

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2018

с. Чарышское

№ 33

Об утверждении положения об учёте муниципального имущества муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 . N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, Чарышский сельский Совет народных депутатов Чарышского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учёте о имущества муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Решение Чарышского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2009 № 49 «О принятии Положения «О ведении реестра объектов муниципальной собственности, находящихся в МО Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края» считать утратившим силу.

Глава сельсовета

Г.М.Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте муниципального имущества муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Положение об учёте муниципального имущества муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок ведения Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее – Реестр) и предоставления информации из Реестра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"

2. Объекты учёта Реестра, структура Реестра

2.1. Объектом учета является следующее муниципальное имущество:

-недвижимое (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Чарышского сельского Совета народных депутатов, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.2. Наличие объекта в Реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

2.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

2.4. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.5 Состав сведений, включаемых в разделы 1 - 3 Реестра, должен соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

3. Ведение Реестра, основания для внесения и исключения объекта в Реестр

3.1. Ведение Реестра осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Чарышского района Алтайского края (далее именуется – Комитет).

Инвентарный и аналитический учет объектов муниципальной собственности осуществляет Администрация Чарышского района.

3.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.3. Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

3.3.1. государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

3.3.2. акты государственных органов и органа местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3.3.3. решение суда;

3.3.4. договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

3.3.5. договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

3.4. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

3.4.1. акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

3.4.2. государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

3.4.3. решение суда;

3.4.4. решение Чарышского сельского Совета народных депутатов, распоряжение (постановление) Администрации района;

3.4.5. письменное заявление правообладателя о списании движимого имущества (кроме транспортных средств), переданного ему на праве хозяйственного ведения, износ которого составляет 100%.

4. Порядок внесения изменений в Реестр

4.1. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, хранится в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4.2. Ведение Реестра на электронных носителях означает занесение в муниципальную базу данных объектов учета и сведений о них, обновление информации об объектах учета и ее исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Ведение Реестра на бумажных носителях означает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объекте учета.

В качестве бумажного носителя информации выступают документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие принадлежность объекта к муниципальной собственности муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, иные документы, характеризующие объекты учета, а также сведения об объектах учета, предоставляемые правообладателями-муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями.

4.3. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, исключение из Реестра, осуществляется на основании решения Администрации Чарышского района, решения Чарышского сельского Совета народных депутатов.

4.4. Комитет в двухнедельный срок с момента возникновения права на объект учета вносит сведения о вновь поступившем в муниципальную собственность имуществе, решением Администрации района закрепляет имущество за муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, ответственными за инвентарный и аналитический учет объектов муниципальной собственности.

4.5. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.6. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в комитет в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.7. Сведения о муниципальных земельных участках и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании регистрации права собственности муниципального образования, прекращения права собственности в соответствии с земельным законодательством.

4.8. Руководители организаций, являющихся правообладателем муниципального имущества, должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющих инвентарный и аналитический учет объектов муниципальной собственности, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления сведений для формирования Реестра.

4.9. Правообладатель, наделенный функциями ведения учета объектов муниципальной собственности, в двухнедельный срок с момента возникновения права на объект учета предоставляет в комитет на бумажном и электронном

носителях заявление о внесении сведений о вновь поступившем в муниципальную собственность имуществе с приложением:

1) сведений о вновь поступившем объекте учета по форме, утверждаемой Администрацией района;

2) заверенных правообладателем, наделенным функциями ведения учета объектов имущества, копий правоустанавливающих документов на объект учета.

4.10. Правообладатель, наделенный функциями ведения учета объектов имущества, в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объекте учета, а также сдачи годовой бухгалтерской отчетности предоставляет в комитет на бумажном и электронном носителях заявление об изменении сведений об объекте учета с приложением:

1) сведений об изменившемся объекте учета по форме, утверждаемой Администрацией района;

2) заверенных правообладателем, наделенным функциями ведения учета объектов имущества, копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета;

3) бухгалтерских документов, подтверждающих остатки на счетах бухгалтерского учета, для учреждений - 101 (основные средства), 104 (амортизация), для предприятий - 01 (основные средства), 02 (амортизация), заверенные руководителем и главным бухгалтером.

4.11. Заявление об исключении объекта учета из Реестра предоставляется бывшим правообладателем, наделенным функциями ведения учета объектов имущества, на бумажном и электронном носителях в двухнедельный срок со дня отчуждения (ликвидации) объекта с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права.

4.12. В Реестр не включаются объекты в случае, если:

1) имущество не относится к объектам учета, перечень которых определен пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) имущество не находится в собственности муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края;

3) не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

4) правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учёта комитет готовит решение и направляет его письменно правообладателю (с указанием причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учёта может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Внесение в Реестр сведений, изменений сведений об объектах учета, исключение объектов из Реестра осуществляется комитетом в течение одного месяца, а по итогам сдачи годовой бухгалтерской отчетности в течение двух месяцев со дня поступления в комитет заявления правообладателя муниципального имущества, наделенного функциями ведения учета объектов имущества .

4.14. В двухнедельный срок со дня окончания календарного года комитетом формируется Реестр по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на

бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению, подлежащий утверждению постановлением Администрации района.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях комитетом формируется копия Реестра по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Информация об объектах муниципального имущества из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с Административным регламентом по оказанию муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества».

5.2. Информация об объектах муниципального имущества из Реестра предоставляется бесплатно.

5.3. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 10-дневный срок, если иные сроки не предусмотрены в соответствии с действующим законодательством в виде выписки из Реестра либо мотивированного отказа в предоставлении выписки.

6. Заключительные положения

6.1. Собственником Реестра является муниципальное образование Чарышский сельсовет Алтайского края. Право собственности от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляют Чарышский сельский Совет народных депутатов и Администрация Чарышского района Алтайского края.

6.2. Комитет осуществляет ведение и пользование базой данных объектов муниципального имущества, а также реализует полномочия по распоряжению ею в пределах, установленных Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

