

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 99

февраль 2016 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 99

февраль 2016 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	5
26.02.2016 № 3 О принятии в казну муниципального образования Чарышский район Алтайского края недвижимого имущества по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 31	5
26.02.2016 № 4 Об отказе в даче согласия на безвозмездную передачу недвижимого имущества по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская 34 пом.1 в государственную собственность Алтайского края	6
26.02.2016 № 5 Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения	7
26.02.2016 № 6 Об утверждении проекта Соглашения, заключаемого между Администрацией Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края, по передаче полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2016-2017 года	8
26.02.2016 № 7 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	12
26.02.2016 № 8 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов № 34 от 29.05.2012 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ	13

РОССИЯ»	
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	14
17.02.2016 № 77 О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2015 № 431 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы	14
17.02.2016 № 80 О закупках сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах Чарышского района в 2016 году	24
20.02.2016 № 83 О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации района от 26.12.2013 № 1499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»	26
20.02.2016 № 90 Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации района и ее органов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	27
26.02.2016 № 103 Об организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка на территории Чарышского района в 2016 году	32
29.02.2016 № 109 О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	37
Распоряжения	45
04.02.2016 № 19-р	45

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с.Чарышское

№ 3

О принятии в казну муниципального образования Чарышский район Алтайского края недвижимого имущества по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 31

В соответствии с Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, решением Чарышского сельского Совета народных депутатов от 05.02.2016 № 32 , Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1.Принять в казну муниципального образования Чарышский район Алтайского края объекты недвижимости, расположенные по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 31:

-административное здание, кадастровый номер 22:58:080308:213, площадью 548,5 кв.м.;

-земельный участок, кадастровый номер 22:58:080308:103, площадью 808 кв.м.

Глава Чарышского района

В.Ф.Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с.Чарышское

№ 4

Об отказе в даче согласия на безвозмездную передачу недвижимого имущества по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская 34 пом.1 в государственную собственность Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов
р е ш и л:

1.Отказать в даче согласия на безвозмездную передачу недвижимого имущества по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская, 34, пом.1, кадастровый номер 22:58:080308:412, площадью 100,3 м²

Глава Чарышского района

В.Ф.Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с. Чарышское

№ 5

Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2014 №131-ФЗ, ст.7 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края Чарышский районный Совет народных депутатов

решил:

1.Принять к исполнению государственные полномочия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения в соответствии с ЗАК «О наделении органов МСУ Алтайского края государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи» от 01.12.2015 № 119 – ЗС.

2.Финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий, является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется за счет субвенций, передаваемых из федерального бюджета в краевой бюджет.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с.Чарышское

№ 6

Об утверждении проекта Соглашения, заключаемого между Администрацией Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края, по передаче полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2016-2017 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л :

1. Утвердить проект Соглашения, заключаемого между Администрацией Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района, по передаче полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2016-2017 года.

2. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению (Коломейцев Д.А.).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий администрации муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения Администрации муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2016-2017 годы

с. Чарышское

30 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования «Чарышский сельсовет» именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Кузнецова В.Н., действующего на основании Устава муниципального образования «Чарышский сельсовет» с одной стороны, и Администрация муниципального образования Чарышского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района Ездина А.В., действующего на основании Устава муниципального образования «Чарышского района», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее – передаваемые полномочия) Администрации Чарышского района Алтайского края.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации поселения.

2.1.1. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация поселения обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

5.5. После подписания Сторонами настоящего Соглашения оно подлежит утверждению представительными органами муниципальных образований Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и Администрация муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

6. СРОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 2 года, но не более срока полномочий представительных органов муниципальных образований Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и Администрация муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» февраля 2016 года, но не ранее даты его одобрения представительными органами муниципальных образований Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края и Администрация муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

6.3. Настоящее Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

6.4. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительных органов муниципальных образований Чарышский сельсовет Чарышского рай-

она Алтайского края и Администрация муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация поселения:

Банковские реквизиты:
Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 31
ИНН: 2288001120 КПП:228801001
ОКТМО: 01654888 Банк: ГРКЦГУ Банка
России по Алтайскому краю, г.Барнаул
БИК: 040173001 л/счет 03173032720
р/счет 4010181010000001001

Администрация района:

Банковские реквизиты:
658170, Россия, Алтайский край, Чарыш-
ский район, с. Чарышское, ул. Центральная,
д. 20 Р/счет: 402048102200000005800
Банк: ГРКЦГУ Банка России по Алтайско-
му краю, г.Барнаул БИК: 040173001 ИНН:
228800 11 44 КПП: 228801001 ОГРН:
102220295373

Глава Администрации поселения

_____/В.Н. Кузнецов/

м.п.

Глава Администрации района

_____/А.В. Ездин/

м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с.Чарышское

№ 7

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

В связи с изменениями, внесенными в Закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1.Исключить из приложения № 1, утвержденного решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» слова «32-1», «46-1», «48», «49», «69».

2.Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

с.Чарышское

№ 8

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов № 34 от 29.05.2012 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»

На основании решения Чарышского районного Совета народных депутатов № 103 от 27.11.2015 «О досрочном прекращении полномочий депутата Чарышского районного Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 4 Мамеевой Н.П.», Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1.Внести в решение Чарышского районного Совета народных депутатов № 34 от 29.05.2012 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» следующие изменения: в списке депутатов, входящих в состав зарегистрированного объединения - фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» исключить строку 1.

2.Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф.Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

с. Чарышское

№ 77

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 15.06.2015
№ 431 «Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие и укрепле-
ние муниципального архива в Чарышском
районе» на 2016-2018 годы

П о с т а н о в л я ю:

1. Изложить приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» утвержденное постановлением Администрации района от 15.06.2015 № 431 «об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы в следующей редакции (приложение № 1 прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лопаква С.А., управляющего делами Администрации района.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение № 1 к постановлению Администрации района
от 17.02.2016 № 77

Паспорт
Муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива»
на 2016-2018 годы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе Алтайского края» на 2016-2018 гг. (далее-Программа)			
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Алтайского края от 28.12.1994»Об Архивном фонде Алтайского края и архивах».			
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Чарышского района			
Основной разработчик Программы	-Архивный отдел Администрации Чарышского района Алтайского края			
Цели и задачи Программы	Целью Программы является формирование условий для сохранения архивных документов. Задачи Программы: -Подготовка кадров. -Материально-техническое оснащение и приобретение оборудования. -Ремонт помещений и архивохранилищ. -Меры по обеспечению пожарной безопасности. -Обеспечение мер безопасности.			
Целевые индикаторы и показатели Программы	-Доля архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронный форму. -Объем исполнения запросов в форме электр. документов.			
Сроки реализации Программы	2016-2018 годы			
Объём и источники финансирования Программы	Всего, руб.	В том числе по годам, руб.		
		2016	2017	2018
Федеральный бюджет				
Краевой бюджет				
Районный бюджет	81020,00	20000,00	46020,00	15000,00
Бюджет поселений	110040,00	-	67820,00	42220,00
Ожидаемые результаты реализации программы	- обеспечение 100 % сохранности архивных документов; - укрепление безопасности помещений, материально технической базы и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов; - создание в помещениях необходимых условий для хранения документов и труда работников архива согласно нормативным требованиям; - обеспечение доли архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму – не менее 15% к декабрю 2018г.;			

	- увеличение объёма исполнения запросов в форме электронных документов к окончанию программы до 50%.
--	--

1. Общее положение

Муниципальная целевая программа разработана в целях комплексного решения проблем сохранения, пополнения и всестороннего использования документов, имеющих на хранении в архивном отделе (далее по тексту - архив; обеспечения учреждений и граждан архивной информацией, расширения доступа граждан к архивным документам, укрепления кадрового потенциала и материально-технической базы архива. В архивном отделе Администрации Чарышского района числится 112 фонд, в том числе сведения:

- о Чарышском районном Совете народных депутатов с 1924 года;
- о Ленинградском детском саде в с. Малый Башчелак, 1942-1945гг.;
- коллекция личных дел партийных, советских, хозяйственных руководителей Чарышского района с 1965-1991годы;
- коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов – жителей Чарышского района;
- сведения о Чарышской психбольнице Чарышского райсполкома в с. Усть-Ионыш за 1951 -1967 годы;
- о сельскохозяйственных предприятиях, сельхозартелях и совхозах с 1930 годов, и многие другие сведения, дополняющие историю района.

Документов на бумажной основе имеется 20456 единиц хранения за 1915 – 2009 годы, в том числе управленческой документации -14345 единиц; документов личного происхождения-29 единиц, с 1915 по 2008 годы - сведения о жителях района, имеющих награды и почётные звания; документов по личному составу – 5980, научно-технической документации – 102 единицы. В отделе имеются фотодокументы – 641 единиц хранения.

За 2014 год архивным отделом приняты на хранение документы постоянного срока хранения за 2008 год, похозяйственные книги за 1937-1938 годы. Утверждены на ЭПК описи дел управленческой документации за 2011 год в количестве 606 единиц хранения, согласованы описи дел по личному составу за 2011 год в количестве 278 единиц хранения.

В архивный отдел за 2012 год поступило от граждан 610 запросов, исполнено с положительным результатом - 643 запросов, с отрицательным - 63 запросов, так как в архивном отделе не имелось данных по этим запросам. В 2013 поступило 560 запросов социально-правового характера. Должников по обработке и сдаче дел на хранение нет, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов на хранение соблюдается.

С 2008 года заведующая отделом замещает главную должность муниципальной службы. Подключен Интернет, создана и ведется отдельная рубрика «АРХИВ» на официальном интернет сайте муниципального образования Чарышский район Алтайский край.

Технические возможности для внедрения в муниципальном архиве программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.3) имеются. В программный комплекс «Архивный фонд» вносятся заголовки дел всего внесено 1645 дел.

Начата работа по переводу описей в электронный вид, отсканированы описи по 17 фондам.

Разработан регламент муниципальных услуг «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела Администрации Чарышского района».

Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивного фонда Российской Федерации). Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема архивного фонда Российской Федерации, а также удовлетворению потребностей граждан и заинтересованных учреждений и организаций.

В последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации, ежегодно растет количество дел выдаваемых из хранилищ. Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на приведение условий хранения документов к нормативным - оснащению архивов первичными средствами хранения и приборами контроля за температурно-влажностным режимом, а также поддержанию их в удовлетворительном физическом состоянии - переплету, подшивке, реставрации, картонированию архивных документов. В рамках мероприятий программы планируется уменьшить долю документов в плохом физическом состоянии до 20 % к 2018 году.

Задаче создания нормативных условий хранения документов архива способствует также их учет. В программе намечены мероприятия по автоматизированному государственному учету документов архива в программном комплексе «Архивный фонд-4», (далее – ПК «Архивный фонд»), перевод документов в электронный вид.

Одной из основных функций архива является осуществление работ по его комплектованию документами постоянного срока хранения. Ежегодно архив осуществляет прием документов от предприятий и учреждений по истечению сроков хранения документов в соответствии со ст.22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Реализация данных программных мероприятий позволит осуществить комплексный подход к вопросам отбора, упорядочения и обеспечения сохранности документов.

Одной из основных задач архива является удовлетворение потребностей в его услугах и реализация прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архива. Обеспечение прав граждан и организаций на информацию осуществляется по двум основным направлениям – исполнение запросов и организация доступа к архивным документам в читальном зале архива.

Постоянно возрастающая потребность в оказываемых архивом информационных услугах, необходимость оперативного предоставления документной информации пользователям в значительной степени удовлетворяется благодаря совершенствованию информационно-поисковых систем архива, в том числе автоматизированных, подготовке и ведению справочников о составе и содержании архивных документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка. Мероприятия по этим направлениям также предусмотрены программой.

Выполнение программных мероприятий в целом приведет к увеличению доли документов архива, находящихся в нормативных условиях физической сохранности, обеспечению в полном объеме потребностей в информации населения, органов власти и организаций.

2. Цели, задачи и мероприятия Программы.

Целью Программы является формирование условий для сохранения архивных документов.

Выбор цели Программы опирается на Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации, которая предусматривает перевод архивных фондов в электронный вид, что подразумевает постоянное повышение доли государственных и муниципальных архивов, использующих информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, а также перевод архивных документов в электронную форму.

Система программных мероприятий включает перечень конкретных мероприятий по направлению Программы в соответствии с её задачами:

1. Подготовка кадров.
2. Материально-техническое оснащение и приобретение оборудования.
3. Ремонт помещений и архивохранилищ.
4. Меры по обеспечению пожарной безопасности.
5. Обеспечение мер безопасности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение ряда мероприятий:

- укрепление материально-технической базы;
- расширение площадей архивохранилищ для приёма документов;
- установка пожарной сигнализации в помещениях архивов;
- приобретение оргтехники и компьютеров, позволяющих архивам использовать информационные системы учёта, перевода архивных документов и описей дел в электронный формат;
- развитие информационно-коммуникационных сетей общего пользования для организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства районного и бюджетов поселений.

Основным источником финансового обеспечения Программы является районный бюджет. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия необходимые для работы архивов.

Общий объём финансирования Программы всего 263580 рублей:

в том числе:

2016 год

районный бюджет - 20000 рублей

бюджет поселений -

2017 год

районный бюджет - 46020 рублей

бюджет поселений - 67820 рублей

2018 год

районный бюджет – 15000 рублей

бюджет поселений – 42220 рублей

Объёмы финансирования Программы будут уточняться при принятии решений о местных бюджетах на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация Программы в части средств районного бюджета является расходным обязательством муниципального района.

4. Оценка эффективности реализации Программы, механизм её реализации

Реализация Программы позволит создать условия для соблюдения архивного законодательства, реализовать мероприятия, направленные на обеспечение сохранности и предотвращение потери архивных документов, и внедрение современных информационных технологий.

Архивный отдел Администрации Чарышского района должен получить техническую возможность предлагать архивную информацию пользователям (организациям и отдельным гражданам) с учетом спроса в удобной форме для изучения и использования.

Доступ пользователей (организаций и отдельных граждан) к имеющейся архивной информации должен быть максимально расширен и облегчен.

Реализацию Программы осуществляют архивный отдел Администрации района, Администрация района и ее органы, Администрации сельсоветов. Контроль за ходом выполнения Программы будет осуществляться ежегодно на Совете Администрации района.

ДИНАМИКА

целевых индикаторов и показателей эффективности реализации
муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление
муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование индикаторов, показателей	Единица измерения	План на 2016 год	План на 2017 год	План на 2018 год
1	Доля архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму	%	13	14	15
2	Объем исполнения запросов в форме электронных документов	%	25	30	50

Перечень
мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 гг.

№ п/п	Мероприятия программы	Срок исполнения	Всего	Источники финансирования (руб)						
				Районный бюджет			Бюджет поселений			
				2016	2017	2018	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Подготовка кадров									
	-совещание, семинары с ответственными за архив	Ежегодно Апрель ноябрь								
	- повышение квалификации (архивный отдел, организации)		20000,00	-	-	-	-	10000,00	10000,00	
2	Материально-техническое оснащение:									
	1) Приобретение железных шкафов:									
	- Сентелекский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-	-
	-Маралихинский сельсовет		9520,00	-	-	-	-	9520,00		
	-Малобащелацкий сельсовет		9520,00	-	-	-	-	-	9520,00	
	2) Приобретение орг.техники ксерокс									
	- Тулатинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-Маралихинский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	6200,00	-
	-Краснопартизанский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	-	6200,00
	-Малобашцелакский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	6200,00	-
	3)Металлические стеллажи:								
	-Тулатинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	- Комитет по образованию		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Алексеевский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Маякский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	- Маралихинский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Краснопартизанский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	-	3500,00
	-Архивный отдел		3500,00	-	3500,00	-	-	-	-
	4)Короба								-
	-Тулатинский сельсовет		1400,00	-	-	-	-	700,00	700,00
	-Маякский сельсовет		700,00	-	-	-	-	-	700,00
	-Краснопартизанский сельсовет		700,00	-	-	-	-	-	700,00
	Архивный отдел		3520,00	-	3520,00	-	-	-	-
	-Малобашцелакский сельсовет		700,00	-	-	-	-	-	700,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Ремонт помещений и архивохранилищ								
	1)Расширение площадей:								
	- Архивный отдел		-	-	-	-	-	-	-
	2)Замена окон:								
	-Маралихинский сельсовет		11000,00	-	-	-	-	11000,00	-
	-Архивный отдел		24000,00	-	24000,00	-	-	-	-
	3)ДВП для затемнения окон:								
	-Маралихинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Маякский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Алексеевский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	Ремонт архивного отдела: (оборудование бытовой комнаты, замена электропроводки)		50000,00	20000,00	15000,00	15000,00	-	-	-
4	Обеспечение мер пожарной безопасности								
	1)Приобретение и установка модулей пожарной безопасности								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-Тулатинский сель- совет		-	-	-	-	-	-	-
	-Сентелекский сель- совет		-	-	-	-	-	-	-
	-Малобашцелакский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	-	5100,00
	-Чарышский сельсо- вет		5100,00	-	-	-	-	5100,00	-
	-Маякский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	-	5100,00
	-Маралихинский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	5100,00	-
5	Информационное взаимодействие								
	-приобретение и ус- тановка программ- ного комплекса ViPNet: (Архивный отдел)		-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО		191060	20000,00	46020,00	15000,00	-	67820,00	42220,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

с. Чарышское

№ 80

О закупках сельскохозяйственной
продукции в личных подсобных
хозяйствах Чарышского района
в 2016 году

В целях исполнения соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края о реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, увеличения объемов производства и закупок сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, стабильного обеспечения населения края продовольствием,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить объемы закупок сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах Чарышского района на 2016 год по администрациям сельсоветов (приложение 1).

2. Рекомендовать главам администраций сельсоветов:

-обеспечить круглогодичной закуп сельскохозяйственной продукции у населения, оказывать содействие в реализации продукции, заготовке и доставке кормов и выполнения доведенного задания;

-ежемесячно, до 1 числа предоставлять в управление сельского хозяйства Администрации района информацию о ходе выполнения задания.

3. Информацию о ходе исполнения постановления заслушать на Совете Администрации района в мае, сентябре 2016 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление сельского хозяйства Администрации района (А.В. Дремов).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации района
от 17.02.2016 № 80

Объемы
закупок сельскохозяйственной продукции
в личных подсобных хозяйствах населения
на 2016 год по администрациям сельсоветов

№ п/п	Наименование администраций сельсоветов	Объемы (тонн)		
		Молоко	Мясо (жив. вес)	Картофель
1	Маралихинская	1650	200	
2	Маякская	650	140	
3	Чарышская	30	100	20
4	Краснопартизанская	330	160	
5	Алексеевская	1000	120	
6	Малобацелакская	320	250	
7	Сентелекская	20	230	
8	Березовская	300	160	
9	Тулатинская	700	240	
	По району	5000	1600	20

Начальник управления сельского хозяйства

А.В. Дремов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2016

с. Чарышское

№ 83

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации района от 26.12.2013 № 1499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»

Рассмотрев представленные материалы, на основании статьи 55 Гражданского кодекса РФ,

п о с т а н о в л я ю:

1. Дополнить пункт 2.7.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» утвержденного постановлением Администрации района от 26.12.2013 № 1499 подпунктами:

11). Акт приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12). технический план.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Л.Н. Алейникову.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2016

с. Чарышское

№ 90

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации района и ее органов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "Указ Президента РФ от 22.12.2015 N 650"О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов")

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации района и ее органов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Администрации района С. А. Лопаква.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими
Администрации района и ее органов о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации района и ее органов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, муниципальные служащие), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Муниципальный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности муниципальные служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, при первой возможности путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен [приложением N 1](#) к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

4. Муниципальный служащий, представителем нанимателя для которого является глава Администрации района, составляет [Уведомление](#) на имя главы Администрации района и передает его в контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации района.

5. Муниципальный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель органа Администрации района, составляет [Уведомление](#) на имя руководителя органа Администрации района и передает его должностному лицу кадровой службы органа Администрации района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. [Уведомление](#) должно содержать следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется [Уведомление](#);
должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с **Уведомлением**.

7. Контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации района (должностное лицо кадровой службы органа Администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших **Уведомлений**, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. **Уведомление** в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен **приложением N 2** к настоящему Порядку (далее - Журнал).

9. **Журнал** должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации района (органа Администрации района).

10. Копия **Уведомления** с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В течение суток со дня регистрации **Уведомления** контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации района (должностное лицо кадровой службы органа Администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) передает главе Администрации района (руководителю органа Администрации района) подлинник Уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
Администрации района и ее органов о
возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(рекомендуемый образец)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)
2. _____
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей,
на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____

от "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
Администрации района и ее органов о
возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

N п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата и время ре- гистрации уведомле- ния	Фамилия, инициалы, должность предста- вившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количе- ство лис- тов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись реги- стрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2016

с. Чарышское

№ 103

Об организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка на территории Чарышского района в 2016 году

С целью уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения в период весеннего паводка 2016 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Противопаводковую комиссию Администрации района по подготовке и проведению мероприятий в период весеннего паводка 2015 года утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии - А.В. Ездин, глава Администрации района, председатель КЧС и ПБ района;

Заместитель председателя комиссии - Д.С. Лопаков, заведующий отделом ГО ЧС и Мобилизационной работе Администрации района.

Члены комиссии:

А.В. Дремов, заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района;

С.И. Хохлов, первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию;

Н.А. Череватенко, главный врач КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию);

С.Н. Андреев, начальник МУП «Чарышское ПАТП»;

Б.В. Фоменко, директор ООО «Чарышское МВП» (по согласованию);

В.Ю. Уваров, начальник ОП МО МВД Усть Калманский по Чарышскому району (по согласованию);

Д.Г. Рогожкин, начальник Чарышского РЭС (по согласованию);

А.В. Носырев, начальник Чарышского участка Алейских МЭС (по согласованию);

В.Н. Кузнецов, глава Администрации Чарышского сельсовета (по согласованию);

П.Н. Андреев, глава Администрации Краснопартизанского сельсовета (по согласованию);

Н.В. Шумова, глава Администрации Малобашцелакского сельсовета (по согласованию);

Ф.А. Кондратьева, глава Администрации Сентелекского сельсовета (по согласованию);

В.А. Польшгалов, начальник Чарышского филиала Южного ДСУ (по согласованию);

Ю.Н.Попов, начальник 71 ПСЧ ФПС ФГКУ 7 ОФПС по Алтайскому краю (по согласованию);

Сотрудник прокуратуры Чарышского района (по согласованию);

2. План по подготовке и проведению мероприятий в период весеннего паводка в 2016 года утвердить (приложение 1).

3. Заведующему отделом ГОЧС и МР Администрации района (Д.С. Лопаков) организовать взаимодействие с администрациями сельсоветов, службами ГО организаций, предприятий района при проведении мероприятий по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2016 года.

4. Рекомендовать главам администраций сельсоветов в срок до 28 февраля 2016 года издать соответствующие постановления (распоряжения) по подготовке и проведению мероприятий в период весеннего паводка на подведомственной территории.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Чарышского района
от 26.02.2016 № 103

ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий в период весеннего паводка
в 2016 году

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Провести обследование состояния ледового покрытия и берегов реки Чарыш в районе с. Сентелек, с. Красный Партизан, с. Чарышское; р. Башчелак и р. Башчелачонок - с. Малый Башчелак; р. Сентелек - с. Сентелек; р. Тулата - с. Тулата; р. Маралиха, р. Щербнюха в с. Маралиха; р. Сосновка в с. Озерки, с. Щербнюха, для определения заторопленных участков.	до 5.03.	Лопаков Д.С., главы администраций сельсоветов (по согласованию)

2.	Произвести сколку льда у опор мостов, очистить водопропускные трубы под дорогами.	до 10.03.	Чарышский филиал Южного ДСУ (по согласованию) Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
3.	Создать запас ГСМ на нефтебазе МУП «Чарышская АЗС» необходимый для проведения работ в период паводка.	до 01.03.	Администрация района, МУП АЗС, руководители служб района.
4.	Определить карьеры для работы в паводковый период	до 01.03.	Лопаков Д.С. Главы администраций сельсоветов (по согласованию) ГУП Чарышское ДСУ-11(по согласованию)
5.	Постоянно публиковать информацию в районной газете о прохождении паводка.	в течение паводкового периода	Лопаков Д.С. Редакция газеты «Животновод Алтай» (по согласованию)
6.	Определить количество и состав техники на случай эвакуации населения из подтопляемых зон, а также места эвакуации. Провести заседание эвакуационной комиссии.	до 15.03.	Хохлов С.И., Лопаков Д.С., главы администраций сельсоветов (по согласованию).
7.	Организовать работу бригад скорой медицинской помощи, врачей, создать необходимый запас медикаментов, подготовить необходимое количество коек в стационаре и амбулаториях на паводковый период.	до 01.03.	Главный врач КБУЗ «Чарышская ЦРБ», амбулатории, ФАПы
8.	Провести информирование жителей, проживающими в зоне подтопления в с.Чарышское, с. Красный Партизан по порядку эвакуации из опасной зоны.	до 30.03.	Лопаков Д.С., эвакуационная комиссия, Главы администраций сельсоветов, Редакция газеты «Животновод Алтай» (по согласованию), руководители служб района (по согласованию)
9.	Провести командно-штабное учение со службами ГО по взаимодействию при ликвидации ЧС в период весеннего паводка.	до 05.04.	Лопаков Д.С. Ездин А.В. руководители служб ГО района (по согласованию)
10.	Провести инструктивное совещание с главами администраций сельсоветов, руководителями предприятий и орга-	25.02.	А.В. Ездин Лопаков Д.С.

	низаций по вопросу подготовки и проведению паводка 2016 года.		
11.	Организовать регулярный замер уровня воды в р. Чарыш, р. Сентелек, р. Тулата, р. Бащелак.	в период паводка	Метеостанция (по согласованию), главы администраций сельсоветов (по согласованию), ЕДДС
12.	Организовать круглосуточное дежурство в Администрации района и администрациях сельсоветов из числа специалистов и руководящих работников.	на период паводка	Лопиков Д.С., главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители ОЭ
13.	Провести мониторинг по запасам снега в районе бассейна р.Чарыш выше по течению с.Чарышское	до 03.03.	Лопиков Д.С.
14.	Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС в период паводка	до 26.02.	Лопиков Д.С.
15.	Провести заседание КЧС и ПБ района с повесткой «О готовности сил и средств района к выполнению мероприятий в период паводка»	5.03.	Ездин А.В. Лопиков Д.С..
16.	Организовать охрану общественного порядка в зоне подтопления	в период паводка	ОП МО МВД по Чарышскому району (по согласованию)
17.	Организовать бесперебойное обеспечение электрической энергией водозаборы на период паводка.	в период паводка	Службы энергетики и ЖКХ
18.	Обеспечить запас дезинфицирующих средств на объектах водоснабжения. Обеспечить водозабор РИЭ	в период таяния снегов и паводка (до 15.03)	Ермак С.В. Главы администраций сельсоветов (по согласованию) ООО «Чарышское МВП». (по согласованию)
19.	Обеспечить заключение предварительных договоров на проведение превентивных мероприятий и аварийно – восстановительных работ в период весеннего половодья.	до 01.03	Пастухова А.С. Лопиков Д.С. Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
20.	Разработать и представить на согласование в отдел ГОЧС и МР Администрации района планы эвакуаций населения из зон возможного затопления.	до 01.03.	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
21.	Разработать и представить на согласование в отдел ГОЧС и МР Администрации района планы эвакуаций животных из зон возможного затопления.	до 01.03.	УСХ Администрации района Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
22.	Закрепить перечень пунктов временного размещения населения Чарышского	до 15.03	Эвакуационная комиссия

	района нормативно- правовым актом		Хохлов С.И.
23.	Произвести перепись населения проживающего в зонах возможного затопления, с разбивкой по категориям	до 01.03	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
24.	Разработать план расстановки техники для проведения противопаводковых и аварийно спасательных работ.	до 01.03	Хохлов С.И. Дрёмов А.В. Ермак С.В. Лопиков Д.С.
25.	Предоставить в Администрацию района уточненный состав сил и средств организаций и служб района, использование которых возможно в период паводка.	до 25.02	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию).
26.	Создать материальные резервы для предупреждения и ликвидации ЧС обусловленных весенним паводком	до 11.03	Администрация района, Главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию).
27.	Разработать алгоритмы действий служб и организаций (сил) в период паводка	до 26.02	Лопиков Д.С.
28.	Закрепить перечень пунктов временно-го размещения эвакуируемого имущества Чарышского района нормативно-правовым актом	до 15.03	Эвакуационная комиссия. Хохлов С.И. Главы администраций сельсоветов. Лопиков Д.С.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29. 02. 2016

с. Чарышское

№ 109

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях определения порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чарышского района Алтайского края (прилагается);
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения эвакуируемого населения (прилагается).
3. Назначить начальниками пунктов временного размещения эвакуируемого населения руководителей организаций, учреждений и предприятий, на базе которых они создаются.
4. Начальникам пунктов временного размещения:
 - 4.1. Своими приказами утвердить составы пунктов временного размещения;
 - 4.2. Разработать комплект документации, необходимой для работы пункта временного размещения;
 - 4.3. Обеспечить готовность пунктов временного размещения эвакуируемого населения к выполнению задач по предназначению;
 - 4.4. Информацию о состоянии и готовности к работе пунктов временного размещения представлять в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы (далее отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе) ежегодно до 20 января.
5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений Чарышского района, независимо от организационно-правовой формы собственности определить порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров.
6. Заведующему отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Д.С. Лопакону, оказать методическую помощь начальникам пунктов временного размещения в обработке документации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района С.И. Хохлова

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение 1
к постановлению Администрации
района от 29.02.2016 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера на территории
Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Чарышского района Алтайского края при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Эвакуация - отселение в мирное время (далее - эвакуация) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или зон вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных, по условиям первоочередного жизнеобеспечения, безопасных районах (местах).

1.3. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.4. Решение о проведении эвакуации населения принимается главой Администрации Чарышского района.

1.5. Положение рассчитано на проведение эвакуации населения при чрезвычайной ситуации локального характера, в результате которой пострадало не более 10 человек либо нарушены условия жизнедеятельности не более 100 человек, и местного характера, в результате которой пострадало свыше 50, но не более 300 человек либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 100, но не более 1000 человек и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы населенного пункта, муниципального образования.

2. Организация проведения эвакуационных мероприятий

2.1. Непосредственно планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационная комиссия и отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района с привлечением предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

2.2. При ЧС локального характера организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района.

2.3. При ЧС местного характера организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия Администрации Чарышского района.

Эвакуация проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади (пункты временного размещения - ПВР), расположенные вне этих зон. Под ПВР используются кинотеатры, учебные заведения, дома культуры, клубы и другие соответствующие помещения, а в летнее время возможно кратковременное размещение населения в палатках;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с ПВР в здания и помещения, где возможно временное проживание и всестороннее обеспечение - пункты временного проживания (ПВП).

2.4. Время пребывания эвакуируемого населения устанавливается:

- на пунктах временного размещения - до 120 часов;
- на пунктах временного проживания - до 30 суток.

3. Обеспечение эвакуационных мероприятий

При проведении эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

3.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения заключается в доставке населения из зоны ЧС в безопасные районы и перевозке участников ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществляется силами и средствами автотранспорта учреждений, организаций и предприятий: МУП «Чарышское ПАТП», филиал КАУ «Алтайлес» по Чарышскому лесничеству, ФГУП «Новоталицкое», ООО «Берёзовское».

3.2. Медицинское обеспечение эвакуации населения осуществляется КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» с привлечением сил и средств службы скорой медицинской помощи по принятой системе лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического обеспечения населения в зависимости от характера и масштаба возникших медико-санитарных последствий.

3.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, организация на них дежурства медицинского персонала;
- определение потребности в дополнительном развертывании лечебной базы;
- организация обслуживания нетранспортабельных больных;
- контроль за санитарным состоянием мест ПВР и ПВП населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;
- организация психологической и психиатрической помощи пострадавшим в ЧС;

3.2.2. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах проводит непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой и осуществляет контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий в зависимости от характера и масштаба возникших медико-санитарных последствий.

3.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются ОП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району и включают следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных тротуаров), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- охрана порядка и обеспечение безопасности в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке на этот период;

- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

- обеспечение режима допуска транспорта в зоны ЧС.

3.4. Осуществление регистрационного учета граждан организуют и осуществляют территориальный пункт Управления Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю (далее ТП УФМС по Алтайскому краю) в с. Чарышское (по согласованию) и включают следующие мероприятия:

- регистрация эвакуированного населения;

- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

3.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в обеспечении населения в местах временного размещения и временного проживания питанием, товарами первой необходимости, водой и организуется комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района с привлечением организаций района.

Питание в пунктах временного размещения осуществляется силами ПО «Чарышский Кооператор» (кафе «Трактир») и ИП Балакирев Д.А.. (кафе «Станица»). При необходимости приводятся в готовность территориальные невоенизированные аварийно-спасательные формирования - подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения, подвижные пункты питания.

Обеспечение предметами первой необходимости осуществляет Чарышский Райпотребсоюз.

3.6. Организация управления, оповещения и связи осуществляется председателем эвакуационной комиссии Администрации Чарышского района через отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе и предусматривает:

- принятие решения о необходимости и порядке проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- оповещение (при необходимости) эвакуационной комиссии и руководителей привлекаемых организаций;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации, составление списков эвакуируемых;

- определение зданий и помещений, планируемых для размещения населения;

- оповещение населения о начале эвакуации.

Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР органов управления стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

3.7. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию ЧС бюджета Чарышского района и средств организаций, находящихся в зонах ЧС, установленным порядком по фактическим расходам

Приложение 2
к постановлению Администрации
района от 29.02.2016 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения эвакуируемого населения

Наименование организации (учреждения), предприятия на котором создан ПВР, ПВП	Вместимость	Адрес	Фамилия, инициалы руководителя
Пункты временного размещения			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сентелекская средняя общеобразовательная школа"	120	658185 Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная, 43 27-5-25	Уфимцева Надежда Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чарышская средняя общеобразовательная школа"	200	658175, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Пастухова, 11 22-1-83, 22-5-83	Апельканс Галина Васильевна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Усть-Тулатинская основная общеобразовательная школа"	80	658181, Алтайский край, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная, 31 27-7-49	Огнерубова Галина Александровна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тулатинская средняя общеобразовательная школа"	80	658180, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31 24-3-03	Акименко Ирина Васильевна

Наименование организации (учреждения), предприятия на котором создан ПВР, ПВП	Вместимость	Адрес	Фамилия, инициалы руководителя
Пункты временного размещения			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Озерская средняя общеобразовательная школа"	50	658174, Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	Поломошнова Ольга Юрьевна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Маякская средняя общеобразовательная школа"	50	658173, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2 25-3-69	Хлыновская Юлия Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Маралихинская средняя общеобразовательная школа"	50	658178, Алтайский край, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51 23-4-19	Домникова Светлана Николаевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малобашцелакская средняя общеобразовательная школа"	120	658187, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, 29 26-3-78	Кравченко Елена Владимировна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа»	100	658183, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан ул. Парковая 15 28-2-46	Захаров Денис Владимирович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Березовская средняя общеобразовательная школа"	150	658184 Алтайский край, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаульская, 20 29-3-16	Жуков Алексей Васильевич
МБДОУ детский сад Золотой ключик	36	658184, Алтайский край, Чарышский район, с. Березовка, ул. Лесная, 1; Телефон, факс: 8(38574)29-3-96;	Сидорова Виктория Викторовна

Наименование организации (учреждения), предприятия на котором создан ПВР, ПВП	Вместимость	Адрес	Фамилия, инициалы руководителя
Пункты временного размещения			
МБДОУ детский сад Теремок	40	658187, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Заводская, 1; Телефон, факс: 8(38574)26-3-83	Муратова Наталья Анатольевна
МБДОУ детский сад Солнышко с. Маралиха	35	658174, Алтайский край, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Школьная, 22/2; Телефон, факс: 8-906-945-92-39	Деринг Татьяна Викторовна
МБДОУ детский сад Солнышко с. Маяк	32	658173, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2; Телефон, факс: 8-963-528-65-74	Юдина Юлия Александровна
МБДОУ детский сад Берёзка	160	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Советская, 22; Телефон, факс: 8(38574)22-3-95;	Кайсина Анна Сергеевна
МБДОУ детский сад Медвежонок	45	658185, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодежная, 11; Телефон, факс: 8(38574)27-5-13;	Копылова Светлана Смаиловна
МБДОУ детский сад Буратино	27	658181, Алтайский край, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул.	Исупова Саша Геннадьевна

Наименование организации (учреждения), предприятия на котором создан ПВР, ПВП	Вместимость	Адрес	Фамилия, инициалы руководителя
Пункты временного размещения			
		Центральная,58; Телефон, факс: 8-923-163-17-18	
МБДОУ детский сад Гнездышко	75	658183, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Центральная, 39; Телефон, факс: 8(38574)28-3-82	Фурсова Ольга Юрьевна
МБДОУ детский сад Колокольчик	40	658174, Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка. ул. Партизанская,12; Телефон, факс: 8-909-501-45-92	Турнаева Анастасия Алексеевна
МБДОУ детский сад Чебурашка	32	658180, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 61 телефон, факс: 8(38574)24-3-60;	Соколова Айгуль Геннадьевна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2016

с.Чарышское

№ 19-р

1.Объявить благодарность главы Администрации района за успешную реализацию социально-значимых проектов в 2015 году на территории Чарышского района, поддержанных грантами Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики:

-Афанасьевой Е.В. , педагогу дополнительного образования МБУ ДО «Центр детского творчества», руководителю социального проекта «Слет юных археологов»;

-Головину Е.А., методисту МКУК «Чарышский народный дом», руководителю социального проекта «Казачий дозор»;

-Козловой И.С., редактору МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай», автору и руководителю социального проекта «Окно, распахнутое в мир»;

-Карповой Л.В., главному специалисту комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, автору и руководителю модельного социального проекта «Молодежный фестиваль-эстафета: ЭТНОстиль»;

-Карпову Н.Д., заслуженному работнику культуры Российской Федерации, автору и руководителю социального проекта «По Бикатунской казачьей линии»;

-Лобановой Н.В., педагогу МБОУ «Чарышская СОШ», руководителю модельного социального проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье - в каждый двор!»;

-Белоноговой В.В., директору МУК «Тулатинский СДК», руководителю социального проекта «Петровские гуляния»;

-Тарасовой И.М., ответственному секретарю МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай», руководителю социального проекта «Память о герое - в наших сердцах»;

-Хлюстовой Е.С., педагогу МБОУ «Краснопартизанская СОШ», руководителю модельного социального проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!».

2.Рекомендовать руководителям организаций и учреждений поощрить своих специалистов, задействованных в реализации проектов:

-Афанасьеву Е.В. , педагога дополнительного образования МБУ ДО «Центр детского творчества»;

-Головина Е.А., методиста МКУК «Чарышский народный дом»;

-Козлову И.С., редактора МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай»;

-Карпову Л.В., главного специалиста комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района;

-Карпова Н.Д., заслуженного работника культуры Российской Федерации;

-Лобанову Н.В., педагога МБОУ «Чарышская СОШ»;

-Белоногову В.В., директора МУК «Тулатинский СДК»;

-Тарасову И.М., ответственного секретаря МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай»;

-Хлюстову Е.С., педагога МБОУ «Краснопартизанская СОШ», руководителю модельного социального проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!».

3.Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И.Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 99 февраль 2016 г.**

Руководитель редакционной комиссии: Лопаков С.А.
тираж 14 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20
Подписано в печать 15.03.2016