

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОБАЩЕЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2013

с. Малый Бащелак

№ 25

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые

Положение о порядке представления лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступившего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

форму справки о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей поступившего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица руководителя муниципального учреждения;

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета Татаренко Т.С.

Глава Администрации сельсовета

Н.В.Шумова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступившее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденным формам справок:

сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную доту);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справок:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательству имущественного характера лица, поступившего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через подразделение по вопросам кадров.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, о вправе предоставить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. . Сведения о доходах, об имуществе и обязательству имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательству имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страничке «Малобашелакский сельсовет» официального сайта Администрации Чарышского района Алтайского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.