

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА,
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2008

г

с.Чарышское

№ 5

Об утверждении порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
бюджетного учреждения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения (приложение).
2. Начальнику бюджетного отдела (Тарских Г.Д.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
обанов

С.Ю.Л

Приложение
к приказу председателя
комитета по финансам
от 25 апреля 2008 №

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н.

Смета является основным документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, выделяемых из бюджета на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения на осуществление мероприятий, предусмотренных в бюджете.

В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств без утвержденной в установленном порядке сметы не допускаются, за исключением случаев предусмотренных ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств составляет бюджетную смету согласно доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе при необходимости, дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Смета составляется учреждением по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свода смет учреждений), и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Руководителем главного распорядителя средств бюджета предоставляется руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета предоставляется руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя

(распорядителя) средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Уполномоченный орган в сфере финансов утверждает свод смет главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

7. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

8. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета ограничивает предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

9. Бюджетная смета получателей бюджетных средств утверждается до начала очередного финансового года.

10. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах утвержденной бюджетной сметы. Получатель бюджетных средств обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

11. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с настоящим порядком) на основании предложений руководителя учреждения.

14. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.