

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов  
Чарышского района  
Алтайского края

№ 98

январь 2016 года

Официальное издание  
Чарышского районного Совета народных депутатов,  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

с. Чарышское



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Чарышского района Алтайского края**

**№ 98**

**январь 2016 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ</b>	
Постановления	4
12.01.2016 № 06 О мерах по реализации решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2016 год»	4
12.01.2016 № 07 О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета	8
18.01.2016 № 25 О мероприятиях, посвященных 75-летию со дня начала Великой Отечественной войны	10
20.01.2016 № 33 О создании комиссии по приватизации объектов недвижимости	11
27.01.2016 № 52 Об утверждении видов общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2016 году	14
Распоряжения	26
13.01.2016 № 05-р	26
15.01.2016 № 07-р	32
20.01.2016 № 10-р	33
26.01.2016 № 14-р	34
29.01.2016 № 16-р	35

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01. 2016

с.Чарышское

№ 06

О мерах по реализации решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2016 год»

В соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.12.2015 № 109 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2016 год»

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2016 год.
2. Главным администраторам доходов и источников финансирования районного бюджета:  
принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления администрируемых доходных источников в районный бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате;  
представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступлений доходов в порядке и сроки, которые установлены комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района.
3. Органам Администрации района и районным муниципальным учреждениям провести инвентаризацию муниципального имущества с целью выявления объектов основных средств (зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования) и земельных участков, не используемых для обеспечения полномочий, и принять меры по их эффективному использованию.
4. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Пастухова А.С.) и комитету по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (Ермак С.В.), совместно с управлением сельского хозяйства Администрации района (Дремов А.В.), комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Лобанов С.Ю.) осуществлять меры, направленные на повышение качества жизни населения района, легализацию доходов и выполнение обязательств по установлению размера заработной платы работникам реального сектора экономики, включая предприятия сельского хозяйства и малого бизнеса, не ниже уровня, установленного Региональным соглашением между Алтайским краевым объедине-

нием организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Администрацией Алтайского края на 2014 - 2016 годы.

5. Органам Администрации района и районным муниципальным учреждениям принять меры по рациональному и целевому использованию выделяемых средств, эффективному использованию имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности.

6. Главным распорядителям средств районного бюджета постоянно проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности и принимать меры по их недопущению, а при наличии, сокращению.

7. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей бюджетных средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

8. Установить, что районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают не позднее 01.03.2016 возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

9. Установить, что при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение за счет средств районного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства, должно предусматриваться условие о сроке сдачи подрядными организациями работ по контракту не позднее 1 октября года, в котором планируется сдача объекта.

10. Не допускается принятие после 01.12.2016 бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (за исключением муниципальных контрактов (договоров), заключаемых (заключенных) в соответствии с решением Администрации Чарышского района Алтайского края в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг), предусматривающих условие об исполнении в 2016 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

11. Установить, что заключение в 2016 году получателем средств районного бюджета договоров (соглашений), срок исполнения которых завершается в 2017 году, осуществляется на основании решения главного распорядителя средств районного бюджета в размере не более 50 процентов соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2016 год», при включении в указанные договоры (соглашения) положений об условиях их исполнения в 2017 году.

12. Главным распорядителям средств районного бюджета заключить в месячный срок после принятия акта Администрации Алтайского края об утверждении распределения субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Чарышского района, но не позднее 15 августа 2016 года, соглашения с главными распорядителями средств краевого бюджета о предоставлении бюджету Чарышского района субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, ес-

ли иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

13. Установить, что осуществление в 2016 году Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю полномочий получателя средств районного бюджета по перечислению в местные бюджеты субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, включенных в перечень, утверждаемый правовым актом Администрации Алтайского края и Администрации Чарышского района, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные трансферты (далее – «переданные полномочия»), производится в следующем порядке:

1) главные распорядители средств районного бюджета, которым утверждены бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов, полномочия по перечислению которых передаются Управлению Федерального казначейства по Алтайскому краю, в течение 10 дней со дня утверждения перечня, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимают правовые акты, содержащие следующие положения:

определение Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в качестве органа, осуществляющего переданные полномочия;

наименование межбюджетных трансфертов, полномочия по перечислению которых передаются Управлению Федерального казначейства по Алтайскому краю, в разрезе муниципальных образований, кода классификации расходов краевого бюджета и районного бюджета, по которому в 2016 году подлежат учету операции по перечислению межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и районного, и кода классификации доходов бюджетов, по которому в 2016 году подлежат учету операции по поступлению межбюджетных трансфертов в местные бюджеты, а также администратора доходов местного бюджета, за которым закреплены соответствующие полномочия по администрированию межбюджетных трансфертов;

реквизиты правового акта Администрации Чарышского района Алтайского края о предоставлении межбюджетного трансферта;

порядок взаимодействия по предоставлению информации об исполнении переданных полномочий;

2) копия правового акта органа Администрации района в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю и в финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты;

3) предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в размере предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном Федеральным казначейством порядке главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств районного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, осуществляющем переданные полномочия;

4) операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств мест-

ного бюджета в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю платежных документов, оформленных в установленном порядке.

14. Органам Администрации района, а также предложить органам местного самоуправления поселений:

1) продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по межеванию земельных участков и регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности;

2) принять меры по увеличению объема поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате, вести претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендным платежам;

3) осуществлять передачу в аренду муниципального имущества и земельных участков в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, и принятыми решениями представительного органа муниципального образования через проведение торгов по продаже права аренды земельных участков;

4) проводить оценку эффективности предоставляемых льгот и установленных ставок по местным налогам и арендной плате за земельные участки;

5) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет, в том числе налога на доходы физических лиц, организациями и сельхозтоваропроизводителями, получающими субсидии из бюджета;

6) проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений;

7) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги и уголь.

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01..2016

с.Чарышское

№ 07

О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета

В целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чарышского района Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Муниципальные заказчики, районные бюджетные и автономные учреждения и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») при заключении муниципальных контрактов (договоров) (далее – «муниципальный контракт») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта, но не более бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по муниципальным контрактам на оказание услуг связи, на подписку на печатные издания и на их приобретение, на целевую контрактную подготовку специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, на оказание услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих Чарышского района Алтайского края, на обучение на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

в размере до 70 процентов суммы муниципального контракта, но не более 50 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по муниципальным контрактам на оказание услуг по аренде выставочных площадей международного и краевого уровня в рамках участия организаций туристской индустрии в выставках и экономических форумах;

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта, но не более 30 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год

(объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), по муниципальным контрактам на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения, по объектам в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»;

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта, но не более 30 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), по остальным муниципальным контрактам, за исключением указанных в пункте 2 настоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Чарышского района Алтайского края.

2. Установить, что на подрядные работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и на приобретение имущества авансовые платежи не предусматриваются, за исключением работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах межмуниципального и местного значения, по строительству в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)».

3. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения муниципальных контрактов (далее – «муниципальные контракты») на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств районного бюджета, за исключением указанных в пункте 4 настоящего постановления, должны предусматриваться следующие условия:

обеспечение заявки на участие в закупке в размере 1 процента, в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3000 тыс. рублей; в размере 5 процентов при начальной (максимальной) цене контракта свыше 3000 тыс. рублей (за исключением случаев, когда закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация);

обеспечение исполнения муниципального контракта в размере 30 процентов его начальной (максимальной) цены.

4. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах межмуниципального и местного значения обеспечение заявки на участие в закупках должно быть предусмотрено в размере 1 процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта, обеспечение исполнения муниципального контракта в размере 10 процентов его начальной (максимальной) цены.

5. Предложить органам местного самоуправления поселений:

1) при заключении муниципальных контрактов не предусматривать авансовые платежи:

на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

2) в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, при осуществлении закупок для муниципальных нужд предусматривать условия проведения закупок, установленные настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2016

с. Чарышское

№ 25

О мероприятиях, посвященных  
75-летию со дня начала Великой  
Отечественной войны

В связи с 75-летием со дня начала Великой Отечественной войны и в целях патриотического воспитания граждан,

п о с т а н о в л я ю:

1. Комитету по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, комитету Администрации Чарышского района по образованию, администрациям сельсоветов (по согласованию):

- подготовить план мероприятий на основании дат, указанных в приложении 1;
- организовать поисковую работу в учреждениях образования и культуры;
- организовать благоустройство памятников и могил ветеранам ВОВ в рамках акции «Вахта памяти»;
- учащимся школ района оказывать помощь ветеранам, проживающим на территории района;
- продолжить акцию «Бессмертный полк» на территории Чарышского района;
- организовать и провести акцию «Георгиевская ленточка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию Хохлова С.И., и.о. председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района Баранову Е.А.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 18.01.2016 № 25

Основные события  
начала Великой Отечественной войны (1941 г.)

1.	22 июня	День памяти и скорби
2.	10 июня	75 лет со дня начала Смоленского оборонительного сражения
3.	5 августа	75 лет со дня начала обороны Одессы
4.	7 августа	75 лет со дня начала Киевской оборонительной операции
5.	30 августа	75 лет со дня начала Ельнинской операции
6.	8 сентября	75 лет со дня начала блокады Ленинграда
7.	18 сентября	75 лет со дня рождения советской гвардии
8.	30 сентября	75 лет со дня начала битвы за Москву
9.	7 ноября	75 лет со дня парада на Красной площади
10.	3 декабря	День неизвестного солдата
11.	5 декабря	75 лет со дня начала контрнаступления Красной армии под Москвой

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016

с. Чарышское

№ 33

О создании комиссии по приватизации объектов недвижимости

В соответствии с Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по приватизации объектов недвижимости в составе:

Председатель комиссии	А.В.Дремов, зам. главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
Заместитель председателя комиссии	А.С.Пастухова, председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;
Секретарь комиссии	Л.Г.Дьячкова, зав. отделом комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района
Члены комиссии:	Л.Н.Алейникова- и.о.зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района; О.А. Назарова, зав. юридическим отделом Администрации района; Л.В. Окорокова, ведущий специалист комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

2. Постановление Администрации района от 19.06.2013 № 677 «О создании комиссии по приватизации объектов недвижимости» считать утратившим силу.

3. Утвердить Положение о комиссии по приватизации объектов недвижимости (приложение 1).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 20.01.2016 № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по приватизации объектов недвижимости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по приватизации объектов недвижимости (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели работы Комиссии:

соблюдение порядка приватизации муниципального имущества, организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее- «объектов недвижимости»);

соблюдение принципов гласности и добросовестной конкуренции при осуществлении приватизации объектов недвижимости.

#### 2.2. Задачи Комиссии:

формирование условий приватизации объектов недвижимости;  
рассмотрение заявок претендентов на соответствие требованиям законодательства, признание претендентов участниками торгов;  
организация проведения торгов и подведение их итогов, определение победителя.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;  
принимать решения на заседаниях Комиссии путем открытого голосования;  
не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления приватизации объектов недвижимости;  
руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

3.5. По итогам заседания Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных законодательством, которое заносится в протокол заседания.

3.6. Протокол заседания составляется в день заседания и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Комиссия состоит из председателя, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.

3.10. Секретарь Комиссии:

осуществляет приём заявок на участие в торгах;  
обеспечивает своевременное уведомление претендентов и участников торгов в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

не позднее, чем за один рабочий день до заседания информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в пове-

стку дня, а также направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;  
оформляет протокол заседания Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2016

с. Чарышское

№ 52

Об утверждении видов общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2016 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказа Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 25.01.2016 года № 21, пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, на основании Положения о Главном управлении Алтайского края по труду и социальной защите, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 02.02.2015 № 8,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить виды общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2016 году (Приложение 1).

2. Положение данного Постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение 1 к постановлению  
Администрации района  
от 27.01.2016 № 52

**В И Д Ы**  
общественных работ, организуемых в Чарышском районе  
в 2016 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
<b>1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ</b>		
1	Благоустройство и озеленение территорий	<p>благоустройство, очистка и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.</p>
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда,	<p>оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям;</p>

1	2	3
	членам их семей	<p>посещение престарелых и больных;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.);</p> <p>работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.);</p> <p>уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий;</p> <p>формирование подарков для ветеранов</p>
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	<p>делопроизводство;</p> <p>обеспечение общественного порядка;</p> <p>оформление и доставка документов;</p> <p>подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий;</p> <p>подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;</p> <p>работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п.;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;</p> <p>составление списков граждан;</p> <p>счетные работы;</p> <p>уборка помещений;</p>

1	2	3
		<p>уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)</p>
4	<p>Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения. Обслуживание санаторно-курортных зон</p>	<p>благоустройство, очистка и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, организациях дополнительного образования; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и</p>

1	2	3
		<p>составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности;  работа, связанная с ремонтом служебных помещений;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми;  сопровождение детей в школу;  стирка белья;  уборка помещений;  формирование подарков для детей</p>
5	<p>Проведение мероприятий общественно-культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий;  изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.;  обслуживание аттракционов;  обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);  осуществление грузоперевозок;  погрузочно-разгрузочные работы;  подсобные работы;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время);  работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;  работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул;  работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях;  уборка помещений;  уборка территорий</p>
6	<p>Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов</p>	<p>благоустройство сдаваемых объектов;  общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров;  погрузочно-разгрузочные работы;  подсобные, вспомогательные работы;</p>

1	2	3
	социально-культурного назначения	производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)
7	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с выращиванием новогодних елок; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
<b>2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования.</b>		
8	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; установка барьерного ограждения; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; производство земляных работ; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна;

1	2	3
		<p>скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков;</p> <p>установка барьерного ограждения</p>
9	<p>Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий;</p> <p>восстановление и замена памятных знаков;</p> <p>восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов;</p> <p>озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;</p> <p>вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона;</p> <p>очистка территорий от мусора, вывоз мусора;</p> <p>очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.;</p> <p>побелка бордюров;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>ремонтные работы;</p> <p>слесарные работы;</p> <p>уборка помещений;</p> <p>установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов;</p> <p>утепление дверей, окон</p>
10	<p>Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций</p>	<p>вспомогательные работы при газификации жилья;</p> <p>вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи;</p> <p>вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи;</p> <p>доставка извещений;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных;</p>

1	2	3
		<p>работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей</p>
11	<p>Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи</p>	<p>вспомогательные работы при оказании услуг электро-связи;  осуществление грузовых и пассажирских перевозок;  очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей;  очистка станционных и подъездных путей;  проверка работы городского транспорта;  работа в качестве кондуктора в общественном транспорте;  работа в качестве курьера;  работа в качестве проводника;  работа в качестве станционного рабочего;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту;  работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;  распространение, продажа проездных документов;  сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции;  судоремонтные работы</p>
12	<p>Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения</p>	<p>осуществление грузовых перевозок ;  очистка и подготовка овощехранилищ;  подготовка товара к продаже;  погрузочно-разгрузочные работы;  работа в качестве менеджера и мерчендайзера (в торговле);  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа по приему и выдаче продукции на складе;  работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;  работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;  работа, связанная с изготовлением и реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации;</p>

1	2	3
		<p>работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях;</p> <p>работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей;</p> <p>работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств;</p> <p>ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;</p> <p>ремонт бытовых электрических изделий;</p> <p>ремонт аудио- и видеоаппаратуры;</p> <p>ремонт и изготовление тары;</p> <p>ремонт обуви и прочих изделий из кожи;</p> <p>розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов;</p> <p>розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осуществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями и т.п.;</p> <p>сортировка и упаковка товаров</p>
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	<p>архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.);</p> <p>восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов;</p> <p>доставка обедов;</p> <p>изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие;</p> <p>мытьё посуды;</p> <p>предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг;</p> <p>предоставление парикмахерских услуг;</p> <p>работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг;</p> <p>работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг;</p> <p>работа в общественных организациях инвалидов;</p>

1	2	3
		<p>распространение билетов;  распространение печатных изданий;  распространение рекламных материалов;  ремонт одежды;  ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов;  ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов;  сбор и обработка исторических материалов;  сбор и переработка вторичного сырья и отходов;  сортировка гуманитарной помощи;  стирка и глажение одежды;  уничтожение сорняков и дикорастущих нарколокультур;  участие в археологических раскопках</p>
<p>3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией</p>		
14	<p>Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства</p>	<p>вспашка земли;  выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев;  выращивание и уборка овощей и плодов и т.д.;  работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур;  вырубка кустарников, деревьев;  забой скота и птицы;  заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов;  заготовка кормов;  заготовка лекарственно-технического сырья;  заготовка сена, соломы;  закладка овощей и фруктов на хранение;  изготовление и ремонт тары;  погрузочно-разгрузочные работы;  подготовка к севу и посевные работы;  подготовка почвы;  помощь при проведении весенне-полевых работ;  покос травы;  посадка саженцев;  прополка насаждений;  работа на току;  работа на хлебоприемном пункте;  работа в теплично-садовых хозяйствах;  работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы,</p>

1	2	3
		<p>kozy, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними;</p> <p>работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации;</p> <p>работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>ремонт животноводческих и складских помещений;</p> <p>ремонт сельскохозяйственной техники;</p> <p>снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах;</p> <p>сортировка овощей и фруктов;</p> <p>стрижка животных;</p> <p>уборка производственных и служебных помещений;</p> <p>уборка урожая;</p> <p>уничтожение сорняков;</p> <p>учетные работы</p>
15	Обеспечение населения продукцией перерабатывающей промышленности	<p>монтаж технологического оборудования;</p> <p>подсобные работы;</p> <p>работа, связанная с производством и переработкой мяса и мясопродуктов;</p> <p>работа, связанная с переработкой и консервированием картофеля, фруктов и овощей;</p> <p>работа, связанная с производством растительных и животных масел и жиров;</p> <p>работа, связанная с производством молочных продуктов;</p> <p>работа, связанная с производством хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;</p> <p>работа, связанная с производством прочих пищевых продуктов;</p> <p>работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности;</p> <p>работа, связанная с производством кормов для животных;</p> <p>работа, связанная с производством напитков;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>проведение лабораторных анализов;</p>

1	2	3
		<p>ремонт внутренних коммуникаций;  ремонт и изготовление тары;  ремонт производственных и служебных помещений;  ремонт сантехнического оборудования;  ремонт технологического оборудования;  сбор и переработка вторичного сырья и отходов;  слесарные работы;  сортировка готовой продукции;  уборка производственных и служебных помещений;  уборка территорий;  упаковка готовой продукции;  фасовка готовой продукции</p>
16	Обеспечение населения продукцией широкого потребления	<p>монтаж технологического оборудования;  подсобные работы;  работа, связанная с производством одежды;  работа, связанная с производством товаров для детей;  работа, связанная с производством товаров, используемых в быту;  работа, связанная с производством фармацевтической продукции;  работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  ремонт внутренних коммуникаций;  ремонт и изготовление тары;  ремонт производственных и служебных помещений;  ремонт сантехнического оборудования;  ремонт технологического оборудования;  сбор и переработка вторичного сырья и отходов;  слесарные работы;  сортировка готовой продукции;  уборка производственных и служебных помещений;  уборка территорий;  упаковка готовой продукции;  фасовка готовой продукции</p>

\*для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01. 2016

с. Чарышское

№ 05-р

На основании статей 41 и 45 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 96 «Об утверждении структуры Администрации Чарышского района Алтайского края»:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между главой Администрации района, его заместителями и управляющим делами Администрации района:

**1.1. Глава Администрации района:**

-возглавляет Администрацию района и руководит ее деятельностью;  
-непосредственно руководит деятельностью: заместителей главы Администрации района;

управляющего делами Администрации района;

председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;

заведующего отделом ГО, ЧС и мобработе Администрации района;

заведующего юридическим отделом Администрации района;

главного бухгалтера Администрации района;

-координирует работу Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

-обеспечивает составление проекта бюджета, планов и программ социально-экономического развития, обеспечивает их исполнение;

-реализует Соглашения между Администрацией края и Администрацией района в области социально-экономического развития;

-участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

-организует проведение мероприятий по противодействию коррупции в границах муниципального района;

-организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также полномочия в области мобилизационной подготовки;

-координирует и организует работу по реализации п.п. 4, 8, 20, 23, 24, 26, 31 части 1, статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Является председателем районной призывной комиссии, комиссии по координации антитеррористических мероприятий, комиссии по ликвидации задолженности у налогоплательщиков по налогам, штрафам и пени, комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

### **1.2.Первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию:**

-в случае временного отсутствия главы Администрации района, в том числе при досрочном прекращении полномочий главы Администрации района, осуществляет его полномочия;

-координирует деятельность социальных учреждений, создает условия для развития социальной сферы по направлениям:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

б) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

8) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- координирует работу по организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией, является командиром добровольной дружины;

- организует реализацию ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в части полномочий органов местного самоуправления, обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- руководит деятельностью:

комитета Администрации района по образованию;

- обеспечивает координацию деятельности:

комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района;

учреждений здравоохранения и фармации;

- обеспечивает взаимодействие со службами телефонной связи, телекоммуникаций, муниципального пассажирского транспорта, почтовой связи;

- взаимодействует с управлением социальной защиты населения по Чарышскому району.

Исполняет обязанности по координации взаимодействия административных органов власти, органов МСУ, общественных объединений по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений и антиобщественных явлений.

Является председателем:

- комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- межведомственной комиссии по организации и проведению летнего труда и отдыха школьников;

- межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом;

- межведомственной комиссии при Администрации района по профилактике правонарушений;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- комиссии по противодействию злоупотреблениям наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- эвакуационной комиссии;

- комиссии по реализации Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов в Алтайском крае;

- комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

- санитарной противоэпидемической комиссии.

Возглавляет муниципальный общественный Совет по развитию образования в Чарышском районе.

### **1.3. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района:**

-осуществляет контроль за разработкой и реализацией программ ЖКХ, энергоресурсосбережения и подготовки объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду, осуществляет координацию в сфере топливно-энергетического комплекса, дорожного строительства и ЖКХ по направлениям:

1) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

5) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

-оказывает содействие органам местного самоуправления сельсоветов в решении вопросов, связанных с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетике и дорожного хозяйства;

-организует работу отдела архитектуры и градостроительства по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

-организует работу отдела по труду в области регулирования социально-трудовых отношений;

. Является координатором:

- комиссии по безопасности дорожного движения;
- трехсторонней комиссии по социальному партнерству;
- председателем межведомственной комиссии по защите государственных и общественных интересов в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, нефти и нефтепродуктов, заготовки, переработки и реализации лома и отходов черного и цветного металлов, устранению административных барьеров в развитии предпринимательства;
- межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства;
- межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

#### **1.4.Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района:**

- обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

-отвечает за реализацию федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 г.» на территории Чарышского района Алтайского края;

-осуществляет координацию деятельности органов власти в сфере аграрно-промышленного комплекса, перерабатывающей промышленности;

-организует деятельность:

управления сельского хозяйства;

-взаимодействует и координирует деятельность:

сельхозпредприятий района независимо от их формы собственности, КФХ, ЛПХ, ветеринарной службы, охотничьих обществ, метеослужбы.

-взаимодействует с территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения, по племенному животноводству, государственной семенной инспекцией агрохимлаборатории, гостехнадзором, россельхознадзором, службами экологического надзора и охраны окружающей среды;

-обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

-создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление муниципального лесного контроля;

-содействует развитию перерабатывающей промышленности, личных подсобных хозяйств;

-организует мониторинг финансово-экономического состояния сельхозпредприятий;

-организует кадровую работу со специалистами и руководителями сельского хозяйства, ведет профориентационную работу среди молодежи;

-развивает кооперацию, регулирует рынки сельскохозяйственной продукции;

-развивает малые формы хозяйствования;

-создает и обеспечивает функционирование инновационно-консультационных центров;

-создает условия для развития социальной инфраструктуры села, производственного строительства.

Является председателем районной комиссии по проведению проверок по наведению надлежащего порядка хранения и парковки тракторов и других сельхозмашин, балансовой комиссии по сельскому хозяйству, возглавляет Совет управления сельского хозяйства.

#### **1.5.Управляющий делами Администрации района, руководитель аппарата Администрации района:**

-обеспечивает организацию деятельности аппарата Администрации района, взаимодействие с районным Советом народных депутатов, главами администраций сельсоветов, депутатами сельсоветов;

-осуществляет планирование работы Администрации района;

-координирует работу по организации и проведению выборов в различные уровни власти;

-координирует кадровую работу с муниципальными служащими Администрации района и ее органов;

-осуществляет материально-техническое обеспечение Администрации района.

-осуществляет руководство по организации подготовки информационных материалов на интернет-сайте Администрации района.

-организует в соответствии с законодательством работу по рассмотрению обращений граждан.

Непосредственно подотчетны управляющему делами:

-начальник контрольно-аналитического отдела;

-заведующий сектором по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления;

-хозяйственные и технические службы Администрации района.

Курирует: архивный отдел, службу ЗАГС.

Взаимодействует со средствами массовой информации и общественными объединениями, политическими партиями.

Организует работу комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Возглавляет конкурсную комиссию на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации района и ее органах.

Руководит редакционной комиссией по изданию Сборника муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Осуществляет руководство наградной работой Администрации района.

2.Распоряжение Администрации района от 27.02.2015 № 51-р считать утратившим силу.

3.Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2016

с. Чарышское

№ 07-р

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в соответствии с поручением Губернатора Алтайского края А.Б. Карлина от 10.11.2014 № Пор-45-(2)-0 о постоянном контроле повышения эффективности использования пашни земель сельскохозяйственного назначения:

1. Создать районную комиссию по мониторингу за эффективным использованием земель (приложение 1).

2. Комиссии в срок до 15.02.2016 разработать план работы.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, начальника УСХ А.В. Дремова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Администрации района  
от 15.01.2016 № 07-р

КОМИССИЯ  
по мониторингу за эффективным использованием земель

Председатель: А.В. Ездин, зам. главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства;

Заместитель  
председателя: Л.Г. Дьячкова, зав. отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;

Секретарь: Д.С. Кондратьев, главный агроном УСХ Администрации района;

Члены комиссии: -О.А. Назарова, зав. юридическим отделом Администрации района;  
-М.И. Дрянева, начальник Чарышского отдела управления Росреестра по Алтайскому краю (по согласованию);  
-Д.С. Кондратьев, главный агроном УСХ;

- Н.Ф. Гончарова, начальник Чарышского районного отдела Россельхозцентр (по согласованию);
- Л.Н. Алейникова, и.о. зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;
- Главы администраций сельсоветов (по согласованию).

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2016

с. Чарышское

№ 10-р

Во исполнение решения главы Чарышского района от 18.01.2016 № 2, с целью подготовки вопроса на сессию Чарышского районного Совета народных депутатов 26.02.2016 «Отчет главы Администрации района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района за 2015 год, считаю необходимым:

1. Организовать подготовку отчета в соответствии с распределением обязанностей между главой Администрации района, его заместителями и управляющим делами (распоряжение от 13.01.2016 № 05-р), по схеме:

-заместитель главы Администрации района, начальника управления сельского хозяйства Администрации района А.В. Дремов – по вопросам развития сельского хозяйства и сохранения природных ресурсов в районе за 2015 год (до 10 мин.);

-заместитель главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству С.В. Ермак – по вопросам организации в районе тепло-, водо-, электро-, газоснабжения населения, организации строительства, дорожной деятельности и предоставления транспортных услуг в 2015 году (до 10 мин.);

-первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлов – по вопросам социального развития района в 2015 году (до 15 мин.);

-глава Администрации района А.В. Ездин – о результатах деятельности главы Администрации района и Администрации района в 2015 году (до 20 мин.).

2. Заместителям главы Администрации района подготовить отчеты с презентациями, электронным сопровождением своих выступлений диаграммами, фото и видеоматериалами в срок до 15.02.2016 и представить главе Администрации района копию для направления в РСНД в соответствии с действующим регламентом.

3. Управляющему делами Администрации района С.А. Лопакову в срок до 15.02.2016 подготовить проект отчета главы Администрации района и презентацию отчета в соответствии с распределением обязанностей между главой Администрации района и заместителями.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2016

с. Чарышское

№ 14-р

1. За счет безвозмездных поступлений в районный бюджет, полученных от ОАО «Бийскэнерго», увеличить бюджетные ассигнования:

- Администрации Чарышского района - 68900 рублей для расчетов за ремонт водопровода с. Щебнюха, а так же оплаты работ и услуг, связанных с переводом централизованного теплоснабжения на индивидуальное с. Чарышское;

- комитету по образованию Администрации района в сумме 23000 рублей, в том числе:

МБОУ «Березовская СОШ» - 23000 рублей (приобретение снегоуборочной техники);

- комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района для увеличения дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 100000 рублей, в том числе:

Малобашцелакский сельсовет - 100000 рублей (оплата работ по благоустройству и расчистке русла реки).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края внести проект районного бюджета с соответствующими изменениями на сессию Чарышского районного Совета народных депутатов.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2016

с. Чарышское

№ 16-р

С целью соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Администрации района на 2016 год, размещенный в единой информационной системе.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района опубликовать утвержденный план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Администрации района на 2016 год в единой информационной системе.

3. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации Чарышского района 29.01.2016г. № 16-р

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**  
**для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год**

Наименование заказчика			Администрация Чарышского района Алтайского края										
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика			658170, Алтайский край Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 20. тел./факс: 8(38574) 22-4-01, 8(38574)22-4-91, e-mail^ zakaz@charysh.ru										
ИНН			2288001144										
КПП			228801001										
ОКТМО			01658488										
КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество (объем)	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса*)	График осуществления процедур закупки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30301040120010100000	84.11.31.	61.10.11.120	1	Оплата услуг связи	Бесперебойная подача электроэнергии		1	263 500,00р.	0/0	01.2016	12.2016		
30303040145930244225	84.11.31.	81.10.10.000	2	Услуги по содержанию имущества	Качественное предоставление услуг		1	7 200,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
303030401459302244226	84.11.31.	63.11.13.000	3	Сопровождение программного обеспечения	Качественное обеспечение		1	2 800,00	0 / 0	01.2016	12.2016		

				"Находка-ЗАГС"									
30304129991471 244340	84.11. 31.	05.10.10 .131	4	Закуп угля для нужд Админсит- рации Чарыш- ского района	Качественное сырье		1	6 815 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	42.11.10 .120	5	Содержание ремонт и рекон- струкция авто- мобильных до- рог	В соответствии с законодатель- ством		1	1 400 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301130147006 244340	84.11. 31.	17.12.73 .110	6	Канцелярия для отдела ЗАГС	Качественный товар		1	5,60	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	52.21.29 .000	7	Содержание автомобильных дорог	В соответствии с законодатель- ством		1	44 800,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	63.11.13 .00	8	Информацион- ное сопровожде- ние Консультант +	Качественное обеспечение		1	1 400 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30303040145930 244223	84.11. 31.	35.30.11 .120	9	Оплата комму- нальных услуг	В соответствии с законодатель- ством		1	8 500,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	37.00.20 .000	10	Откачка нечис- тот	Регулярное оказа- ние услуги		1	7 200,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	62.02.30 .000	11	Антивирус Кас- перского	Качественное обеспечение		1	11 900,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	65.20.22 .000	12	Оплата страхо- вого полиса	В соответствии с законодатель- ством		1	19 500,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110212	84.11. 31.	49.31.21 .110	13	Транспортные услуги	В соответствии с законодатель- ством		1	7 400,00	0 / 0	01.2016	12.2016		

30301040120010 110244	84.11. 31.	81.10.10 .000	14	Услуги по со- держанию иму- щества	В соответствии с законодатель- ством	1	40 900,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	35.11.10 .116	15	оплата комму- нальных услуг за электроэнергию	В соответствии с законодатель- ством	1	160 300,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	36.00.20 .130	16	Оплата комму- нальных услуг на водоснабже- ние	Бесперебойная подача воды	1	2 500,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	63.99.20 .000	17	Статистические информацион- ные услуги	Регулярное пре- доставление ин- формации	1	49 400,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	63.11.13 .000	18	Оплата инфор- мационного сопровождения "Контур- Экстерн"	Качественное обеспечение	1	6 500,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	63.11.13 .000	19	Оплата инфор- мационного сопровождения 1-С бухгалтерия	Качественное обеспечение	1	31 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 110244	84.11. 31.	35.30.11 .120	20	Оплата услуг отопления	В соответствии с законодатель- ством	1	318 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040120010 101244	84.11. 31.	64.99.19 .160	21	Командировоч- ные расходы	В соответствии с законодатель- ством	1	24 000,00	0 / 0	01.2016	12.2016		
30301040121011 244226	84.11. 31.	58.13.10 .000	22	Услуги по раз- мещению в печ- атном издании	В соответствии с законодатель- ством	1	420 000,00	0 / 0	01.2014	12.2016		

(Ф. И. О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

(дата утверждения) « »

20 16 г.



**Сборник муниципальных правовых актов  
Чарышского района Алтайского края  
№ 98 январь 2016 г.**

**Руководитель редакционной комиссии:** Лопаков С.А.  
тираж 14 экз.

**Учредители:**

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района  
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 09.02.2016