

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых отношений.

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

1. Правовая основа деятельности Комиссии.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края.

2. Состав Комиссии.

Комиссия состоит из представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей, Администрации района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

3. Принципы и порядок формирования Комиссии.

1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- 1) добровольности участия районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- 2) равноправия сторон;
- 3) полномочности представителей сторон.

2. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон по инициативе любой стороны, их состав определяется совместным решением сторон.

Представительство работников в составе сторон Комиссии определяется решениями районных организаций профессиональных союзов (их объединений) с учетом количества представляемых ими работников. Представительство объединений работодателей в составе сторон Комиссии определяется совместным решением районных объединений работодателей. Представители Администрации района в Комиссии определяются в соответствии с постановлением Администрации района.

3. Утверждение и замена представителей районных профессиональных союзов (их объединений), а также районного объединения работодателей в комиссии производятся в соответствии с решением органов указанных профсоюзов и объединений работодателей, утверждение и замена представителей Администрации района – в соответствии с постановлением Администрации района.

4. Представители сторон являются членами Комиссии.

5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных профессиональных союзов (их объединений) и районных объединений работодателей в Комиссии, разрешаются совместно представителями указанных профсоюзов и объединений работодателей или в судебном порядке.

#### 4. Основные цели и задачи Комиссии.

1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории района.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров;

2) подготовка проекта территориального соглашения между районными профессиональными союзами (их объединениями), районными объединениями работодателей и Администрацией района (далее - территориальное Соглашение), его заключение и организация контроля за его выполнением;

3) координация деятельности отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

4) согласование интересов сторон по основным направлениям социальной политики;

5) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, органов местного самоуправления, средств массовой информации, представителей общественности о деятельности Комиссии.

#### 5. Права Комиссии.

1. Комиссия вправе:

1) осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;

2) вести коллективные переговоры и заключать территориальное Соглашение;

3) согласовывать интересы профсоюзов, объединений работодателей и Администрации района при разработке проекта территориального Соглашения, его реализации, выполнения решений Комиссии;

4) осуществлять контроль за выполнением территориального Соглашения, решений Комиссии;

5) принимать участие при разработке и предварительном рассмотрении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда;

6) по согласованию с районными профессиональными союзами (их объединениями), районными объединениями работодателей и Администрацией района принимать участие в проводимых указанными органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы области регулирования социально-трудовых отношений;

7) приглашать для участия в своей деятельности представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей и органов местного самоуправления муниципального района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

8) вносить в уполномоченные органы организаций и должностным лицам предложения об отмене или приостановлении действия решений, принятых с нарушением законов, иных нормативных правовых актов, ущемляющих интересы одной из сторон;

9) направлять членов комиссий, специалистов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;

10)вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий территориального Соглашения и согласованных действий;

11)запрашивать у органов местного самоуправления муниципального района, органов Администрации района, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

12)получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;

13)заслушивать на своих заседаниях информации руководителей органов местного самоуправления муниципального района, органов Администрации района, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам социально-трудовых отношений;

14)создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

2.Комиссия разрабатывает и утверждает свой регламент, определяет порядок, сроки разработки проекта территориального Соглашения и его заключения.

#### 6.Порядок принятия решения Комиссии.

1. Решения Комиссии, принятые большинством голосов каждой из сторон, являются обязательными для всех сторон.

2.Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

3.Решение Комиссии по представлению Администрации района в десятидневный срок публикуется в районной газете.

#### 7.Координатор Комиссии.

1.Координатор Комиссии назначается главой Администрации района по согласованию с представителями сторон;

2.Координатор Комиссии:

1)созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;

2)председательствует на заседании Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;

3)вырабатывает проекты решений и оглашает решение Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;

4)проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5)подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

6)утверждает состав рабочих групп по организации подготовки вопроса на заседании Комиссии;

7)регулярно информирует главу Администрации района о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально- трудовых вопросов.

3.Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

## 8. Координаторы сторон.

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон, представляющие районные профессиональные союзы (их объединения) и районные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющий Администрацию района, назначается главой Администрации района.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального района, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

## 9. Член Комиссии.

1. Лично присутствует на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам полномочия члена Комиссии переходят лицу, его замещающему.

2. Член Комиссии имеет право:

1) принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать, вносить предложения на заседании Комиссии и записывать протоколно особое мнение;

2) в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в районные профессиональные союзы (их объединения), объединения работодателей Администрацию района и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) по согласованию с координатором Комиссии принимать участие в заседаниях совета Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

## 10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по труду Администрации района под руководством координатора Комиссии. К этой работе могут привлекаться специалисты профсоюзов, объединений работодателей, органов Администрации района.