

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2012

с. Алексеевка

№ 31

Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации сельсовета, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ через Интернет к информации о деятельности Администрации сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации сельсовета, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Л. П. Савкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
сельсовета от 29.06.2012 № 31

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Информация, подлежащая размещению в сети Интернет	Периодичность размещения	Сроки обновления	Иные требования, к размещению информации
1	Муниципальные правовые акты	В течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу	Поддерживаются в актуальном состоянии	
2	Сведения о программах и планах о деятельности Администрации сельсовета	В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта об утверждении программы и (или) плана деятельности Администрации сельсовета	Поддерживаются в актуальном состоянии	
3	Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации сельсовета	В течении 5 рабочих дней с момента подписания		
4	Сведения об официальных мероприятиях Администрации сельсовета	Не позднее 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	Поддерживаются в актуальном состоянии	
5	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации сельсовета	Не позднее 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления		
6	Сведения о взаимодействии с другими органами местного самоуправления, государственной власти	В течении 5 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора)	Поддерживаются в актуальном состоянии	
7	Сведения о работе с обращениями граждан, организаций, государственных органов, органов местного	Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней	Поддерживаются в актуальном состоянии	

	самоуправления			
8	Контактная информация по работе с обращениями граждан (почтовый адрес, адрес места нахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты)	Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней	Поддерживаю т ся в актуальном состоянии	
9	Сведения о главе Администрации сельсовета (фамилия, имя, отчество, сведения о его полномочиях)	Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней	Поддерживаю т ся в актуальном состоянии	
10	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации сельсовета, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные муниципальными правовыми актами		
11	Сведения об организациях, образованных Администрацией сельсовета (описание компетенции, задач и функций организаций, контактная информация об организациях и др.)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию организации	Поддерживаю т ся в актуальном состоянии	
12	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг для муниципальных нужд, проводимых Администрацией сельсовета (план-график размещения заказов, статистическая информация о ходе размещения заказов)	В течение 5 рабочих дней, со дня подписания соответствующего акта	Поддерживаю т ся в актуальном состоянии	
13	Порядок поступления на	В сроки,	Поддерживаю	

	муниципальную службу	установленные муниципальными правовыми актами	в актуальном состоянии	
14	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельсовета	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Поддерживаю в актуальном состоянии	
15	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Поддерживаю в актуальном состоянии	
16	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; результаты конкурса в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса	Поддерживаю в актуальном состоянии	
17	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельсовета	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Поддерживаю в актуальном состоянии	
18	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации сельсовета	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Поддерживаю в актуальном состоянии	
19	Сведения о вакантных должностях в Администрации сельсовета, с указанием вакантной должности, требований к ее замещению, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение 5 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Поддерживаю в актуальном состоянии	
20	Общая информация (наименование и сведения о структуре, почтовый адрес,		Поддерживаю в актуальном	

	адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о полномочиях Администрации сельсовета		состоянии	
21	Административные регламенты	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Поддерживаются в актуальном состоянии	
22	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией сельсовета к рассмотрению в соответствии с нормативно-правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Поддерживаются в актуальном состоянии	
23	Сведения об исполнении бюджета	Ежеквартально		
24	Иная информация, подлежащая доведению Администрацией сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	Размещается в сроки, установленные законодательством	Поддерживаются в актуальном состоянии	
25	Сведения о заседаниях коллегиальных органов Администрации сельсовета (дата проведения, повестка дня, результаты заседания)	Не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания и в течение 5 рабочих дней, с даты, проведения заседания	Поддерживаются в актуальном состоянии	
26	Информация о состоянии защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них		Поддерживаются в актуальном состоянии	

27	Иная актуальная информация, представляющая общественный интерес	В течение 5 рабочих дней с момента появления	Поддерживается в актуальном состоянии	
----	---	--	---------------------------------------	--

Примечание: Предусмотренные настоящим Перечнем муниципальные правовые акты, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, дата его принятия, и номера.