

Порядок рассмотрения обращений граждан

Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней с момента поступления в Администрацию Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Малобашцелакского сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное обращение, поступившее в Администрацию Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях при наличии обоснованной необходимости данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

Прием граждан по личным вопросам:			
-глава Администрации сельсовета	Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 13-00	Шумова Н.В	
- заместитель главы Администрации	Ежедневно с 9 до 13-00	Татаренко Ю.И	
Выезд по малым селам: Боровлянка, Ивановка Большой Башцелак	каждый месяц до 15 числа	Шумова Н.В	

Порядок рассмотрения отдельных обращений:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Малобашелакского сельсовета Чарышского района либо одним и тем же должностным лицам Малобашелакского сельсовета. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Контактные телефоны:

Должность	Ф.И.О.	Номер телефона
Глава Администрации	Шумова Нина Васильевна	26-3-43
Заместитель главы Администрации	Татаренко Юлия Игоревна	26-3-66
Специалист по исполнению переданных полномочий	Шумова Светлана Ивановна	26-3-66
Специалист по воинскому учету	Теличкина Ольга Ивановна	26-3-66