

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов  
Чарышского района  
Алтайского края

№ 95

октябрь 2015 года

Официальное издание  
Чарышского районного Совета народных депутатов,  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

с. Чарышское



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Чарышского района Алтайского края**

№ 95

октябрь 2015 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ</b>	
Постановления	4
02.10.2015 № 740 Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2016-18годы	4
02.10.2015 № 753 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.11.2014 года № 1227 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»	10
08.10.2015 № 756 Об утверждении муниципальной целевой программы «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы	11
15.10.2015 № 786 О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 05.02.2014 № 107 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля»	26

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2014

с.Чарышское

№ 740

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2016-2018гг.

С целью разработки проекта бюджета муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2016 год и среднесрочного финансового плана до 2018 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и планом разработки бюджета муниципального района на 2016 год,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2016-2018 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Администрации Чарышского района Алтайского края при разработке проекта бюджета района на 2016 год и среднесрочного финансового плана до 2018 года обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной и налоговой политики, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ В ЧАРЫШСКОМ РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
НА 2016 ГОД

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на 2016 год подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, отражают основные цели, задачи и приоритеты, определенные в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 04 декабря 2014 года до 2017 года, Стратегии социально-экономического развития Алтайского края, содержат базовые принципы, используемые при формировании проекта бюджета Чарышского муниципального района на 2016 год.

Целью основных направлений бюджетной политики является описание условий, принимаемых для составления проекта краевого бюджета на 2016 год, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров местного бюджета, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Задачами основных направлений бюджетной политики является определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования местного бюджета, финансовых взаимоотношений с бюджетами муниципальных образований Чарышского района Алтайского края.

**Итоги реализации бюджетной и налоговой политики  
в период до 2015 года**

В 2013 - 2015 годах решение задач социально-экономического развития осуществлялось в условиях преемственности курса бюджетной политики на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района.

В результате внесения изменений в Бюджетный кодекс были созданы условия для учета в бюджетном процессе муниципальных программ, являющихся инструментом повышения эффективности бюджетных расходов и создающих условия для повышения качества муниципального управления, бюджетного планирования, эффективности и результативности использования бюджетных средств.

Условия реализации программного бюджета и новые формы финансового обеспечения муниципальных услуг потребовали комплексных изменений в организацию системы муниципального финансового контроля.

Полностью выполняются принятые обязательства муниципального района, в первую очередь определенные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Активно разрабатывается нормативно-правовая база для устранения административных барьеров.

В муниципальном районе проведены мероприятия по централизации системы муниципальных закупок с целью повышения их эффективности.

В муниципальном районе создана и действует стабильная, прозрачная и предсказуемая система межбюджетных отношений с сельскими поселениями, отвечающими всем требованиям, установленным Бюджетным Кодексом и Концепции межбюджетных отношений, принятой Правительством Российской Федерации.

Расходы бюджетов на оказание муниципальных услуг должны планироваться исходя из необходимых гарантированных объемов услуг (работ) с соблюдением установленных стандартов и показателей их качества, а не методом индексации расходов отчетных периодов с учетом различных индексов-дефляторов или показателей бюджетной сети.

Федеральным законом от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изменен перечень вопросов местного значения сельского поселения с перераспределением, начиная с 2015 года, высоко затратных вопросов местного значения на уровень муниципального района. Созданы все условия для внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального района.

### **Основные направления бюджетной политики на 2016 год**

Основной задачей при реализации бюджетной и налоговой политики на 2016 год и является определение финансовых возможностей, условий и предпосылок для достижения ключевых целей и результатов Чарышского муниципального района при обеспечении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, повышении эффективности бюджетных расходов, безусловном исполнении всех обязательств муниципального района и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Закон о стратегическом планировании), который, знаменует новый и очень значительный этап бюджетного реформирования – переход к стратегическому планированию, произошло закрепление правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочий органов местного самоуправления, а также порядка их взаимодействия с общественными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения.

Долгосрочное планирование должно позволить уйти от инерционного подхода, когда бюджетные ассигнования распределяются на основе индексирования тенденций предыдущих лет.

Долгосрочное планирование может стать реальным шагом на пути к повышению эффективности расходов бюджета, выступая в то же время сдерживающим фактором для необоснованного роста расходов.

Конечная цель бюджетной политики состоит в повышении уровня и качества жизни населения в условиях сбалансированного бюджета. Это подразумевает создание условий для устойчивого повышения уровня жизни граждан, их всестороннего развития, защиту их безопасности, в том числе продовольственную, обеспечение социальных гарантий.

Основными задачами бюджетной политики на очередной бюджетный период являются:

1. Обеспечение расходных обязательств источниками финансирования как необходимое условие реализации муниципальной политики. Для этого будет подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут ограничиваться, их рассмотрение будет возможно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства, и учитываться только при условии адекватной оптимизации расходов в заданных бюджетных ограничениях.

2. Дальнейшая реализация принципа формирования бюджета муниципального района на основе муниципальных программ позволит повысить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

Направления и мероприятия социально-экономической политики района, реализуемые в рамках муниципальных программ, должны иметь надежное и просчитанное финансовое обеспечение.

В связи с изменениями, вносимыми в Бюджетный кодекс Российской Федерации, начиная с 2016 года, бюджет муниципального района будет формироваться в новой структуре кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации (кодов классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджетов и классификации источников финансирования дефицита бюджета). Учитывая, что с 2014 года бюджет района формируется с использованием программно-целевого метода планирования, закономерно, что указанные изменения влекут за собой изменения структуры муниципальных программ. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы.

Систематический анализ муниципальных программ и расходов на их реализацию должен быть дополнен системой ответственности за достижение поставленных целей взамен действующего контроля формального исполнения планов и объемов расходов на то или иное направления.

3. Обеспечение бюджетной устойчивости и экономической стабильности.

Данная общая задача включает в себя несколько составляющих:

поддержание безопасного уровня дефицита и муниципального долга, предотвращая тем самым условия для возникновения финансовых кризисов;

сохранение относительно постоянного уровня муниципальных расходов в условиях «взлетов и падений» бюджетных доходов;

ограничение роста расходов местного бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками. Принятие новых расходных обязательств должно в обязательном порядке основываться на оценке прогнозируемых доходов местного бюджета;

сохранение объема муниципального долга Чарышского муниципального района на экономически безопасном уровне, позволяющем обеспечивать привлечение заемных средств на условиях реальной возможности обслуживания и погашения данных обязательств.

4. Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг. Прежде всего, это относится к таким значимым для общества сферам как образование, социальное обслуживание, культура, физическая культура и спорт.

Ответственность главных распорядителей средств местного бюджета должна осуществляться через контроль за выполнением муниципального задания в полном объеме.

Начиная с проекта бюджета на 2016 год, формирование муниципального задания осуществляется на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, сформированных в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания будет рассчитываться на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти.

5. Прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для общества.

Бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий тех или иных органов власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет вещи, механизмы и принципы ее реализации.

Этот подход реализован за счет формирования местного бюджета в «программном» формате, что подразумевает «привязку» финансовых ресурсов к конкретным целевым параметрам и результатам, прогнозируемым показателям социально-экономического развития, обсуждение проектов, хода и итога реализации муниципальных программ.

6. Усиление муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля за деятельностью главных администраторов бюджетных средств по обеспечению целевого и результативного использования бюджетных средств.

Основанная на высоких темпах экономического развития и растущих ценах на ресурсы модель постоянного роста бюджетных расходов к настоящему моменту исчерпала свои возможности. В этих условиях на первый план выходит:

Решение задач повышения эффективности расходов и переориентация бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений муниципальной политики;

Осуществление мероприятий по совершенствованию бюджетного процесса, развитию системы управления муниципальным долгом, имуществом, финансовыми активами, формированию интегрированной системы управления муниципальными финансами («электронного бюджета»).

Для решения изложенных задач в очередном бюджетном периоде будут реализовываться следующие мероприятия:



1. Повышение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании.

2. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращению доли неэффективных бюджетных расходов.

3. Обеспечение в полном объеме публичных нормативных обязательств.

4. Обеспечение безусловного исполнения социальных Указов Президента, в том числе повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений, исходя из параметров повышения, установленных в планах мероприятий изменений в отраслях социальной сферы («дорожных карт»).

5. Мониторинг деятельности муниципальных учреждений с целью оптимизации их расходов.

6. Повышения эффективности финансовых взаимоотношений с бюджетами сельских поселений.

В итоге бюджетная политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни в муниципальном районе, повышение качества муниципальных услуг, стимулирование инновационного развития района.

### **Основные направления налоговой политики на 2016 год**

В периоде 2016 год основными целями налоговой политики продолжают оставаться поддержка инвестиций, повышение предпринимательской активности, будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных в предыдущих периодах.

Важным фактором проводимой налоговой политики является необходимость сохранения бюджетной устойчивости и обеспечения бюджетной сбалансированности, мероприятия направленные на увеличение доходов бюджетной системы Российской Федерации, будет продолжена практика по минимизации предоставления налоговых льгот.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления общественными (муниципальными) финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджетов бюджетной системы Чарышского муниципального района в долгосрочном периоде.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2015

с. Чарышское

№ 753

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.11.2014 года № 1227 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 6.11.2013 №995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

п о с т а н о в л я ю:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района: Кольцову Галину Валерьевну - специалиста по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГБУСО «Комплексный центр обслуживания населения Усть-Калманского района» с.Чарышское; Апельканс Галину Васильевну - начальника отдела комитета Администрации района по образованию, в связи с изменением должности.
2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района: Захарову Анастасию Степановну - начальника отдела комитета Администрации района по образованию; Букину Ольгу Викторовну - инспектора подразделения по делам несовершеннолетних ОВД ПО по Чарышскому району МО МВД РФ «Усть-Калманский».
3. Слова «Жданова С.В., инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОВД ОП по Чарышскому району МО МВД РФ «Усть-Калманский» (по согласованию)» приложения №2, утвержденного постановлением Администрации района №1227 от 19.11.2014 года «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края» заменить словами «Жданова С.В., директор МКУК «Межпоселенческая районная центральная библиотека».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2015

с. Чарышское

№ 756

Об утверждении муниципальной целевой программы «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы

В целях создания условий и возможностей для ведения здорового образа жизни жителей Чарышского района, улучшения состояния здоровья населения и увеличения продолжительности жизни, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Чарышского района от 20.08.2013 № 974 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Информацию о ходе исполнения программы заслушивать на Совете Администрации района ежегодно в декабре.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы**

**Паспорт**

муниципальной целевой программы

**«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы (Далее – Программа)
Правовые основы для разработки Программы	Конституция РФ, Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
Заказчик (заказчик - координатор) Программы	Администрация Чарышского района
Разработчик Программы	Администрация Чарышского района, КГБУЗ «Чарышская центральная районная больница»
Ответственный исполнитель программы	КГБУЗ «Чарышская центральная районная больница» Комитет Администрации района по образованию; Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; администрации сельсоветов Чарышского района (по согласованию)
Сроки реализации программы	2015 – 2019 гг
Цели и задачи программы	<u>Цель:</u> Создание условий и возможностей для ведения здорового образа жизни жителями Чарышского района, улучшение состояния здоровья населения и увеличение продолжительности жизни. <u>Задачами Программы являются:</u> -формирование у населения ответственного отношения к своему физическому, психологическому и социальному здоровью; -формирование мотивации у населения к позитивным изменениям стиля жизни, методом пропаганды (санитарное просвещение и гигиеническое воспитание);

	- организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ, мероприятий, направленных на укрепление здоровья для населения Чарышского района.
Перечень основных мероприятий программы	Программные мероприятия включают в себя мероприятия, интегрированные по целевым направлениям: - Мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом. - Мероприятия, направленные на формирование представлений и знаний о здоровом образе жизни - Мероприятия, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля жителей Чарышского района, ведущих здоровый образ жизни и систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения района. 2. Количество мероприятий по пропаганде ЗОЖ, направленные на формирование представлений и знаний о здоровом образе жизни 3. Количество мероприятий, направленных на укрепление здоровья для населения Чарышского района. 4. Снижение показателей преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидности, увеличение средней продолжительности жизни.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Создание эффективной системы мониторинга уровня здоровья населения Чарышского района Создание системы информирования населения о факторах риска и профилактики заболеваний Повышение уровня культуры населения района Совершенствование инфраструктуры, способствующей укреплению физического, психологического и социального благополучия населения Чарышского района Создание условий для улучшения репродуктивного здоровья, снижение смертности, заболеваемости, увеличение средней продолжительности жизни, снижение преждевременной смертности и инвалидизации населения.
Система контроля за реализацией программы	Контроль за исполнением программы осуществляется Главой администрации Чарышского района

## 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации Программы

Состояние здоровья - важный показатель социального, экономического и экологического благополучия, показатель качества жизни населения

Причинами неблагоприятной тенденции в состоянии здоровья населения связаны со сформировавшимся образом жизни, состоянием окружающей природной и социальной среды, доступностью и качеством медицинской помощи и профилактики заболеваний.

Среди причин смертности значимое место занимают заболевания, причиной которых являются неправильное питание, избыточный вес, низкая двигательная активность, несоблюдение режима труда и отдыха, курение и излишнее употребление алкоголя и так далее. Все эти привычки начинают формироваться в раннем детстве независимо от сознания ребенка, прочно входят в жизнь человека и избавиться от них, безусловно, чрезвычайно сложно. Но, не изменив этот уровень сознания, значимо повлиять на показатель общественного здоровья невозможно.

Формирование здорового образа жизни представляет собой единый, непрерывный процесс, начинающийся еще до рождения ребенка и сопровождающий человека впоследствии на всех этапах жизни.

Создание постоянно действующей информационно - пропагандистской системы позволит формировать у населения активное отношение к здоровому образу жизни на всех этапах его жизнедеятельности, бороться с вредными привычками, пропагандировать научно - обоснованные методики укрепления здоровья, разрабатывать современные методические информационные материалы, а так же организовывать акции на различных уровнях.

Данная Программа направлена на координацию и активизацию деятельности всех заинтересованных учреждений и ведомств Чарышского района по повышению эффективности пропаганды здорового образа жизни, внедрению самых современных методов работы по укреплению здоровья населения.

Программа обеспечивает достижение основной цели - формирование у населения ответственности за состояние своего здоровья, предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний и состояния здоровья.

## 2. Цели и задачи Программы, программные мероприятия

### Цель:

Создание условий и возможностей для ведения здорового образа жизни жителями Чарышского района, улучшение состояния здоровья населения и увеличение продолжительности жизни.

### Задачи:

- активизация профилактики заболеваний для обеспечения здоровья населения;
- формирование у жителей Чарышского района мотивации к ведению здорового образа жизни;
- развитие системы информирования населения о мерах профилактики заболеваний и сохранения и укрепления своего здоровья.
- Организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ, мероприятий, направленных на укрепление здоровья для населения Чарышского района.

Достижение цели программы обеспечивается за счет выполнения комплекса взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение задач, поставленных программой. Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1 к программе.

### 3. Оценка эффективности реализации программы и динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности ее реализации

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы, которые представляют собой количественные показатели и качественные характеристики.

Успешное достижение целевых индикаторов и показателей Программы к 2019 году позволит обеспечить: создание системы межведомственных взаимоотношений, способствующей сохранению и улучшению состояния здоровья населения; создание действенной системы мониторинга уровня здоровья населения муниципального образования; усиление системы информирования населения муниципального образования о факторах риска и профилактике заболеваний; повышение мотивации граждан, общественных объединений, организаций, связанных с профилактикой заболеваний и формированием здорового образа жизни; снижения преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения в муниципальном образовании. Дополнительно в рамках реализации Программы планируется также изучение тенденции по улучшению демографической ситуации, снижению преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения, увеличению средней продолжительности жизни. Данные показатели отслеживаются путём мониторинга данных статистики. Значения целевых индикаторов и показателей программы приведены в приложении 2 к Программе.

### 4. Система управления реализацией программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Чарышского района.

КГБУЗ «Чарышская центральная районная больница» (по согласованию),

Комитет Администрации района по образованию;

Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района администрации сельсоветов Чарышского района (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий программы;

информационное обеспечение деятельности участников Программы, направленной на решение задач в сферы реализации муниципальной целевой программы «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы.

Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с исполнителями формирует отчет о выполнении запланированных мероприятий в установленном порядке. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района осуществляет мониторинг выполнения программы, и, в случае необходимости, готовит и направляет на рассмотрение главе Администрации района служебную записку о проблемах, возникающих в ходе ее реализации, а также предложения по их устранению.

Приложение 1  
к муниципальной целевой программе «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы  
«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района»  
на 2015-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом</b> (в рамках реализации МЦП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО Чарышский район на 2014-2016 годы»)			
1.1	Организация и проведение семейных дней здоровья «Мы здоровая семья!»	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; Комитет Администрации района по образованию	2 раза в год
1.2	Организация и проведение серии спортивно-массовых мероприятий по месту жительства «За здоровое будущее!»	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	2 раза в год
1.3	Организация работы с различными категориями населения на базах подведомственных спортивных учреждений, в том числе: - групп для регулярных занятий по общефизической подготовке и игровым видам спорта; - общеоздоровительных групп для людей пожилого возраста; - физкультурно-адаптивных групп для людей с ограниченными возможностями	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	постоянно



1.4	Организация и проведение комплекса спортивных мероприятий, «Веселые старты»	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; Комитет Администрации района по образованию	1 раз в квартал
1.5	Организация подвижных молодежных флэшмо-бов, посвященных здоровому образу жизни	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в квартал
1.6	Проведение ежегодной Олимпиады среди людей с ограниченными возможностями	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
1.7	Туристические походы с участием семей, находящихся в СОП	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
1.8	Проведение спортивных соревнований в рамках Дня физкультурника	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
1.9	Проведение ежеквартальных спортивных соревнований в рамках Дня здоровья	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в квартал
1.10	Организация и проведение Олимпиады муниципальных служащих	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	2 раза в год
1.11	Организация и проведение спартакиады трудящихся с тестированием комплекса ВСК ГТО	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
1.12	Проведение районных соревнований и участие в краевых соревнованиях согласно календарному плану.	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	согласно календарному плану (но не реже одного раза в месяц)
<b>2. Мероприятия, направленные на формирование представлений и знаний о здоровом образе жизни</b>			
2.1	Проведение анкетирования среди жителей по оценке влияния негативных факторов на общественное здоровье	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
2.2	Проведение обучающих семинаров и конференций на базе организаций района по вопросам здорового образа жизни с участием специалистов	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	не реже 1 раз в месяц

2.3	Формирование единого фонда методической литературы, дидактических материалов и медиатеки по проблемам здорового образа жизни	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»; Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	создание в 2015 году, обновление ежегодно
2.4	Выпуск и тиражирование для бесплатного распространения информационных материалов (буклеты, флайеры, брошюры, памятки и др.) для различных категорий населения: - по пропаганде здорового образа жизни; - по профилактике различных видов заболеваний; - о работе спортивных секций и спортивных сооружений; о досуговых и образовательных услугах для населения; - рекомендаций по питанию для различных половозрастных групп и социальных групп; и другой информации	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»; Комитет Администрации района по образованию	1 раз в квартал
2.5	Организация и проведение обучающих семинаров для сотрудников муниципальных образовательных учреждений по использованию здоровьесберегающих технологий	Комитет Администрации района по образованию, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	2 раза в год
2.6	Организация и проведение конференций по вопросам здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни, в том числе по темам: «Взаимодействие семьи, школы и социума в решении проблем сохранения здоровья детей», «Сохранение и укрепление здоровья участников воспитательно-образовательного процесса муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	Комитет Администрации района по образованию; Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	2 раза в год
2.7	Издание и распространение календарей, посвященных здоровому образу жизни	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год

2.8	Проведение акции «Витаминизация» (обеспечение витаминной добавкой и пробиотиками детей в МДОУ и МОУ СОШ пилотных площадках программы)	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год
2.9	Проведение мониторинга организации школьного и дошкольного питания в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе качества питания и количества детей, получающих горячее питание	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год
2.10	Анкетирование учащихся на предмет употребления алкоголя, наркотиков и выявление уровня знаний по проблеме	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год
2.11	Проведение информационно-образовательного проекта «Здоровое сердце» - массовые, в т.ч. SMS акции с призывом измерений АД, уровня холестерина, пройти диспансеризацию, обучению само- и взаимопомощи при ССЗ; посетить Центр Здоровья - организация в общественных местах мероприятий мастер – классов по профилактике ССЗ; - работа с волонтерами - подготовка лекторов по здоровому образу жизни; - популяризация систем оценки риска ССЗ.	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»,	создание на постоянной основе
2.12	Размещение серии статей о проблемах артериальной гипертензии, повышения холестерина, инсульта, инфаркта миокарда, факторах сердечно-сосудистого риска, правилах действия при развитии неотложных состояний и мотивирование к ведению здорового образа жизни	Редакция газеты «Животновод Алтай», КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз в месяц
2.13	Подготовка слайдфильмов по теме ЗОЖ и профилактике ССЗ в детской консультации	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	2 раза в год

2.14	Размещение в холлах медицинских организаций плакатов с рекламой ЗОЖ и профилактике БСК. «Артериальное давление и как его снизить», «Наша семья выбирает здоровое питание», «Я сумел бросить курить», «Как полноценно жить, если у вас гипертония», «Как избежать инсульта и инфаркта миокарда», «Как жить после инсульта и инфаркта миокарда»	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	постоянно
2.15	Организация в аптеках, торговых центрах и других общественных местах викторин на знание целевых уровней АД и ХС (с одновременным проведением мастер-классов по измерению артериального давления), правил здорового образа жизни и т.д. с раздачей призов)	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	2 раза в год
2.17	Ежемесячный анализ качества проведения диспансеризации ЛПУ по соответствию выявляемых показателей артериальной гипертонии, гиперхолестеринемии и проведение корректирующих мероприятий	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз в год
2.18	Организация выступлений лекторов по пропаганде ЗОЖ и профилактике неинфекционных заболеваний среди учащихся	Комитет Администрации района по образованию КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз квартал
2.19	Организация волонтерского движения, популяризирующего проблему ХГ, повышения уровня холестерина, необходимость профилактики инсультов и инфарктов миокарда, прохождения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров	Комитет Администрации района по образованию Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	на постоянной основе
2.20	Проведение детских образовательно-игровых программ о пользе витаминов	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год

2.21	Создание, новостное сопровождение информационного портала здорового образа жизни на сайте КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», Администрации района	Администрация района	1 раз в год
2.22	Организация возможности измерения АД в ЛПУ района	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	декабрь 2015г, далее на постоянной основе
2.23	Формирование банка фото -, видео -, медиаматериалов о здоровом образе жизни и здоровьесберегающих технологиях, работ в области распространения социальной рекламы по направлению пропаганды здорового образа жизни	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», Администрация района	создание 2015 год, далее постоянно
2.24	Размещение информации в местах общественного пользования по вопросам здорового образа жизни, укреплению здоровья, ответственного родительства и репродуктивного здоровья	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз в квартал
<b>3. Мероприятия, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни</b>			
3.1	Проведение конкурсов по номинациям «Самый здоровый класс», «Самый спортивный класс», методических разработок на тему здоровья и здорового образа жизни, конкурс эссе, фотографии и др.	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год
3.2	Проведение конкурса проектов «Здоровый детский сад» среди дошкольных образовательных учреждений	Комитет Администрации района по образованию	1 раз в год
3.3	Организация и проведение конкурса среди организаций всех форм собственности «Здоровая фирма», «Здоровый коллектив»	Комитет по экономике Администрации района	1 раз в год
3.4	Проведение конкурса проектов «Здоровая школа» среди общеобразовательных учреждений	Комитет по образованию Администрации района	1 раз в год

3.5	Проведение конкурса проектов «Здоровый ребенок», «Здоровое детство» среди учреждений дополнительного образования	Комитет по образованию Администрации района	1 раз в год
3.6	Проведение серии мероприятий на открытых площадках в рамках информационной акции, пропагандирующей здоровый образ жизни «Я, ты, он, она: мы здоровая страна!»	Комитет Администрации района по образованию, Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	1 раз в год
3.7	Пропаганда в трудовых коллективах ведения здорового образа жизни	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз в месяц
3.8	Проведение массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на Всемирный день здоровья, Всемирный день без табака, Всемирный день сердца, Всемирный день борьбы с инсультом.	Комитет по образованию Администрации района, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	1 раз в месяц
3.9	Совершенствование правовой среды для формирования здорового образа жизни путем разработки предложений, направленных на охрану и укрепление здоровья населения	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	
3.10	Мастер-класс для учащихся школ района по измерению артериального давления	Комитет по образованию Администрации	1 раз в год
3.11	Акция «Нашим рекам и озёрам чистые берега»	Комитет по образованию Администрации района	ежегодно 05.06

Приложение 2  
к муниципальной целевой программе «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы

**ДИНАМИКА**  
важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной целевой программы  
«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района»  
на 2015-2019 годы

№ п/п	Наименование целей и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля жителей Чарышского района, ведущих здоровый образ жизни и систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения района	%	15	20	25	30	40
2	Количество мероприятий по пропаганде ЗОЖ, направленные на формирование представлений и знаний о здоровом образе жизни	Ед.	40	40	40	40	45
3	Количество спортивных и других мероприятий, направленных на активную деятельность	Ед.	40	42	45	50	50
4	доля населения 1-2 групп здоровья	Ед.	20	22	24	26	30

Приложение 3  
к муниципальной целевой программе «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района» на 2015-2019 годы

Финансирование мероприятий муниципальной программы  
«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни среди населения Чарышского района»  
на 2015-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4	Выпуск и тиражирование для бесплатного распространения информационных материалов (буклеты, флайеры, брошюры, памятки и др.) для различных категорий населения: - по пропаганде здорового образа жизни; - по профилактике различных видов заболеваний; - о работе спортивных секций и спортивных сооружений; - о досуговых и образовательных услугах для населения; - рекомендаций по питанию для различных половозрастных групп и социальных групп; и другой информации	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	3	0	0	1	1	1



Приложение 4  
к муниципальной целевой программе  
«Здоровье. Формирование и популяри-  
зация здорового образа жизни среди на-  
селения Чарышского района» на 2015-  
2019 годы

Сводные финансовые затраты  
муниципальной целевой программы «Здоровье. Формирование и популяризация  
здорового образа жизни среди населения Чарышского района»  
на 2015-2019 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.руб.					
	2015	2016	2017	2018	2019	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат, в том числе	0	0	1	1	1	3
из районного бюджета	0	0	1	1	1	3
из краевого бюджета (на ус- ловиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Капитальные вложения, в том числе						
из районного бюджета						
из краевого бюджета (на ус- ловиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Прочие расходы, в том числе	0	0	1	1	1	3
из районного бюджета	0	0	1	1	1	3
из краевого бюджета (на ус- ловиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.10.2015

с.Чарышское

№ 786

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 05.02.2014 № 107 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля»

. В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 05.02.2014 N 107 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля» изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Лобанов С.Ю.)

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**ПОРЯДОК**  
осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике  
Администрации Чарышского района Алтайского края внутреннего  
муниципального финансового контроля

1. Общие положения.

1.1. Финансовый контроль в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края осуществляют комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края (далее – «комитет»), главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, являющиеся органами Администрации района (далее - органы контроля).

1.2. На комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края возложены полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Комитет посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – «контрольные мероприятия») осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Чарышский район Алтайского края

1.3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов

бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

1.5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.6. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.7. Объектами финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

1.8. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок осуществляют:

председатель комитета;

начальники отделов уполномоченного органа финансового контроля;

муниципальные служащие уполномоченного органа финансового контроля, имеющие поручение руководителя на проведение контрольных мероприятий.

1.9. Лица, указанные в [пункте 1.8](#) порядка осуществления финансового контроля в муниципальном районе (далее - Порядок), имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

привлекать независимых экспертов (экспертные организации) для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать объектам контроля представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

1.10. Лица, указанные в [пункте 1.8](#) Порядка, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## 2. Методы финансового контроля.

Методами осуществления финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Обследование представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, предоставленных по запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

## 3. Виды финансового контроля:

предварительный контроль;  
последующий контроль.

### 3.1. Предварительный финансовый контроль.

Предварительный финансовый контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

Предварительный финансовый контроль осуществляется методом проведения проверок и обследований.

### 3.2. Последующий финансовый контроль.

Последующий финансовый контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Последующий финансовый контроль осуществляется по следующим направлениям:

соответствие осуществляемой деятельности объектов контроля учредительным документам;

обоснованность, целесообразность планирования сметных назначений и (или) плановых назначений;

исполнение бюджетных смет и (или) плана финансово-хозяйственной деятельности;

законность расходов, связанных с осуществлением закупок;

использование бюджетных средств по целевому назначению;

обоснованность получения и расходования средств по приносящей доход деятельности;

обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

соблюдение финансовой дисциплины и правильность ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверность бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

обоснованность операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;

полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

эффективность использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, поступления в районный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

операции с основными средствами и нематериальными активами;

операции, связанные с инвестициями;

эффективность использования бюджетных средств;

соответствие муниципальных услуг, предоставляемых потребителям, действующим стандартам качества муниципальных услуг;

соблюдение требований, установленных муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг;

достижение показателей муниципальных программ и ведомственных целевых программ с учетом использованных ресурсов.

Методом осуществления последующего финансового контроля является проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

## 4. Организация и проведение ревизий (проверок), обследований.

4.1. Ревизии (проверки) проводятся по годовым планам работ, утвержденным руководителем органа контроля.

Планы составляются с учетом периодичности проведения ревизий и проверок (не реже одного раза в пять лет), оценки результатов ранее проводимых ревизий и проверок, анализа состояния соблюдения объектами контроля обязательных требований действующего законодательства, оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой объектами контроля деятельности.

Изменения в план вносятся руководителем органа контроля на основе мотивированного представления работника органа контроля в случае необходимости проведения ревизии и проверки по результатам ранее проведенных ревизий и проверок, невозможности проведения плановой ревизии и проверки деятельности объекта контроля в связи с ликвидацией или реорганизацией объекта контроля, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Проверки (ревизии), обследования проводятся в соответствии с поручением руководителя органа контроля, в котором указывается наименование объекта контроля, основание проведения, состав должностных лиц, уполномоченных на их проведение, срок проведения.

4.3. Внеплановая ревизия (проверка) в отношении использования средств районного бюджета, доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводится по поручению руководителя органа контроля или по мотивированным обращениям правоохранительных органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Сроки проведения ревизии (проверки), состав ревизионной группы и ее руководитель определяются с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из задач ревизии (проверки) и характера финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Продолжительность проведения ревизии (проверки) не может превышать 45 рабочих дней. Датой начала ревизии (проверки) считается дата предъявления руководителем ревизионной группы поручения на проведение ревизии (проверки) руководителю объекта контроля. Датой окончания ревизии (проверки) считается день вручения акта ревизии (проверки) руководителю объекта контроля для ознакомления.

Продление первоначально установленного срока проведения ревизии допускается с разрешения руководителя органа контроля по мотивированному представлению руководителя ревизионной группы (проверяющего), но не более чем на 10 рабочих дней.

4.5. На период проведения ревизии (проверки) участникам ревизионной группы (проверяющему) выдаются поручения, которые подписываются руководителем органа контроля или уполномоченным им лицом.

4.6. Проведению ревизии (проверки) должна предшествовать подготовка, в ходе которой участники ревизионной группы (проверяющий) обязаны изучить необходимые нормативные правовые акты, отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

4.7. На основании изученных документов руководителем ревизионной группы (проверяющим) не позднее чем за один рабочий день до начала ревизии разрабатывается программа ревизии (проверки), в которой указывается объект контроля, перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа (проверяющий) прово-

дит в ходе ревизии (проверки) контрольные действия.

Программа ревизии (проверки) не позднее чем за один рабочий день до начала ревизии утверждается руководителем органа контроля или уполномоченным им лицом.

Руководитель ревизионной группы (проверяющий) не позднее чем за один рабочий день до начала ревизии знакомит ее участников с содержанием программы ревизии, распределяет вопросы и участки работы между исполнителями, составляет рабочий план.

Программа ревизии (проверки) в ходе ее проведения с учетом изучения необходимых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих объект контроля, может быть изменена и дополнена руководителем органа контроля или уполномоченным им лицом.

4.8. Приступая к проведению ревизии (проверки), руководитель ревизионной группы (проверяющий) в течение дня со дня начала проведения ревизии (проверки) предъявляет поручение на ее проведение руководителю объекта контроля и знакомит его с программой ревизии (проверки), представляет участников ревизионной группы, решает организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

4.9. Руководитель объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения уполномоченными работниками ревизии (проверки), предоставить им необходимые помещения, оргтехнику, а также обеспечить необходимой документацией.

4.10. Требования работников органов контроля, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объекта контроля.

По требованию работников органов контроля руководитель объекта контроля обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участки инвентаризации устанавливаются работниками органов контроля по согласованию с руководителем объекта контроля.

В случае отказа должностных лиц объекта контроля предоставить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении ревизии (проверки) работники органа контроля сообщают об этом руководителю органа контроля.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, необходимых для осуществления финансового контроля, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.11. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля проводятся путем осуществления проверки:

учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

фактического соответствия совершенных операций данным первичных документов;

достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности;

сохранности бюджетных средств, средств государственных внебюджетных



фондов, доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;  
бухгалтерской (бюджетной) отчетности;  
фактического наличия и движения основных средств, материальных ценностей и денежных средств, правильности формирования затрат, полноты оприходования продуктов, достоверности объемов выполненных работ и оказанных услуг;  
порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг;  
эффективности расходования средств районного бюджета.

4.12. Работники органов контроля в соответствии с законодательством должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, полученной при осуществлении контроля. Обязательства конфиденциальности работники органов контроля должны выполнять также после окончания исполнения функций по контролю. Работники органов контроля обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

5. Оформление результатов ревизий (проверок), обследований.

5.1. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы (проверяющим), руководителем и главным бухгалтером объекта контроля, а при необходимости и участниками ревизионной группы.

По просьбе руководителя объекта контроля устанавливается срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания до пяти рабочих дней со дня вручения акта.

При наличии возражений по акту в целом или по его отдельным частям руководитель объекта контроля подписывает акт с разногласиями и одновременно представляет письменные возражения. При этом руководитель объекта контроля вправе приложить к письменным возражениям документы, подтверждающие обоснованность этих возражений. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии.

Руководитель органа контроля в течение 30 дней с момента получения возражений проверяет обоснованность возражений руководителя объекта контроля и дает по ним мотивированный ответ, который приобщается к материалам ревизии (проверки).

При отсутствии возможности формирования аргументированного заключения руководитель объекта контроля направляет запрос для разъяснения в организации, в компетенцию которых входят данные вопросы.

О получении акта ревизии (проверки) руководитель объекта контроля производит запись в экземпляре акта ревизии (проверки), остающемся в органе контроля, с указанием даты получения акта ревизии (проверки), подписью, расшифровкой подписи.

В случае отказа руководителя объекта контроля подписать акт ревизии (проверки) руководитель ревизионной группы (проверяющий) в акте производит запись об отказе от подписи. Акт ревизии (проверки) направляется руководителю объекта контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в органе контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.2. В тех случаях, когда выявленное правонарушение может быть скрыто или

по выявленным фактам необходимо принять срочные меры по устранению нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в правонарушениях, в ходе ревизии (проверки), не ожидая ее окончания, составляется промежуточный акт и истребуются от должностных лиц объекта контроля необходимые объяснения по выявленным фактам.

Промежуточные акты составляются по результатам ревизии касс.

5.3. По результатам проверки отдельных вопросов участниками ревизионной группы составляются справки.

Факты, изложенные в справках и промежуточных актах, включаются в общий акт ревизии (проверки).

5.4. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующую информацию:

наименование темы ревизии (проверки);

дату и место составления акта ревизии (проверки);

кем и на каком основании проведена ревизия (проверка) (номер и дата поручения, а также указание на плановый характер ревизии (проверки) или ссылку на задание);

проверяемый период и сроки проведения ревизии (проверки);

полное наименование и реквизиты организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), коды общероссийских классификаторов;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;

основные цели и виды деятельности объекта контроля;

имеющиеся у объекта контроля лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;

кто в проверяемом периоде имел право первой подписи и кто являлся главным бухгалтером;

кем и когда проводилась предыдущая ревизия, что сделано за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии (проверки) может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии.

Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки).

Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием общей суммы финансовых нарушений.

5.5. В акте ревизии (проверки) проверяющие должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

Результаты ревизии (проверки) излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в ревизуемых (проверяемых) и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок

и процедур фактического контроля, других ревизионных действиях, заключений специалистов и экспертов.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте ревизии (проверки) не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных лиц объекта контроля, указываться квалификация их поступков, намерений и целей.

5.6. Материалы ревизии (проверки) состоят из акта ревизии (проверки) и надлежаще оформленных приложений, на которые имеются ссылки в акте ревизии (проверки).

Акт ревизии (проверки) имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки) не допускаются помарки, подчистки и другие неоговоренные исправления.

Материалы ревизии (проверки) представляются руководителю органа контроля или уполномоченному им лицу в срок не позднее трех рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки).

Материалы каждой ревизии (проверки) в делопроизводстве должны составлять отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов этого дела.

5.7. Результаты обследования оформляются заключением.

Заключение должно содержать систематизированное описание результатов обследования (описательная часть заключения), выводы и рекомендации.

6. Принятие мер к устранению выявленных нарушений.

6.1. На основании акта ревизии (проверки) руководитель органа контроля выносит руководству объекта контроля представление и (или) обязательное к исполнению предписание по устранению выявленных бюджетных нарушений. Представление и (или) предписание направляется в течение 30 календарных дней после даты подписания акта ревизии (проверки).

Под представлением понимается документ органа контроля, который содержит обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Под предписанием понимается документ органа контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

Отмена представлений и предписаний органа контроля осуществляется в судебном порядке.

Лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления и (или) предписания в установленный срок орган

контроля применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписаний о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения органа контроля в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действий (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или уголовного преступления, информация о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы направляются в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

6.2. Материалы ревизии (проверки), проведенной по мотивированному обращению правоохранительных органов, передаются последним в установленном порядке. При этом в делах органов контроля должны быть оставлены копии материалов ревизии (проверки).

Материалы ревизий (проверок), в ходе которых были выявлены нарушения бюджетного законодательства, недостачи денежных средств и материальных ценностей, по решению руководителя органа контроля направляются в правоохранительные органы в течение 30 календарных дней после даты подписания акта ревизии (проверки).

6.3. Результаты ревизий (проверок) сообщаются учредителям объекта контроля для принятия мер.

По результатам ревизии (проверки) руководитель объекта контроля в течение 15 дней по окончании ревизии (проверки) принимает меры по устранению выявленных нарушений, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в выявленных нарушениях. Информация об устранении нарушений, выявленных ревизией (проверкой), представляется руководителю органа контроля в сроки, указанные в предписании.

Сумма ущерба, причиненного бюджетными нарушениями, подлежит возмещению в доход районного бюджета.

7. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности:

Отчет о результатах контрольной деятельности комитета составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

о выполнении плана контрольной деятельности комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);

об основных направлениях контрольной деятельности комитета в отчетном году;

о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;

о количестве должностных лиц комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;

начисленные административные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю комитета.

Результаты контрольной деятельности комитета, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края в Интернете, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности комитета, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Администрации района.

#### 8. Координация деятельности органов контроля.

Координацию деятельности органов контроля от имени Администрации Чарышского района осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края

Органы контроля координируют свою деятельность с деятельностью других контролирующих органов в целях устранения дублирования в проведении ревизий, проверок и обследований, обеспечения их комплексности и периодичности.





**Сборник муниципальных правовых актов  
Чарышского района Алтайского края  
№ 95 октябрь 2015 г.**

**Руководитель редакционной комиссии:** Лопаков С.А.  
тираж 14 экз.

**Учредители:**

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района  
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 16.11.2015