

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов  
Чарышского района  
Алтайского края

№ 94

сентябрь 2015 года

Официальное издание  
Чарышского районного Совета народных депутатов,  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

с. Чарышское



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Чарышского района Алтайского края**

№ 94

сентябрь 2015 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ</b>	<b>6</b>
Решения	6
29.09.2015 № 96 Об утверждении структуры Администрации Чарышского района Алтайского края	6
29.09.2015 № 98 Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по финансированию расходов на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов в Чарышском районе Алтайского края	8
29.09.2015 № 99 О признании утратившим силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов от 30.09.2010 № 24 (с изменениями от 18.06.2013 № 22) «Об утверждении порядка предоставления земельных участков в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена»	9
<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ</b>	<b>10</b>
Постановления	10
05.08.2015 № 581 Об утверждении административного регламента Администрации Чарышского района Алтайского края «Зачисление и перевод в образовательную организацию»	10
05.08.2015 № 582 Об утверждении административного регламента Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	20
07.09.2015 № 665 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Поломошновой Ю.А.	33
07.09.2015 № 666 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Бердюгину А.А.	34

07.09.2015 № 667 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Барабанову С.Н.	35
07.09.2015 № 668 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Афанасьеву А.А.	36
09.09.2015 № 675 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Глущенко В.В.	37
09.09.2015 № 676 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Капустиной Т.А.	38
09.09.2015 № 677 О предварительном согласовании предоставления земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Христенко Н.А.	39
10.09.2015 № 679 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Вершинину С.В.	40
22.09.2015 № 703 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Чиковой С.Б.	41
28.09.2015 № 713 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Толмачеву А.Н.	42
28.09.2015 № 714 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Гурьеву А.В.	43
28.09.2015 № 715 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Муравьеву В.П.	44
28.09.2015 № 716 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Никулиной М.С.	45
28.09.2015 № 717 О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного примерно в 5,6 км на северо-восток от с.Красный Май, Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных	46
28.09.2015 № 718 О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного примерно в 1,0 км на восток от с.Красный Май, Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных	47
28.09.2015 № 719 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Гоман И.А.	48
28.09.2015 № 720 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Золотареву Е.И.	49
28.09.2015 № 721	50

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Елизарову С.Н.	
29.09.2015 № 727 О предварительном согласовании предоставления земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Бирюкову А.Н.	51
29.09.2015 № 728 О предварительном согласовании предоставления земельного участка Коновалову А.Н.	52
Распоряжения	53
24.09.2015 № 201-р	53

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

29.09.2015

с.Чарышское

№ 96

Об утверждении структуры Администрации Чарышского района Алтайского края

На основании ст. 39 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, рассмотрев представление главы Администрации Чарышского района Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить структуру Администрации Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 28.03.2014 № 10 «Об утверждении структуры Администрации Чарышского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2015 года и подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Чарышского районного  
Совета народных депутатов  
29.09.2015 года № 96

СТРУКТУРА  
Администрации Чарышского района Алтайского края

I. Должностные лица Администрации Чарышского района:

1. Глава Администрации района;
2. Первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию;
3. Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района;
4. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района.

II. Органы Администрации района, наделенные правом юридического лица:

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
2. Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района;
3. Управление сельского хозяйства Администрации района;
4. Комитет Администрации района по образованию.

III. Органы Администрации района:

1. Управление делами Администрации района;
2. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района;
3. Комитет по ЖКХ, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;
4. Юридический отдел Администрации района;
5. Отдел ЗАГС Администрации района;
6. Архивный отдел Администрации района;
7. Отдел ГО, ЧС и мобработы Администрации района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2015

с. Чарышское

№ 98

Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по финансированию расходов на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов в Чарышском районе Алтайского края

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2014 №131-ФЗ, распоряжением Администрации Алтайского края от 05.08.2015 № 224-р с целью проведения мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов Чарышский районный Совет народных депутатов

решил:

1.Принять к исполнению государственные полномочия по финансированию расходов на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 05.08.2015 № 224-р. Указанные государственные полномочия являются расходным обязательством муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2.Учесть, что финансирование государственных полномочий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов осуществляется за счет средств, выделяемых из краевого бюджета в виде субсидий муниципальному району.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.08.2015 года.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2015

с.Чарышское

№ 99

О признании утратившим силу решения  
Чарышского районного Совета  
народных депутатов от 30.09.2010 № 24  
(с изменениями от 18.06.2013 № 22)  
«Об утверждении порядка предостав-  
ления земельных участков в границах  
муниципального образования Чарыш-  
ский район Алтайского края,  
государственная собственность на  
которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 30.09.2010 № 24 (с изменениями от 18.06.2013 № 22)  
«Об утверждении порядка предоставления земельных участков в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена»

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

В.Ф.Наумов

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08 .2015

с. Чарышское

№ 581

Об утверждении административного регламента Администрации Чарышского района Алтайского края «Зачисление и перевод в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Зачисление и перевод в образовательную организацию» ( Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Считать постановление Администрации района от 23.03.2012 № 249 «Об утверждении административных регламентов комитета по образованию» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Административный регламент  
Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление и перевод в образовательную организацию»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Зачисление и перевод в образовательную организацию» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения данной муниципальной услуги определяет:

- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением Регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Муниципальная услуга «Зачисление и перевод в образовательную организацию» предоставляется физическим лицам – родителям (законным представителям) детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. От имени родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги вправе выступать их представители, действующие на основании доверенности (далее - заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. «Зачисление и перевод в образовательную организацию» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными бюджетными и казенными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательное учреждение). Структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственного за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления услуги – комитет Администрации Чарышского района по образованию (далее – комитет по образованию).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем:

- при личном обращении;
- письменном обращении;
- по электронной почте;
- по телефону сотрудниками комитета по образованию, а также образовательных организаций, ответственных за информирование;
- на официальном интернет-сайте комитета по образованию;

- на официальных интернет-сайтах образовательных учреждений.

2.3.2. Сведения о месте нахождения комитета по образованию, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах, адресе официального интернет-сайта представлены в Приложении № 1 к Регламенту.

Информация об образовательных учреждениях в приложении № 2 к Регламенту.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Чарышский район.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание приказа о зачислении или переводе ребенка в образовательную организацию;
- мотивированный отказ в зачислении или переводе ребенка в образовательную организацию.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте - 7 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 7) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- 8) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

Основанием для начала административных процедур предоставления муниципальной услуги является направленное в образовательное учреждение заявление в письменной форме. Заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении или переводе ребенка в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт (при наличии) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В случае если в образовательную организацию для зачисления (перевода) ребенка обращается лицо, действующее от имени родителей (законных представителей) ребенка на основании доверенности, указанной в пункте 1.2. настоящего административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителей (законных представителей) ребенка на основании доверенности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: - отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой связью, в электронном виде, осуществляется в день приема данных обращений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, иметь место для письма и раскладки документов. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о зачислении (переводе) ребенка в образовательную организацию;
- рассмотрение заявления о зачислении (переводе) ребенка в образовательную организацию и соответствующего пакета документов, указанного в п. 2.7. настоящего Регламента;
- принятие решения о зачислении (переводе) ребенка в образовательную организацию (об отказе в зачислении (переводе) ребенка в образовательное учреждение) и информирование получателя муниципальной услуги о результате предоставления.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

### IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента состоит в следующем:

- 1) текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют специалисты комитета по образованию;
- 2) контрольные мероприятия в отношении исполнителей, оказывающих школьную услугу, проводятся на основании приказа директора образовательную организацию;
- 3) контрольные мероприятия включают в себя выявление и устранение нарушений прав несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан;
- 5) результаты проверки оформляются в письменной форме в виде акта.

Результаты проверки, проведенной на основании поступившей жалобы, доводятся до сведения заявителя в письменной форме.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) образовательной организации, комитета по образованию, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги образовательной организацией, должностным лицом, муниципальным служащим на имя председателя комитета по образованию.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые председателем комитета по образованию подаются главе администрации муниципального образования Чарышский район.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт комитета по образованию, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

## 5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, комитета по образованию, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование образовательной организации, комитета по образованию, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения в нем содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение 1  
к административному регламенту

Наименование : Комитет Администрации Чарышского района по образованию  
Адрес: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское , ул.Центральная, 20  
График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.  
Телефон: 8(38574) 22-181, 8(38574)22-446  
Адрес электронной почты: obraz@charysh.ru  
Официальный Интернет-сайт: [http:// charono.edu22info](http://charono.edu22info)

Перечень  
муниципальных образовательных организаций,  
предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Полное наименование (в соответствии с положением или Уставом)	Юридический адрес (индекс, район, ул, дом)	Фактический адрес (индекс, район, ул, дом)	Электронная почта	Контактный телефон руководителя	Действующий Интернет-адрес организации
1	МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа»	658 170, Чарышский район, с. Чарышское ул. Пастухова, 11	658170, Чарышский район, с. Чарышское ул. Пастухова, 11	<a href="mailto:chr_shk@mail.ru">chr_shk@mail.ru</a>	8(385)74 22183	<a href="http://chr-shk.edu22.info">http://chr-shk.edu22.info</a>
2	МБОУ «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа»	658183, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, 15	658183, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, 15	<a href="mailto:krapch@mail.ru">krapch@mail.ru</a>	8(385)74282 46	<a href="http://krapchk.edu22.info/">http://krapchk.edu22.info/</a>
3	МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа»	658184, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаулская, 20	658184, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаулская, 20	<a href="mailto:berez20072007@yandex.ru">berez20072007@yandex.ru</a>	8385(74)293 16	<a href="http://berechka.edu22.info">http://berechka.edu22.info</a>
4	МБОУ «Маралихинская средняя общеобразовательная школа»	658174, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51	658174, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51	<a href="mailto:mar-shc@yandex.ru">mar-shc@yandex.ru</a>	8(385)74 23419	<a href="http://mar-sch.edu22.info">http://mar-sch.edu22.info</a>
5	МБОУ «Сентелекская средняя общеобразовательная школа»	658185, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная, 43	658180, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная,	<a href="mailto:sentelekskaja@rambler.ru">sentelekskaja@rambler.ru</a>	8(385) 74 27525	<a href="http://sentelek-mou.ucoz.ru/">http://sentelek-mou.ucoz.ru/</a>

			ная,43			
6	МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»	658180, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	658180, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	<a href="mailto:tulshk@mail.ru">tulshk@mail.ru</a>	8(385)74 24303	<a href="http://tulatashkola.ucoz.ru/">http://tulatashkola.ucoz.ru/</a>
7	МБОУ «Озерская средняя общеобразовательная школа»	658174, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	658174, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	<a href="mailto:ozershk@rambler.ru">ozershk@rambler.ru</a>	8(385)74 27337	<a href="http://ozershk.ucoz.ru/">http://ozershk.ucoz.ru/</a>
8	МКОУ «Маякская средняя общеобразовательная школа»	685173, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2	685173, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2	<a href="mailto:majakshk@rambler.ru">majakshk@rambler.ru</a>	8(385)74 25369	<a href="http://majak.sibnethost.ru">http://majak.sibnethost.ru</a>
9	МКОУ «Маральерожкинская средняя общеобразовательная школа»	658172, Чарышский район, с. Маральи Рожки, ул. Луговая, 59	658172, Чарышский район, с. Маральи Рожки, ул. Луговая, 59	mar-rog2007@yandex.ru	8(385)74 23391	<a href="http://mar-rog2011.ucoz.ru">http://mar-rog2011.ucoz.ru</a>
10	МБОУ «Малобашцелакская средняя общеобразовательная школа»	658 187, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, 29	658 187, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, 29	<a href="mailto:mbscool@yandex.ru">mbscool@yandex.ru</a>	8(385) 74 26308	<a href="http://mbscool.ucoz.ru">http://mbscool.ucoz.ru</a>
11	МКОУ «Усть – Тулатинская основная общеобразовательная школа»	658181, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная, 40	658181, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная, 40	<a href="mailto:ust-tul@yandex.ru">ust-tul@yandex.ru</a>	8(385) 74 27749	<a href="http://ust-tul.ucoz.net">http://ust-tul.ucoz.net</a>

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»

Выбор родителями (законными представителями) муниципальной образовательной организации	
Прием заявления и документов для зачисления в муниципальную образовательную организацию	
Регистрация заявления и представленных документов	
Рассмотрение заявления и представленных документов	
Решение о приеме (отказе в зачислении) в муниципальную образовательную организацию	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2015

с. Чарышское

№ 582

Об утверждении административного регламента Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Административный регламент  
Администрации Чарышского района Алтайского края предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учаще-  
гося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения данной муниципальной услуги определяет:

- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением Регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» предоставляется физическим лицам – родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся (далее – заинтересованное лицо, заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**2.1. Наименование муниципальной услуги.** «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.** Муниципальная услуга предоставляется муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее – образовательное учреждение). Структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственного за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления услуги – комитет Администрации Чарышского района по образованию (далее – комитет по образованию).

**2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем:

- при личном обращении;
- письменном обращении;
- по электронной почте;

- по телефону сотрудниками комитета по образованию, а также образовательных организаций, ответственными за информирование;
- на официальном интернет-сайте комитета по образованию.

2.3.2. Сведения о месте нахождения комитета по образованию, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах, адресе официального интернет-сайта представлены в Приложении 1 к Регламенту. Информация об образовательных организациях в приложении 2 к Регламенту.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Чарышский район.

**2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.** Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости посредством сети Интернет.

**2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.** Предоставление услуги осуществляется в течение учебного года

**2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Уставы и локальные акты учреждений.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставле-**

**ния.** Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- согласие заявителя на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости в установленной форме с личной подписью (Приложение 3);
- паспорт заявителя для сверки с данными, представленными в согласии на размещение персональных данных в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости. Для получения муниципальной услуги заявителю администратор АИС «Сетевой город. Образование» предоставляет пароль для доступа в систему.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.** Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление согласия заявителя на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости не в установленной форме.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Основаниями для отказа в предоставлении услуги является: - отсутствие согласия заявителя на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе в установленной форме.

**2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

При нахождении заявителя в комитете по образованию, максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата услуги не должен превышать 15 мин.

**2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой связью, в электронном виде, осуществляется в день приема данных обращений.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.**

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, иметь место для письма

и раскладки документов. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Перечень административных процедур (последовательностей административных действий при предоставлении услуги).** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация заявлений; рассмотрение заявления; присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации; заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости; предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся в форме электронного дневника и журнала.

#### **3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги.**

3.2.1. Создание информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется образовательными организациями на основании утвержденного плана работы.

3.2.2. Размещение и обновление достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется на информационных стендах и на официальном сайте организации.

#### **3.3. Прием и регистрация заявлений.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявлений является обращение заявителя в организацию, предоставляющее муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении услуги.

3.3.2. Направление заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги возможно при обращении в организацию. Прием заявлений и их регистрация осуществляется в течение всего учебного года. При заполнении заявления заявители дают согласие на обработку персональных данных.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявлений» является прием и регистрация заявления о предоставлении услуги.

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры: «Прием и регистрация заявлений» учитывается при регистрации заявления о предоставлении услуги в журнале обращений граждан .

3.3.5. Ответственным за регистрацию обращений граждан являются сотрудники учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

#### **3.4. Рассмотрение заявления.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявлений» является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления» может являться направление по электронной почте уведомления, содержащего следующую информацию:

входящий номер заявления;

дата предоставления информации;

индивидуальный пароль для доступа к электронному дневнику, электронному журналу;

контактный телефон;

направление мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги по основаниям, перечисленным в пункте 2.8. настоящего Регламента; направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, перечисленным в пункте

2.9. настоящего Регламента.

3.4.3. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.4.4. В случае если запрашиваемая информация отсутствует в данной организации, заявителю предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

3.4.5. Ответственными за рассмотрение заявлений являются сотрудники организации, предоставляющих муниципальной услугу.

**3.5. Присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации» является обращение заявителя в организацию с заявлением о предоставлении услуги при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры: «Присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации» является присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации.

3.5.3. Ответственным за присвоение индивидуального пароля и уведомление заявителя об условиях доступа к информации являются организации, предоставляющие муниципальной услугу.

3.6. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости

3.6.1. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется в течение учебного года.

3.6.2. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется педагогическими работниками организаций.

**3.7. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся.**

3.7.1. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся осуществляет сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги. Максимальный срок подготовки информации – 10 календарных дней.

3.7.2. Информация о текущей успеваемости обучающегося предоставляется заявителю электронным письмом на его электронный адрес, или по желанию лично в учреждении.

3.7.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе ознакомиться с электронным дневником обучающегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного обучающегося.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» является предоставление запрашиваемой информации заявителю.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента.**

Контроль за соблюдением Регламента состоит в следующем:

- 1) текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют специалисты комитета по образованию;
- 2) контрольные мероприятия в отношении исполнителей, оказывающих школьную услугу, проводятся на основании приказа директора образовательного учреждения;
- 3) контрольные мероприятия включают в себя выявление и устранение нарушений прав несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан;
- 4) результаты проверки оформляются в письменной форме в виде справки. Результаты проверки, проведенной на основании поступившей жалобы, доводятся до сведения заявителя в письменной форме.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) образовательной организации, комитета по образованию, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги образовательной организацией, должностным лицом, муниципальным служащим на имя председателя комитета по образованию. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые председателем комитета по образованию подаются главе Администрации муниципального образования Чарышский район.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт комитета по образованию, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организацией, комитета по образованию, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование образовательной организации, комитета по образованию, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Орган местного самоуправления при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членам его семьи, в праве оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае рассмотрения жалобы в ней содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## Приложение 1 к административному регламенту

Наименование : Комитет Администрации Чарышского района по образованию  
Адрес: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Центральная, 20  
График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.  
Телефон: 8(38574) 22-181, 8(38574)22-446  
Адрес электронной почты: obraz@charysh.ru  
Официальный Интернет-сайт: [http:// charono.edu22info](http://charono.edu22info)

Приложение 2  
к административному регламенту

Перечень  
муниципальных образовательных организаций,  
предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Полное наименование (в соответствии с положением или Уставом)	Юридический адрес (индекс, район, ул, дом)	Фактический адрес (индекс, район, ул, дом)	Электронная почта	Контактный телефон руководителя	Действующий Интернет-адрес организации
1	МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа»	658 170, Чарышский район, с. Чарышское ул. Пастухова, 11	658170, Чарышский район, с. Чарышское ул. Пастухова, 11	<a href="mailto:chr_shk@mail.ru">chr_shk@mail.ru</a>	8(385)74 22183	<a href="http://chr-shk.edu22.info">http://chr-shk.edu22.info</a>
2	МБОУ «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа»	658183, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, 15	658183, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, 15	<a href="mailto:kraptkh@mail.ru">kraptkh@mail.ru</a>	8(385)74282 46	<a href="http://kraptkh.edu22.info/">http://kraptkh.edu22.info/</a>
3	МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа»	658184, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаульская, 20	658184, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаульская, 20	<a href="mailto:berez20072007@yandex.ru">berez20072007@yandex.ru</a>	8385(74)293 16	<a href="http://berezka.edu22.info">http://berezka.edu22.info</a>
4	МБОУ «Маралихинская средняя общеобразовательная школа»	658174, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51	658174, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51	<a href="mailto:mar-shc@yandex.ru">mar-shc@yandex.ru</a>	8(385)74 23419	<a href="http://mar-sch.edu22.info">http://mar-sch.edu22.info</a>
5	МБОУ «Сентелекская средняя общеобразовательная школа»	658185, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная, 43	658180, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная, 43	<a href="mailto:sentelekskaja@rambler.ru">sentelekskaja@rambler.ru</a>	8(385) 74 27525	<a href="http://sentelek-mou.ucoz.ru/">http://sentelek-mou.ucoz.ru/</a>

6	МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»	658180, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	658180, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	<a href="mailto:tulshk@mail.ru">tulshk@mail.ru</a>	8(385)74 24303	<a href="http://tulatashkola.ucoz.ru/">http://tulatashkola.ucoz.ru/</a>
7	МБОУ «Озерская средняя общеобразовательная школа»	658174, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	658174, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	<a href="mailto:ozershk@rambler.ru">ozershk@rambler.ru</a>	8(385)74 27337	<a href="http://ozershk.ucoz.ru/">http://ozershk.ucoz.ru/</a>
8	МКОУ «Маякская средняя общеобразовательная школа»	685173, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2	685173, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2	<a href="mailto:majakshk@rambler.ru">majakshk@rambler.ru</a>	8(385)74 25369	<a href="http://majak.sibnethost.ru">http://majak.sibnethost.ru</a>
9	МКОУ «Маральерожкинская средняя общеобразовательная школа»	658172, Чарышский район, с. Маральи Рожки, ул. Луговая, 59	658172, Чарышский район, с. Маральи Рожки, ул. Луговая, 59	mar-rog2007@yandex.ru	8(385)74 23391	<a href="http://mar-rog2011.ucoz.ru">http://mar-rog2011.ucoz.ru</a>
10	МБОУ «Малобашелакская средняя общеобразовательная школа»	658 187, Чарышский район, с. Малый Башелак, ул. Центральная, 29	658 187, Чарышский район, с. Малый Башелак, ул. Центральная, 29	<a href="mailto:mbscool@yandex.ru">mbscool@yandex.ru</a>	8(385) 74 26308	<a href="http://mbscool.ucoz.ru">http://mbscool.ucoz.ru</a>
11	МКОУ «Усть – Тулатинская основная общеобразовательная школа»	658181, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная, 40	658181, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная, 40	<a href="mailto:ust-tul@yandex.ru">ust-tul@yandex.ru</a>	8(385) 74 27749	<a href="http://ust-tul.ucoz.net">http://ust-tul.ucoz.net</a>

### Образец согласия на обработку персональных данных

Директору <наименование образовательной организации >  
<фамилия, имя, отчество директора>

#### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие <Наименование образовательной организации>, расположенному по адресу: <адрес образовательной организации>, на обработку моих персональных данных и данных моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_, ученика(цы) (студента (ки)) класса (группы) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного) а именно (уточнить и дополнить список в каждой образовательной организации):

1. фамилия, имя, отчество,
2. дата и место рождения,
3. пол,
4. гражданство,
5. сведения о составе семьи,
6. паспортные данные,
7. номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ,
8. номер медицинского полиса,
9. форма обучения (очная, заочная),
10. сведения о социальных льготах,
11. адрес прописки,
12. адрес фактического места жительства,
13. номер телефона, в том числе мобильного,
14. фамилия, имя, отчество родителей,
15. место работы родителей,
16. номер телефона родителей, в том числе мобильного,
17. сведения об успеваемости по предметам,
18. номер выданного диплома об образовании,

Я предоставляю <наименование образовательной организации > право осуществлять следующие действия с персональными данными в документальной и электронной форме с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, работниками, уполномоченными на вышеуказан-

ные действия в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и обеспечении личной безопасности.

Я выражаю согласие на передачу в документальной и электронной форме соответствующих персональных данных третьим лицам, в том числе: *(составить свой список в каждой образовательной организации)* \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления из образовательной организации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015

с. Чарышское

№ 665

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Поломошновой Ю.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 11.04.2015 № 14 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,4 км на юго-запад от с.Большой Башчелак, площадью 99997 кв.м., с кадастровым номером 22:58:020101:2454, Поломошновой Юлии Александровне, 03.06.1988 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сенокошение.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015

с. Чарышское

№ 666

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Бердюгину А.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 01.08.2015 № 34 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка Бердюгину Анатолию Анатольевичу, 11.07.1962 года рождения.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 5 км на северо-запад от с.Тулата, площадью 90000 кв.м., в границах кадастрового квартала 22:58:070101, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – животноводство.

Целевое использование – сенокошение.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015

с. Чарышское

№ 667

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Барабанову С.Н..

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 01.08.2015 № 34 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка Барабанову Сергею Николаевичу, 07.12.1959 года рождения.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,4 км на запад от с.Красный Партизан, площадью 4072 кв.м., в границах кадастрового квартала 22:58:080101, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – овощеводство.

Целевое использование – огородничество.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015

с. Чарышское

№ 668

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Афанасьеву А.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 11.04.2015 № 14 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3 км на запад от с.Березовка, площадью 110000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:010307:231, Афанасьеву Андрею Алексеевичу, 02.02.1981 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – животноводство.

Целевое использование – сенокосение.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015

с. Чарышское

№ 675

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Глущенко В.В.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 01.08.2015 № 34 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка, расположенного по адресу: 658185 Алтайский край, Чарышский район, с.Сентелек, ул. Центральная, 8 а, площадью 584 кв.м., с кадастровым номером 22:58:060403:205, Глущенко Валентине Владимировне, 30.03.1978 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Целевое использование – животноводство.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015

с. Чарышское

№ 676

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Капустиной Т.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 01.08.2015 № 34 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка Капустиной Тамаре Александровне, 20.11.1958 года рождения.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,2 км на северо-восток от с.Маяк, площадью 55464 кв.м., в границах кадастрового квартала 22:58:040502, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – животноводство.

Целевое использование – сенокосение.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015

с. Чарышское

№ 677

О предварительном согласовании предоставления земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Христенко Н.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 01.08.2015 № 34 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Христенко Н.А., ОГРНИП 315220100001192, ИНН 222508916772.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,8 км на северо-восток от с.Боровлянка, площадью 615634 кв.м., в границах кадастрового квартала 22:58:020101, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Целевое использование – для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2015

с. Чарышское

№ 679

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Вершинину С.В.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 11.04.2015 № 14 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 4,5 км на северо-запад от с.Березовка, площадью 100000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:010101:1461, Вершинину Сергею Владимировичу, 18.02.1983 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – животноводство.

Целевое использование – сенокосение.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2015

с. Чарышское

№ 703

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Чиковой С.Б.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 04.07.2015 № 29 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка Чиковой Светлане Борисовне, 28.12.1965 года рождения.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,3 км на северо-запад от с.Березовка, площадью 25000 кв.м., в границах кадастрового квартала 22:58:030307, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Целевое использование – для сенокосения.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Постановление «О предварительном согласовании предоставления земельного участка Чиковой С.Б. за № 633 от 19.08.2015» считать утратившим силу.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 713

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Толмачеву А.Н.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 06.06.2015 № 25 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 22:58:020404:128, расположенный по адресу: 658187 Алтайский край, Чарышский район, с.Малый Бащелак, пер.Складской, 9 а, площадью 1346 кв.м., в аренду сроком на четыре года Толмачеву Андрею Николаевичу, 03.04.1974 года рождения, для сельскохозяйственного использования.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

2. Постановление Администрации района от 22.07.2015 № 535 «О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658187 Алтайский край, Чарышский район, с.Малый Бащелак, пер.Складской, 9 а, в аренду Толмачеву А.Н., для сельскохозяйственного назначения» считать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 714

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Гурьеву А.В.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 06.06.2015 № 25 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка Гурьеву Анатолию Владимировичу, 14.12.1979 года рождения.

2.Образовать земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, с.Большой Башчелак, ул.Заречная, 19 а, примерно в 0,2 км на восток, площадью 2 га, в границах кадастрового квартала 22:58:020302, с условным кадастровым номером :ЗУ1.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

3. Утвердить схему расположения данного земельного участка на кадастровом плане Чарышского района Алтайского края.

4.Обеспечить заявителем выполнение кадастровых работ в целях образования испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка и осуществить государственный кадастровый учёт земельного участка.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 715

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Муравьеву В.П.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 06.09.2014 № 85 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на север от с.Боровлянка, площадью 76038 кв.м., с кадастровым номером 22:58:020101:2460, Муравьеву Виктору Петровичу, 10.05.1967 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для сенокосения.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 716

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Никулиной М.С.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 21.06.2015 № 72 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,1 км на юг от с.Ивановка, площадью 60000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:020101:2406, Никулиной Марине Станиславовне, 29.08.1974 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сенокошение.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 717

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного примерно в 5,6 км на северо-восток от с.Красный Май, Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 25.10.2014 № 92 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 5,6 км на северо-восток от с.Красный Май, площадью 509311 кв.м., с кадастровым номером 22:58:030101:1845, с разрешенным использованием «животноводство», Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных.

2.Обременения права на земельный участок:

2.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

3.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования в регистрирующем органе.

4.Данное постановление опубликовать Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 718

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного примерно в 1,0 км на восток от с.Красный Май, Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 25.10.2014 № 92 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,0 км на восток от с.Красный Май, площадью 1170361 кв.м., с кадастровым номером 22:58:000000:122, с разрешенным использованием «животноводство», Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для организации выпаса сельскохозяйственных животных.

2.Обременения права на земельный участок:

2.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

3.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования в регистрирующем органе.

4.Данное постановление опубликовать Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 719

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Гоман И.А.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 20.08.2013 № 97 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,8 км на северо-запад от с.Сосновка, площадью 100000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:040101:1439, Гоман Ирине Александровне, 31.08.1968 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования для сенокосения.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 720

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Золотареву Е.И.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 27.09.2014 № 88 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 6,5 км на юго-восток от с.Березовка, площадью 100000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:010101:1452, Золотареву Евгению Ивановичу, 12.01.1967 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования -для сенокошения.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

с. Чарышское

№ 721

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Елизарову С.Н.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка, расположенного по адресу: 658184 Алтайский край, Чарышский район, с.Берёзовка, ул.Новая, 13 кв.3, площадью 985 кв.м., с кадастровым номером 22:58:010304:296, Елизарову Сергею Николаевичу, 11.04.1978 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Вид разрешенного использования – жилая застройка.

Целевое использование – ведение личного подсобного хозяйства.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015

с. Чарышское

№ 727

О предварительном согласовании предоставления земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Бирюкову А.Н.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 11.04.2015 № 14 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,2 км на юго-восток от с.Тулата, площадью 26000 кв.м., с кадастровым номером 22:58:000000:116, главе крестьянского (фермерского) хозяйства Бирюкову Александру Николаевичу, 26.03.1964 года рождения, зарегистрированному 24.02.2015 за ОГРНИП 315220100001170 .

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для животноводства.

Целевое использование – для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015

с. Чарышское

№ 728

О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
Коновалову А.Н.

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 11.04.2015 № 14 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предварительно согласовать предоставление в аренду земельного участка с кадастровым номером 22:58:030602:48, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,2 км на юго-восток от с.Усть-Пихтовка, площадью 100000 кв.м., Коновалову Андрею Николаевичу, 26.08.1979 года рождения.

Земельный участок образован из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Целевое использование – выпас сельскохозяйственных животных.

2.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.В.Зерцалова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24..09.2015

с.Чарышское

№ 201-р

1.Объявить Благодарность главы Администрации района за организацию подготовки и проведения 250-летия станицы Чарышской 15-16 августа 2015 года в с.Чарышское:

- Группе «Галица» (руководитель Шлыкова Галина Дмитриевна) с. Сентелек;
- Зелингеру Антону Антоновичу;
- Клубному формированию «Душевный разговор» МКУК «Межпоселенческая районная центральная библиотека» (директор Жданова Светлана Васильевна);
- Клубу женского общения «Лада» (руководитель Черских Татьяна Геннадьевна) с. Алексеевка ;
- коллективу Администрации Алексеевского сельсовета (глава Савкина Лариса Петровна);
- коллективу Администрации Березовского сельсовета (глава Латкин Александр Ильич);
- коллективу Администрации Краснопартизанского сельсовета (глава Андреев Петр Николаевич);
- коллективу Администрации Малобашцелакского сельсовета (глава Шумова Нина Васильевна);
- коллективу Администрации Маралихинского сельсовета (глава Ерёмин Виктор Викторович);
- коллективу Администрации Маякского сельсовета (глава Тетевалова Любовь Эдуардовна);
- коллективу Администрации Сентелекского сельсовета ( глава Кондратьева Фаина Афанасьевна);
- коллективу Администрации Тулатинского сельсовета( глава Неценко Татьяна Александровна);
- коллективу Администрации Чарышского сельсовета (глава Кузнецов Валерий Николаевич);
- коллективу АО «Россельхозбанк» ДО в с. Чарышское (управляющий Бобров Антон Сергеевич);
- коллективу МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай» (редактор Козлова Ирина Сергеевна);
- коллективу МБДОУ детский сад «Березка» (заведующая Румянских Надежда Юрьевна);
- коллективу МБОУ ДОД «Чарышский ЦДТ» (директор Захарова Анастасия Степановна);
- коллективу МКУК «Чарышский Народный Дом русской традиционной культуры» (директор Головин Александр Валентинович);
- Лазутину Владимиру Ивановичу;

- Лопакову Сергею Анатольевичу, управляющему делами Администрации района;
  - МБУК «Чарышский районный краеведческий музей» (директор Афанасьева Елена Валентиновна);
  - МКУК «Межпоселенческая районная центральная библиотека» (директор Жданова Светлана Васильевна);
  - МУ «Чарышский казачий народный хор» (руководитель Карпов Николай Дмитриевич);
  - МУК «Березовский СДК» (директор Рагимова Елена Александровна);
  - МУК «Малобашелакский СДК» (директор Карамышева Татьяна Владимировна);
  - МУК «Краснопартизанский СДК» (директор Сахарова Татьяна Дмитриевна);
  - МУК «Маралихинский СДК» (директор Потапова Елена Геннадьевна);
  - МУК «Маякский СДК» (директор Галко Татьяна Николаевна);
  - МУК «Тулатинский СДК» (директор Белоногова Вера Валерьевна);
  - МУК «Чарышский СДК» (директор Трусов Юрий Анатольевич);
  - Общественной организации «Чарышское станичное казачье общество» (атаман Еровенко Владимир Викторович);
  - Общественному объединению «Тулатинское поселковое казачье общество» (атаман Назаров Дмитрий Викторович);
  - ООО ПКФ «Мария-Ра» (директор Ракшин Александр Федорович);
  - Отделению «ПОГЗ» в с. Чарышское (начальник Донской Даниил Николаевич);
  - отделу ЗАГС Администрации Чарышского района (заведующая Семушина Лариса Анатольевна);
  - Отделу полиции по Чарышскому району (МВД РФ «Усть-Калманский») (начальник Студинский Андрей Викторович);
  - Переверзевой Вере Георгиевне, заместителю главы Администрации Чарышского сельсовета;
  - ПО «Чарышский кооператор» (председатель совета Наумов Виктор Федорович);
  - Савельевой Галине Михайловне, председателю районного совета ветеранов Администрации Чарышского района;
  - совету ветеранов Администрации Чарышского сельсовета (председатель Останина Раиса Кирилловна);
  - Управлению сельского хозяйства Администрации Чарышского района (начальник Дремов Андрей Васильевич);
  - Управлению социальной защиты населения по Чарышскому району (начальник Берлова Людмила Николаевна);
  - ФГБОУ «Алтайский государственный аграрный университет» (ректор Колпаков Николай Анатольевич);
  - Хохлову Сергею Ивановичу, первому заместителю главы Администрации района.
2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И.Хохлова.



**Сборник муниципальных правовых актов  
Чарышского района Алтайского края  
№ 94 сентябрь 2015 г.**

**Руководитель редакционной комиссии:** Лопаков С.А.  
тираж 14 экз.

**Учредители:**

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района  
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 22..10.2015