

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА,  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.08.2011 г.

с.Чарышское

№ 16

Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных бюджетных и районных автономных учреждений

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных бюджетных и районных автономных учреждений.

2. Органам Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных учреждений и автономных учреждений, при установлении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности указанных учреждений рекомендуется руководствоваться настоящим приказом.

Председатель комитета

С.Ю. Лобанов

*УТВЕРЖДЕНЫ*  
приказом комитета  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
Администрации Чарышского  
района Алтайского края  
от 01 августа 2011 № 16

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных учреждений

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности районных бюджетных и районных автономных учреждений (далее – Учреждения), повышения эффективности их работы и оказания методической помощи органам Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, в подготовке и утверждении порядков составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений (далее – План).

План разрабатывается с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на выполнение Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

2. Порядок составления и утверждения Плана устанавливается нормативным правовым актом органа Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящими Методическими рекомендациями.

3. План составляется ежегодно на очередной финансовый год.

Орган Администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в т.ч. по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

4. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется в орган Администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки. Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год, исходя из представленной органом Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решением о районном бюджете на выполнение определенных мероприятий, работ и услуг (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа Администрации района планируется передать в установленном порядке Учреждению;

иных расходов, имеющих целевое назначение и не связанных с выполнением муниципального задания.

6. Плановые показатели по поступлениям рекомендуется формировать в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных расходов, имеющих целевое назначение и не связанных с выполнением муниципального задания.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа Администрации района передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном органом Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. При предоставлении целевой субсидии Учреждение составляет и представляет в орган Администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме, рекомендуемой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

9. После утверждения в установленном порядке решения Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и в сроки, установленные для утверждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), направляются районным бюджетным учреждением - на утверждение в орган Администрации района, выполняющий функции и полномочия учредителя, а районным автономным учреждением – на рассмотрение наблюдательного совета учреждения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

10. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

11. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

Приложение  
к Методическим рекомендациям по  
установлению порядка составления и  
утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
районных муниципальных  
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя органа  
Администрации района,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя районного  
бюджетного (автономного)  
учреждения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности  
районного бюджетного (автономного) учреждения  
на 20\_\_ год

		Коды
Форма по КДФ		
Дата		
Наименование районного бюджетного (автономного) учреждения _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
местонахождения районного бюджетного  
(автономного) учреждения \_\_\_\_\_

I. Сведения о деятельности районного  
бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения (перечисляются основные виды деятельности согласно Уставу и те виды деятельности, которые учреждение будет выполнять в плановом периоде, включая дополнительные услуги):

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации).

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей услуг:

## II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма		
	20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:			
из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего			
в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за районным бюджетным учреждением на праве оперативного управления			
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного районным бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств			
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного районным бюджетным учреждением (филиалом) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности			
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества			
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего			
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества			
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества			
2. Финансовые активы, всего			
из них:			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета			
1	2	3	4

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:			
в том числе:			
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы			
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы			
3. Обязательства, всего <*>			
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:			
в том числе:			
1	2	3	4
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			

3.2.2. по оплате услуг связи			
3.2.3. по оплате транспортных услуг			
3.2.4. по оплате коммунальных услуг			
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
3.2.6. по оплате прочих услуг			
3.2.7. по приобретению основных средств			
3.2.8. по приобретению нематериальных активов			
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов			
3.2.10. по приобретению материальных запасов			
3.2.11. по оплате прочих расходов			
3.2.12. по платежам в бюджет			
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами			
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
3.3.2. по оплате услуг связи			
3.3.3. по оплате транспортных услуг			
3.3.4. по оплате коммунальных услуг			
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
3.3.6. по оплате прочих услуг			
3.3.7. по приобретению основных средств			
3.3.8. по приобретению нематериальных активов			
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов			
3.3.10. по приобретению материальных запасов			
3.3.11. по оплате прочих расходов			
3.3.12. по платежам в бюджет			
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами			

\* На последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код КОСГУ	Сумма		
		20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:				
1	2	3	4	5
Услуга № 1				



Услуга № 2				
...				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X			
в том числе:				
...				
...				
...				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Начисления на выплаты по оплате труда	212			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления муниципальным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
1	2	3	4	5
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				

Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель финансово-  
экономической службы учреждения  
(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.