

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА,
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2008 г.

с.Чарышское

№ 7

Об утверждении Порядка исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложение).
2. Начальнику бюджетного отдела (Тарских Г.Д.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета для использования в работе.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель комитета
.Лобанов

С.Ю

УТВЕРЖДЁН

приказом председателя
комитета по финансам,
налоговой и кредитной
политике администрации
Чарышского района
от 25 апреля 2008г. №

ПОРЯДОК
исполнения районного бюджета по расходам, источникам
финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию
оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников
финансирования
дефицита районного бюджета)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет условия исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Организация исполнения районного бюджета осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района (далее – комитет по финансам).

1.3. Исполнение районного бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана на соответствующий финансовый год.

1.4. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.5. Финансирование расходов осуществляется в соответствии со Сводным реестром главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

1.6. Кассовое исполнение районного бюджета осуществляется Отделением по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю согласно Соглашению об осуществлении Отделением по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю отдельных функций по исполнению районного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета Отделением по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю.

2. Принятие и учет бюджетных обязательств

2.1. Получатели средств районного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (в том числе на привлечение кредитов), иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашениями.

Учет муниципальных контрактов (в том числе на привлечение кредитов), иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется распорядителями и получателями средств районного бюджета.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и осуществление финансирования расходов

3.1. Главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами формируют заявки на финансирование расходов районного бюджета и представляют специалисту бюджетного отдела комитета по финансам.

3.2. Заявка на финансирование расходов районного бюджета формируется:

- в соответствии с муниципальным заданием, целевой программой;
- исходя из условий муниципальных контрактов, договоров;
- по мере поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. Заявка на финансирование расходов районного бюджета оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку и должна содержать:

- дату;
- номер;
- сумму;
- коды бюджетной классификации расходов;
- краткое пояснение по расходам;
- подпись руководителя и главного бухгалтера учреждения.

3.4. Комитет по финансам проверяет представленные заявки на финансирование расходов районного бюджета по следующим позициям:

- правильность и полнота указанной бюджетной классификации расходов;
- соответствие кодов бюджетной классификации экономическому содержанию расходов;
- наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований по бюджетной смете главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета.

Отсутствие каких-либо из указанных позиций служит основанием для отказа в исполнении заявки на финансирование расходов районного бюджета. Обязательства, вытекающие из договоров, принятых к исполнению получателями средств районного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате.

В целях оперативного осуществления финансирования все отклонения доводятся специалистами комитета по финансам до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета по системе электронного документооборота.

Заявка на финансирование расходов районного бюджета, представленная в соответствии с требованиями, принимается к исполнению специалистами комитета по финансам в форме разрешительной подписи с указанием даты принятия.

3.5. Заявки на финансирование расходов районного бюджета, необходимых на оплату труда работникам бюджетной сферы за 1-ю половину месяца, представляются главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета специалисту бюджетного отдела комитета по финансам на вторую неделю числа текущего месяца; за 2-ю половину в последнюю неделю текущего месяца.

Заявки на финансирование расходов районного бюджета, необходимых на оплату коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы, представляются начальнику инспекции по бюджету комитета по финансам до 15-го числа текущего месяца.

Заявки на финансирование других расходов районного бюджета представляются начальнику инспекции по бюджету еженедельно по четвергам.

3.6. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств районного бюджета комитет по финансам вправе запросить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

3.7. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок, прошедших проверку, при наличии достаточного остатка средств на едином счете районного бюджета – балансовом счете №40204 «Средства местных бюджетов».

3.8. Согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2002 №142н «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета» (в редакции от 12.11.2007 №101н) Отделение по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю осуществляет проверку наличия и

правильного оформления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также расчетно-кассовых документов. После проверки документов Отделением по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.9. Оплата денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется на финансирование расходов, предусмотренных в районном бюджете на решение вопросов местного значения в текущем финансовом году. Санкционирование расходов осуществляется в порядке, предусмотренным данным разделом.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

4.1. Подтверждением исполнения денежных обязательств служат выписки из лицевого счета с приложением платежных документов с отметкой Отделения по Чарышскому району УФК по Алтайскому краю о списании денежных средств с лицевого счета главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета.

4.2. В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в установленные сроки главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета представляют в бухгалтерию комитета по финансам бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета, объяснительную записку о средствах, оставшихся на лицевом счете главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета на последнее число каждого месяца, подписанную руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета.

Председатель
комитета

С.Ю.Лобанов