

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА,
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г 25 апреля 2008 № 8
с.Чарышское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение Решения районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2008 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений принять аналогичный порядок
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
обанов

С.Ю.Л

Чарышского района

Утвержден
Приказом председателя комитета
администрации финансов, налоговой и
кредитной политике администрации
от «25» апреля 2008 № 8

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее именуемая – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – бюджетные росписи), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о краевом бюджете), решением Районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о районном бюджете).

1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом администрации по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района (далее – комитет по финансам) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса, утверждается председателем комитета по финансам в рамках его исключительных полномочий не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Сводная бюджетная роспись составляется в целом на год с поквартальной разбивкой в разрезе:

- ведомственной структуры расходов районного бюджета по каждому главному распорядителю (распорядителю) и получателю средств районного бюджета, включенному в ведомственную структуру расходов районного бюджета, в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления);

- источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

2. На основе прогноза поквартального распределения поступлений доходов районного бюджета комитетом по финансам в течение 15 дней после принятия решения о районном бюджете формируется поквартальное распределение средств районного бюджета на очередной финансовый год и прогноз источников финансирования дефицита районного бюджета.

Показатели прогноза поквартального распределения средств районного бюджета доводятся комитетом по финансам до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета уведомлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. На основании доведенных показателей поквартального распределения расходов районного бюджета главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета в течение 10 дней формируют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и направляют их в комитет по финансам.

4. На основании проектов бюджетных смет, полученных от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, комитет по финансам формирует сводную бюджетную роспись.

Роспись источников финансирования дефицита районного бюджета формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (показатели источников финансирования дефицита районного бюджета) доводятся до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (показателей источников финансирования дефицита районного бюджета) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) формируют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи районного бюджета по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета).

7. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

8. В случае принятия решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете председатель комитета по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

Комитет по финансам вправе в ходе исполнения районного бюджета по представлению главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете:

1) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае исполнения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств - в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом – в пределах объема бюджетных ассигнований;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой

расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) в срок до 28 числа текущего месяца письменно уведомляют комитет по финансам о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи с указанием оснований для внесения изменений и приложением справки об изменении росписи расходов районного бюджета по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и источников финансирования дефицита бюджетов – в случае необходимости изменения квартальных назначений бюджета по указанным элементам классификации с объяснением причин образовавшейся экономии по отдельным статьям и обоснованием необходимости направления ее на другие цели. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании справки-уведомления, подготовленной специалистом бюджетного отдела после санкционирования предлагаемых изменений председателем комитета по финансам по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку. Справка-уведомление на внесение изменений в сводную бюджетную роспись оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр справки-уведомления передается в бухгалтерию комитета по финансам, второй экземпляр направляется главному распорядителю (распорядителю) (главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) направившему представление, третий экземпляр подшивается в делах курирующего экономиста.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств без внесения

соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Решение комитета по финансам об изменении сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обязан в течение 3 дней со дня получения справки-уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации Чарышского района, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с решением о районном бюджете определяется администрацией Чарышского района, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений администрации Чарышского района о выделении средств районного бюджета.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по представлениям главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, имеет следующие особенности:

11.1. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись представляются по всем кодам классификации расходов бюджетов, согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете.

11.2. Бюджетный отдел комитета по финансам в порядке, установленном для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, вносит предложения по изменению распределения субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных поселений, в пределах общего объема средств, а также в случае установления фактов нецелевого использования указанных средств.

12. Общая сумма выделенных главному распорядителю (распорядителю) и получателю средств районного бюджета квартальных (годовых) бюджетных ассигнований не может превышать сумму расходов, предусмотренных уточненной сводной бюджетной

росписью, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае установления сводной бюджетной росписью кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитет по финансам доводит до соответствующего главного распорядителя (распорядителя) указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № _8_

РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 200_ ГОД С ПОКВАРТАЛЬНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ

(наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

рублей

Наименование	Код		Сумма на год	В том числе:			
	Раздел	Подраздел		Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал
Итого							

Председателя комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник
отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экономист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № __8__

«УТВЕРЖДАЮ» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района

« __ » _____ 200__ г.

	Коды
Код формы	
Дата	

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

рублей

Наименование	Код		Сумма на год	в том числе:			
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета		I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 3

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № __8__

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ № ____ от « __ » _____ 200__ г.

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

Основание _____

Наименование показателя	Код						Сумма на год	в том числе:			
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Председатель комитета

Начальник отдела

Экономист

Приложение 4

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № 8 _____

«УТВЕРЖДАЮ» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

руководитель учреждения – главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

« __ » _____ 200__ г.

	Коды
Код формы	
Дата	

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

рублей

	Код		в том числе:
--	-----	--	--------------

Итого									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № 8

«СОГЛАСОВАНО» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района

«__» _____ 200__ г.

**СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
на 200__ год**

		Коды
	Форма КФД	0505801
Вид изменения:	по ОКПО	
Учреждение:	по ППП	
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384

Основание для изменения _____

Код минис-терства	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+; -)				
						Сумма на год	в том числе			
							I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Экономист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 7

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № 8

«СОГЛАСОВАНО» _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района
 «__» _____ 200__ г.

**СПРАВКА № _____
 ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ
 ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
 на 200__ год**

		Коды
	Форма КФД	0505801
Вид изменения:	по ОКПО	
Учреждение:	по ППП	
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384

Основание для изменения _____

код		Сумма изменений (+; -)				
главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	в том числе			
			I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Экономист _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 8

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № 8_

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
№ ____ от «__» _____ 200__ г.**

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

Основание _____

рублей

Наименование	Ведом. структура расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+; -)				
						Сумма на год	в том числе			
							I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Справка главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета № _____

Председатель комитета

Начальник отдела

Экономист

Приложение 9

к Порядку исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района от «25» апреля 2008 № 8_

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**
№ ____ от «__» _____ 200__ г.

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Основание _____

рублей

код		Сумма изменений (+; -)				
главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	в том числе			
			I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7

Справка главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета № _____

Председатель комитета

Начальник отдела

Экономист