

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МАЛОБАЩЕЛАКСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2012

с. Малый Бащелак

№ 25

Об утверждении Положения об
административной комиссии
при Администрации Малобашце-
лакского сельсовета

В соответствии с законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС, Малобашцелакский сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Малобашцелакского сельсовета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2005 № 65 и от 12.12.2007 № 53.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Большой Бащелак, Боровлянка и Ивановка.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, развития образования, медицины, культуры и спорта (Малинин А.С.).

Глава Малобашцелакского сельсовета

Т.Ю. Михайлова

Положение об административной комиссии при Администрации сельсовета

I. Порядок организации административной комиссии и ее компетенция

1. Административная комиссия состоит при Администрации сельсовета и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии.

2. Состав административной комиссии утверждается решением сельского Совета народных депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных **Законом** Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", иными нормативно-правовыми актами Алтайского края.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные **статьей 4.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

9. Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации сельсовета.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с [законом](#) Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные [КоАП РФ](#).

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении о времени и месте рассмотрения дела.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций..

5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с [КоАП РФ](#).

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

1) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

2) дату и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) указание на статью [Закона](#) Алтайского края, предусматривающую ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении дела производством.

11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

