника арендуемого Имущества, а также Арендодателя в соответствие со ст. 617 ГК РФ не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

10.2.Вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора или толкования его условий, претензионный порядок урегулирования обязателен.

10.4.Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Стороны настоящего Договора или уполномоченным им лицом.

В претензии указываются:

10.4.1.Требования заявителя.

10.4.2.Сумма претензии и обосновывающий ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке).

10.4.3.Обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, ссылка на соответствующие нормы законодательства.

10.4.4.Перечень прилагаемых к претензии документов.

10.5 Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.6.Претензия рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее получения.

10.7.Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем Стороны настоящего Договора либо уполномоченным им лицом. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть изложены мотивы отказа, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии.

10.8.Ответ на претензию отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.9. В случае недостижения согласия либо при отсутствии в установленный пункт 10.6 настоящего Договора срок ответа на претензию все споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Приложения к настоящему Договору

11.1. Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края	
Глава _____/_____ _____	Руководитель _____/_____ _____
М.П.	М.П.

приложение № 1

к договору № ____ аренды
имущества _____
2017г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

имущества, находящегося в муниципальной собственности

Маралихинского сельсовета Чарышского района

Алтайского края

с. Маралиха _____ 2017г.

Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, расположенная по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, дом 57, ИНН 2288000969, ОГРН 1022202956775, КПП 228801001 в лице главы администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и «Арендатор» - _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, юридический адрес: _____, фактический адрес: _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 3 года следующее имущество:

2. Уклонение одной из сторон от подписания Акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а Арендатора от принятия имущества.

3. Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся: первый экземпляр – у Арендатора; второй у Арендодателя; третий в Чарышском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Подписание акта приема-передачи Арендатором свидетельствует о том, что у него отсутствуют замечания по данным объектам.

Арендодатель

Арендатор

Глава администрации Маралихинского
сельсовета Чарышского района Алтайский
край

М.П.

М.П.