

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2016 г.

№ 735

с. Чарышское

Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в Администрации района на 2016-2017 годы

Для дальнейшей эффективной организации работы с обращениями граждан в Администрации района, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в Администрации района на 2016-2017 годы (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в Администрации района на 2016-2017 годы, обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лопакова С.А.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

План
мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан
в Администрации района на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	2	3	4
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения и принятыми по ним мерам:		
1.1.	Организация работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в том числе в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления	постоянно	Руководители органов Администрации района, специалисты, осуществляющие подготовку ответов на обращения граждан
1.2.	Организация рассмотрения отдельных обращений граждан с привлечением представителей органов, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с участием авторов, направивших обращения	постоянно	Руководители органов Администрации района, специалисты, осуществляющие подготовку ответов на обращения граждан
1.3.	Организация проведения личных приемов граждан, в том числе тематических, выездных, с участием общественных объединений и организаций	постоянно	Управление делами Администрации района
1.4.	Обеспечение внесения в Администрацию Алтайского края предложений по кандидатурам участников личного приема граждан	ежемесячно до 5 числа	Контрольно-аналитический отдел управления делами

	Губернатором Алтайского края с информационным сопровождением вопроса заявителя		Администрации района
1	2	3	4
1.5.	Применение практики использования технологии удаленного доступа (видеоконференции, диалоги через средства массовой информации, «горячий телефон», «час прямого провода», и т.д.)	Ежеквартально	Управление делами Администрации района
1.6.	Организация системного взаимодействия с общественными формированиями и референтными лицами по решению вопросов, затрагиваемых гражданами в своих обращениях	постоянно	Управление делами Администрации района
2.	Мероприятия, направленные на выявление причин системных нарушений прав граждан с целью определения комплекса мер по их устранению:		
2.1.	Обеспечение систематического анализа поступающих обращений	ежеквартально	КАО, сектор по взаимодействию с ОМСУ управления делами Администрации района
2.2.	Обеспечение анализа критических материалов в средствах массовой информации по обращениям граждан и оперативное принятие мер по устранению причин	Ежемесячно	Управление делами Администрации района
2.3.	Реализация решений рабочей группы от 19 февраля 2015 года № А26-555: представление в Администрацию Алтайского края аналитической информации о работе с обращениями граждан	ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным месяцем	КАО управления делами Администрации района
3.	Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности и уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления района:		
3.1.	Размещение на официальном сайте Администрации района информации с фотоматериалами о проделанной работе по результатам рассмотрения обращений граждан, направление этой же информации в Администрацию Ал-	постоянно	Управление делами Администрации района

	тайского края для размещения на официальном сайте Алтайского края		
3.2.	Размещение на официальном сайте Администрации района отчетов о результатах работы Администрации района с обращениями граждан	ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным месяцем	КАО, сектор по взаимодействию с ОМСУ управления делами Администрации района
4.	Мероприятия, направленные на совершенствование процедуры личного приема граждан в Администрации района должностными лицами органов местного самоуправления района:		
1	2	3	4
4.1.	Обеспечение своевременного информирования населения района о месте и времени проведения личного приема (формирование и обнародование графиков приема, информации о выездных приемах и т.д.)	постоянно	Управление делами Администрации района; орган, ответственный за организацию тематического личного приема
4.2.	Принятие мер для обеспечения доступности для инвалидов участия в личном приеме	постоянно	Управление делами Администрации района; орган, ответственный за организацию тематического личного приема
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на совершенствование работы специалистов Администрации района с обращениями граждан		
5.1.	Систематическое проведение учебы служащих, обучающихся семинаров для специалистов Администрации района	1 раз в 2 месяца	Управление делами Администрации района
5.2.	Организация инструктирования специалистов органов Администрации района по вопросам, связанным с обеспечением доступности для участия в личном приеме	постоянно	КАО управления делами Администрации района