**Порядок рассмотрения обращений граждан**

Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней с момента поступления в Администрацию Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Маралихинского сельсовета , направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное обращение, поступившее в Администрацию Маралихинского сельсовета Чарышского райна Алтайского края, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях при наличии обоснованной необходимости данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

|  |
| --- |
| Прием граждан по личным вопросам: |
|  | -глава Администрации сельсовета- заместитель главы АдминистрацииВыезд по малым селам: Красный Май, М-Рожки, Малая Маралиха, Усть Пихтовка. | Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 13-00Ежедневнос 9 до 13-00каждый месяц до 15 числа | Еремин В.В.Моисеева О.А.Еремин В.В.Моисеева О.А. |

Порядок рассмотрения отдельных обращений:

* если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
* если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
* обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
* если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
* если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
* если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Маралихинского сельсовета чарышского района либо одним и тем же должностным лицам Маралихинского сельсовета. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
* если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**Контактные телефоны:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Номер телефона |
| Глава Администрации | Еремин Виктор Викторович | 23-3-348 9635241882 |
| Заместитель главы Администрации | Моисеева Оксана Алексеевна | 23-4-438 9619781200 |
| Специалист по исполнению переданных полномочий | Степанова Елена Николаевна | 23-4-438 9095048949 |
| Специалист по воинскому учету | Малиновская Людмила Дмитриевна | 23-4-438 9612346706 |