

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 85
декабрь 2014 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 85

декабрь 2014 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	7
26.12.2014 № 22 Об актуализации программы социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы (с изменениями, внесенными решением от 19.12.2013 № 41)	7
26.12.2014 № 23 Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по финансированию расходов на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), выделяемого молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края	21
26.12.2014 № 27 О продлении срока действия решения Чарышского РСНД от 28.09.2012 № 43 «Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2013 год» на 2014-2015 гг.	22
26.12.2014 № 30 О внесении дополнений и изменений в решение ЧРСНД от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края»	23
26.12.2014 № 31 О внесении дополнений и изменений в решение ЧРСНД от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края»	24
26.12.2014 № 32 Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина в Чарышском районе Алтайского края	25
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	

Постановления	26
08.12.2014 № 1262 О принятии движимого имущества из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Чарышский район Алтайского края и передаче его в оперативное управление образовательным организациям	26
10.12.2014 № 1270 Об утверждении положений о пришкольном интернате, о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах, примерного договора	30
11.12.2014 № 1272 Об установлении нормативных затрат по осуществлению и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чарышского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	42
12.12.2014 № 1275 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658188 Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул. Центральная, 17, в собственность за плату Шелконогову В.С., для ведения личного подсобного хозяйства	44
12.12.2014 № 1276 О предоставлении земельного участка расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Сосновская, 1, кв. 2, в общую совместную собственность за плату Елифанцевой Н.Г., Петрашовой Р.И., Петрашову Г.П., для ведения личного подсобного хозяйства	45
12.12.2014 № 1277 О заключении на новый срок договора аренды земельных участков расположенных по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Советская, 16-23; 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская, 35 г, Шутякову Ю.А., для ведения личного подсобного хозяйства	46
12.12.2014 № 1278 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Пролетарская, 1 а, кв.1, в собственность за плату Ивановой Н.В., для ведения личного подсобного хозяйства	47
12.12.2014 № 1279 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,2 км на запад от с.Маяк, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для эксплуатации инженерно-технического оборудования	48
12.12.2014 № 1280 О предоставлении земельного участка с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома», расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Солнечная, 56, в собственность за плату Пенькову А.В., для ведения личного подсобного хозяйства	49
12.12.2014 № 1281 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Ча-	50

рышский район, примерно в 550 м на юго-запад от с.Долинское, в аренду Вейснер М.П., для ведения личного подсобного хозяйства	
12.12.2014 № 1282 О предоставлении земельного участка с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома и хоз. построек», расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Юбилейная, дом 25 а, в общую совместную собственность за плату Куденко Н.А., Куденко Ф.В., для ведения личного подсобного хозяйства	51
12.12.2014 № 1283 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-восток от с.Озерки, в аренду индивидуальному предпринимателю Гуминскому В.И., для сельскохозяйственного производства	52
12.12.2014 № 1284 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,7 км на северо-восток от с.Тулата, в аренду Стрельцову Е.А., для сенокосения	53
16.12.2014 № 1298 Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы	54
17.12.2014 № 1303 Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015-2016 годы»	70
17.12.2014 № 1304 О внесении дополнений в постановление Администрации района от 19.11.2014 № 1228	82
22.12.2014 № 1309 О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации района от 23.03.2012 № 249	83
22.12.2014 № 1314 О предоставлении земельного участка, с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома», расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Береговая, 43 а, в аренду Балакиреву Д.А., для завершения строительства жилого дома	85
23.12.2014 № 1318 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658185 Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул.Молодёжная, 15, в общую долевую собственность в равных долях за плату Мышляевой А.П., Ярмановой В.П., для ведения личного подсобного хозяйства	86
24.12.2014 № 1322 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»	87
25.12.2014 № 1325 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Набережная, 5-2, в собствен-	114

ность за плату Сегодиной В.Н., для ведения личного подсобного хозяйства	
25.12.2014 № 1326 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Парковая, 16-2, в общую долевую собственность в равных долях за плату Киприной С.А., Киприну Н.И., Киприной М.Н., для ведения личного подсобного хозяйства	115
25.12.2014 № 1327 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Набережная, 14-2, в собственность за плату Звягинцевой Н.Р., для ведения личного подсобного хозяйства	116
25.12.2014 № 1328 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,7 км на северо-запад от с.Озерки, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для пастьбы скота	117
25.12.2014 № 1329 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-запад от с.Чайное, в аренду Гавшину С.А., для выпаса лошадей	118
25.12.2014 № 1330 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,4 км на северо-запад от с.Березовка, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Березовского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для размещения скотомогильника	119
25.12.2014 № 1331 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,7 км на северо-восток от с.Чайное, в аренду Гавшиной Г.П., для сенокосения	120
29.12.2014 № 1333 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул.Октябрьская, 15, в собственность за плату обществу с ограниченной ответственностью «Чарыш-АгроИнвест» для содержания и эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения	121
31.12.2014 № 1339 О мерах по реализации решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 № 32 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2015 год»	122
Распоряжения	126
02.12.2014 № 223-р	126
10.12.2014 № 229-р	126
15.12.2014 № 237-р	127
30.12.2014 № 256-р	127

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2014

с. Чарышское

№ 22

Об актуализации программы соци-
ально-экономического развития Ча-
рышского района Алтайского края на
2013-2017 годы (с изменениями, вне-
сенными решением от 19.12.2013 №
41)

Рассмотрев предложение Администрации Чарышского района Алтайского края «Об актуализации программы социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы (с изменениями, внесенными решением от 19.12.2013 № 41)», Чарышский районный Совет народных депутатов
р е ш и л:

1. Внести в программу социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы следующие изменения и дополнения:

- приложение 1 исключить;
- приложение 2 изложить в редакции согласно приложению;
- приложение 3 изложить в редакции согласно приложению;
- дополнить приложением № 6 (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению (Д.А. Коломейцев).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к программе социально-экономического
развития Чарышского района Алтайско-
го края на 2013-2017 годы

**Индикаторы
программы социально-экономического развития на 2013-2017годы
Чарышского района Алтайского края**

№ п/п	Наименование Индикатора	Единица измерения	Факт 2012	Факт 2013	Целевое значение 2017
1. Повышение уровня и качества жизни населения					
1.1	Коэффициент естественного прироста (убыли) населения	на 1000 человек населения	-1,4	-2,9	0,3
1.2	Общий коэффициент рождаемости	на 1000 человек населения	15,8	14,2	15,7
1.3	Коэффициент миграционного прироста (убыли)	на 1000 человек населения	-9,5	-15	2,6
1.4	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника	рублей	11093	12565	18895
1.5	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы одного работника	в % к предыдущему году	115	109,7	111,5
1.6	Коэффициент напряженности на рынке труда	число незанятых граждан на одну вакансию	58,3	8,3	8,0
1.7	Уровень официально зарегистрированной безработицы (на конец периода)	в % к трудоспособному населению	3,4	2,3	2,0
1.8	Среднемесячные денежные доходы на душу населения	Рублей	10740	11420	13704
1.9	Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений)	Единиц на 1000 человек населения	13,3	15	15,0
1.10	Объем стационарной медицинской помощи в расчете на одного жителя	койко-дней	2,48	2,8	2,8
1.11	Объем амбулаторной медицинской помощи в расчете на одного жителя	посещений	5,9	6,9	6,9
1.12	Удовлетворенность населения медицинской помощью	% от числа опрошенных	87	87	90
1.13	Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования, от общего количества детей данного возраста	%	54	54,9	80

№ п/п	Наименование Индикатора	Единица измерения	Факт 2012	Факт 2013	Целевое значение 2017
1.14	Удовлетворенность населения качеством общего образования	% от числа опрошенных	56	77,5	77,5
1.15	Удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности населения	%	24,0	25,1	30,0
1.16	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями и спортивными залами	тыс. кв. м на 10000 человек населения	10,6	11,17	11,17
1.17	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	на 1000 человек населения	188	136	125
1.18	Посещаемость культурно-досуговых мероприятий	количество посещений на 1 жителя в год	0,92	1,0	1,0
2. Создание условий для устойчивого экономического роста					
2.1	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году	89,2	90,8	106,0
2.2	Индекс физического объема сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах	в % к предыдущему году	101,5	100	102
2.3	Удельный вес безубыточных сельскохозяйственных организаций	%	75	81,3	81
2.4	Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки)	ц/га	9,4	9,5	9,5
2.5	Поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств	голов на 100 га сельхозугодий	9	8,9	9
2.6	Продуктивность коров в крупных и средних с/х организациях	кг на 1 корову	2853	2924	3000
2.7	Уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций	%	21,8	8,4	19,2
2.8	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	2324	4451	5540
2.9	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	%	73,4	83	104,9
2.10	Ввод новых постоянных рабочих мест	единиц	71	77	80
2.11	Удельный вес занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности занятых в экономике	%	29,3	27,2	30

№ п/п	Наименование Индикатора	Единица измерения	Факт 2012	Факт 2013	Целевое значение 2017
2.12	Доля прибыльных хозяйствующих субъектов	%	50	80	80
2.13	Оборот розничной торговли в расчете на душу населения	рублей	33339	34500	58000
2.14	Индекс физического объема оборота розничной торговли	в % к предыдущему году	103,8	101,5	105
2.15	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.м. на 1 тыс.жит.	508,8	546,1	580
2.16	Оборот общественного питания в расчете на душу населения	рублей	1094	968	1897
2.17	Индекс физического объема оборота общественного питания	в % к предыдущему году	102,6	80,1	108
2.18	Темп роста платных услуг населению	в % к предыдущему году	107,2	100,9	103,7
2.19	Ввод в действие жилых домов	кв.метров общей площади	1184	1348	1391
2.20	Обеспеченность жильем	кв. м на душу населения	21,9	22,1	22,7
3. Повышение эффективности управления					
3.1	Динамика налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района	в % к предыдущему году	136	114,8	110,0
3.2	Бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района	рублей на душу населения	3821	4432	5700
3.3	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (городского округа), в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных	52,25	49,80	80

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к программе социально- экономического развития Чарышского района
Алтайского края на 2013- 2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

основных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Чарышского района Алтайского края в период до 2017 года

№ п/п	Наименование проекта, место расположения	Срок Реализации (годы)	Объем инвестиций (млн. руб.)		Исполнитель/ Координатор проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта
			в целом по проекту	в т. ч. на период 2013-2017 гг.		
1	2	3	4	5	6	7
1. Социальная сфера, ЖКХ (за счет бюджетов всех уровней)						
1.	Ремонт амбулатории с.Тулата	2013	1,5	1,5	Определится на конкурсной основе /КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	Увеличение доступности и качества медицинских услуг
2.	Ремонт инфекционного отделения с.Чарышское	2013	0,3	0,3	Определится на конкурсной основе /КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	Увеличение доступности и качества медицинских услуг
3.	Строительство здания ФАП с.Боровлянка	2015	1,5	1,5	Определится на конкурсной основе / Администрация Чарышского района Алтайского края	Увеличение доступности и качества медицинских услуг
4.	Строительство здания ФАП с.Покровка	2014	1,5	1,5	Определится на конкурсной основе / Администрация Чарышского района Алтайского края	Увеличение доступности и качества медицинских услуг
5.	Строительство стадиона в с.М-Башцелак	2013-2014	4,0	4,0	Администрация М-Башцелакского сельсовета	Увеличение количества спорт. сооружений
6.	Реконструкция стадиона в с.Чарышское	2014-2015	24	24	Определится на конкурсной основе / Администрация Чарышского	Увеличение количества спортивных сооруже-

					района Алтайского края	ний
7.	Ремонт здания д/с «Буратино», с.Усть-Тулатинка	2013	0,55	0,55	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Тулатинского сельсовета	Увеличение доступности и качества дошкольных образовательных услуг
8.	Ремонт здания д/с «Колокольчик», с.Алексеевка	2013	0,55	0,55	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Алексеевского сельсовета	Увеличение доступности и качества дошкольных образовательных услуг
9.	Ремонт здания д/с «Солнышко», с.Маралиха	2013	0,55	0,55	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Маралихинского сельсовета	Увеличение доступности и качества дошкольных образовательных услуг
10.	Ремонт здания Чарышской СОШ, с.Чарышское	2013	9,5	9,5	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Чарышского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
11.	Ремонт здания Озерской СОШ, с.Алексеевка	2013	1,5	1,5	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Озерского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
12.	Ремонт здания Маралихинской СОШ, с.Маралиха	2013	2,1	2,1	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администр. района, Администр. Маралихинского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
13.	Ремонт М-Бащелакской СОШ, с.М-Бащелак	2013	0,5	0,5	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Малобащелакского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
14.	Ремонт здания Тулатинской	2013	0,5	0,5	Определится на конкурсной ос-	Увеличение доступности

	СОШ, с.Тулата				нове / комитет по образованию администрации района, Администрация Тулатинского сельсовета	сти и качества общеобразовательных услуг
15.	Ремонт здания пришкольного интерната Маякской СОШ, с.Маяк	2013	0,7	0,7	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию администрации района, Администрация Маякского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
16.	Ремонт здания Краснопартизанской СОШ, с.Кр.Партизан	2014	5,3	5,3	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Краснопартизанского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
17.	Ремонт здания Тулатинской СОШ, с.Тулата	2014	5,3	5,3	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Тулатинского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
18.	Ремонт здания Сентелекской СОШ, с.Сентелек	2014	5,3	5,3	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрац. района, Администрац. Сентелекского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
19.	Ремонт спортивного зала Березовской СОШ, с.Березовка	2015	9,5	9,5	Определится на конкурсной основе / комитет по образованию Администрации района, Администрация Березовского сельсовета	Увеличение доступности и качества общеобразовательных услуг
20.	Капитальный ремонт здания дома культуры для размещения культурно-спортивного центра в с.Красный Партизан Чарышского района Алтайского края, в т.ч. разработка проектно-сметной документации(Краевая программа «Строительство, рекон-	2013-2015	79,0	79,0	Определится на конкурсной основе / Администрация Чарышского района Алтайского края	Увеличение доступности и качества услуг

	струкция и капитальный ремонт особо значимых объектов, ввод которых приурочен к 80-летию Алтайского края)					
21.	Ремонт здания детской школы искусств (ДШИ), с.Чарышское	2013-2015	1,2	1,2	Определится на конкурсной основе / Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	Увеличение доступности и качества услуг доп. образования
22.	Строительство водопровода, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Чарышское	2013-2014	27,0	27,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Обеспечение населения качественной питьевой водой
23.	Строительство водопровода, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Алексеевка	2013-2015	12,0	12,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Обеспечение населения качественной питьевой водой
24.	Строительство водопровода, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Маяк	2014-2015	12,0	12,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Обеспечение населения качественной питьевой водой
25.	Строительство водопровода, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Малый Башчелак	2015-2016	12,0	12,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Обеспечение населения качественной питьевой водой
26.	Строительство водопровода, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Тулата	2015-2016	12,0	12,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Обеспечение населения качественной питьевой водой
27.	Реконструкция котельной «Квартальная» и «Школьная» и тепловых сетей, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, с.Чарышское	2013-2016	79,0	79,0	Исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе	Улучшение качества предоставления коммунальных услуг
28.	Разработка Генеральных планов	2013	0,8	0,8	Отдел архитектуры и градострои-	Обеспечение террито-

	поселений с.Чарышское и с.Кр.Партизан				тельства Администрации района	риального планирования
29.	Ремонт 2 многоквартирных домов в с.Чарышское	2013-2014	10,0	10,0	Определится на конкурсной основе / Администрация Чарышского сельсовета	улучшение жилищных условий
30.	Капитальный ремонт котельного оборудования котельной "Школа", расположенной по адресу: ул. Пастухова, д. 13, котельной "Райпо", расположенной по адресу: ул. Партизанская, д. 57а	2013-2014	2,1	2,1	ОАО «Алтайводсервис» / Администрация Чарышского сельсовета	Улучшение качества предоставления коммунальных услуг
2. Экономика (внебюджетные источники)						
1.	Модернизация пекарни, с.Чарышское	2013	0,6	0,6	ПО «Кооператор плюс»	Удовлетворение потребности в хлебных изделиях жителей отдаленных сел
2.	Устройство полигона для складирования и хранения твердых бытовых отходов, с.Чарышское, с.Кр.Партизан	2013-2014	4	4	ИПКлевакинаТ.В.	улучшение экологической обстановки
3.	Строительство цеха по переработке крупы	2013	4,3	4,3	ИП Оленберг В.А.	Открытие новых производств
4.	Строительство летней доильной площадки	2013	1,5	1,5	ООО «Березовское	Увеличение продуктивности животных
5.	Строительство площадки для откорма скота на 200 голов, с.М-Рожки	2013	3,0	3,0	«СПК «Путь Ильича»	Увеличение продуктивности животных
6.	Строительство помещения для содержания 160 голов КРС, с.Майорка	2013	3,0	3,0	ООО «Березовское»	Увеличение продуктивности животных

7.	Строительство помещения для содержания 200 голов КРС	2013-2014	5,0	5,0	ООО «Луч»	Увеличение продуктивности животных
8.	Строительство магазина	2013	16,0	16,0	ООО «Мария-Ра»	Удовлетворение потребительского спроса населения
9.	Открытие нового туристического маршрута	2013	0,3	0,3	ИП Кузьмина	Увеличение числа туристов
10.	Строительство туристско-экскурсионного объекта "Дом-музей рыбака",	2014	1,4	1,4	ИП Пастухова Л.В.	Увеличение числа туристов
11.	Строительство убойного пункта, с.Кр.Партизан	2014	2,0	2,0	ООО "Луч"	
12.	Строительство и функционирование туристической базы	2013-2016	72,4	72,4	ООО "Медвежье", г.Бийск	Развитие туризма, создание 45 рабочих мест
13.	Природный камень Чарышского района, с.Кр.Партизан	2013-2015	10,0	10,0	ОАО "Геологическое предприятие "Алтай-Гео"	Создание нового производства по
14.	«Спортивно-игровой оздоровительный комплекс «Аватар», с.Алексеевка				ИП КФХ Чинилов В.В.	Создание условий для жителей села Алексеевка для занятий физической культурой и спортом
15.	ИП "Каменный город", с.Чарышское	2013-2014	0,7	0,7	ИП Лобанов И.В.	Создание предприятия по производству тротуарной плитки и облицовочного камня
16.	ИП "Экология", с.Кр.Партизан	2013-2014	0,5	0,5	ИП Клевакина Т.В.	Создание предприятия по организации сбора и вывоза мусора

17.	Создание условий для развития отрасли коневодства	2013-2015	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Огнерубов Р.В.	Развитие новых форм хозяйствования
18.	Организация фермы по разведению КРС молочного направления, с.Березовка	2013-2015	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Загарин Э.В.	Развитие новых форм хозяйствования
19.	Организация фермы по разведению КРС мясного направления, с.Маралиха	2013-2015	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Щигалев Д.С.	Развитие новых форм хозяйствования
20.	Создание и развитие КФХ по производству животноводческой продукции, с.Алексеевка	2013-2015	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Чинилов В.В.	Развитие новых форм хозяйствования
21.	Модернизация фермы по производству и переработке мясной продукции, с.Сосновка	2014-2017	5,7	5,7	ИП Глава КФХ Нечаев А.Н.	Строительство пункта по убою и переработке мясной продукции
22.	Организация фермы по разведению КРС мясо-молочного направления и лошадей Новоалтайской породы, с.Тулата	2014-2017	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Мозгунов В.В.	Развитие новых форм хозяйствования
23.	Развитие КФХ молочно-мясного направления,	2014-2016	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Курдюков А.Н.	Развитие новых форм хозяйствования
24.	Развитие КФХ молочно-мясного направления, с.Тулата	2014-2016	1,7	1,7	ИП Глава КФХ Варнакова О.Н.	Развитие новых форм хозяйствования
25.	Создание многофункциональной спортивно-оздоровительной площадки в с.Малый Башчелак	2014	1,3	1,3	ООО «СПЕКТРСТ-РОЙ»/Администрация Малобашчелакского сельсовета	Создание условий для жителей села Малый Башчелак и близлежащих сёл для занятий физ - рой и спортом
26.	Благоустройство парка с. Чарышское	2014	3,0	3,0	ООО «Строй-Камень»/ Администрация Чарышского сельсовета	Создание эстетического образа центра села Чарышское

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к программе социально-экономического
развития Чарышского района Алтайского края
на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606

№ п/п	Целевой показатель Указа	Единица измерения	Значения целевых показателей							Целевое значение (год)
			2011 факт	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»										
1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	214,3	167,1	148,7	163,5	178,2	193,7	207,2	1058,4
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»										
2.	Рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года (Алтайский край)	%	100,0	115,8	116,8	121,8	128,4	136,3	143,2	150,9 (2018 г.)
3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате по Алтайскому краю	%	88,0	94,0	88,5	93,5	98,0	100,0	100,0	100,0 (2018 г.)
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования по Алтайскому краю	%	76,0	72,0	57,5	70,3	79,9	89,2	100,0	100,0 (2018 г.)
5.	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Алтай-	%	32,8	31,2	41,6	64,9	73,7	82,4	91,2	100,0 (2018 г.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	скому краю									
6.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов за год	ед.	2	1	2	2	2	X	x	7
7.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	1	2	3	4	5	6	7	8 (2018 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»										
8.	Приток и закрепление медицинских кадров: Обеспеченность врачами сельского населения	на 10 тыс.нас.	21,5	21,2	20,2	20,3	20,4	20,5	20,5	20,5 (2016 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»										
9.	Доступность дошкольного образования ¹	%	89,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	x	100,0 (2016 г.)
10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	56,0	57,0	59,0	62,0	65,0	68,0	70,0	75,0 (2020 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»										
11.	Ввод жилья	кв.м.	709	1184	1348	1350	1363	1377	1391	8013
12.	Площадь земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства	га	1,72	1,96	2,59	2,6	2,6	2,6	2,6	14,95
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»										
13.	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	x	x	49,8	52,3	54,9	80,0	90,0	90,0 (2018 г.)

¹ Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	%	7,1	10,8	20,0	40,0	90,0	X	x	90,0 (2015 г.)
15.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	x	x	2,5	5,0	10,0	30,0	50,0	70,0 (2018 г.)
16.	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган исполнительной власти Алтайского края (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минуты	x	x	30	15	x	X	x	15 (2014 г.)
17.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган исполнительной власти Алтайского края (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	ед.	x	x	3	2	x	X	x	2 (2014 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»										
18.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	4	7	8	8	8	8	8	47
19.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия	ед.	0	6	9	8	8	8	8	47

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2014

с. Чарышское

№ 23

Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по финансированию расходов на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), выделяемого молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2014 №131-ФЗ, распоряжением Администрации Алтайского края от 30.10.2014 №368-р, Чарышский районный Совет народных депутатов решил:

1.Принять к исполнению государственные полномочия по финансированию расходов на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), выделяемого молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 30.10.2014 №369-р. Указанные государственные полномочия являются расходным обязательством муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2.Учесть, что финансирование государственных полномочий на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), выделяемого молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края осуществляются за счет средств, выделяемых из краевого бюджета.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.10.2014 года.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2014

с.Чарышское

№ 27

О продлении срока действия решения Чарышского РСНД от 28.09.2012 № 43 «Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2013 год» на 2014-2015 гг.

В соответствии с Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района», утвержденным решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 28.05.2009 № 13, Чарышский районный Совет народных депутатов
решил:

1. Продлить срок действия решения Чарышского районного Совета народных депутатов от 28.09.2012 № 43 «Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2013 год» на 2014-2015 гг.

2. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014, вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (Д.А.Коломейцев).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2014

с. Чарышское

№ 30

О внесении дополнений и изменений в решение ЧРСНД от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

Руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 09.04.2014 №170 «О порядке и условиях выделения из краевого бюджета, бюджетам муниципальных районов и городских округов субсидии за счет средств дорожного фонда Алтайского края», Чарышский районный Совет народных депутатов решил:

1. В абзаце 5 пункта 8 приложения, утвержденного решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края», слова «не менее 10 процентов» заменить словами «не менее 5 процентов».

2. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2014

с. Чарышское

№ 31

О внесении дополнений и изменений в решение ЧРСНД от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края»

В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Чарышский районный Совет народных депутатов

решил:

1.Исключить из приложения, утвержденного решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 18.06.2013 №18 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края», подпункт 8 пункта 3.2 раздела 3.

2.Вступает в силу с 01.01.2015 года.

3.Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4.Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2014

с. Чарышское

№ 32

Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина в Чарышском районе Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 №44 – ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Алтайского края от 05.09.2014 №69 – ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов

решил:

1. Установить в Чарышском районе Алтайского края границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2014

с. Чарышское

№ 1262

О принятии движимого имущества из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Чарышский район Алтайского края и передаче его в оперативное управление образовательным организациям

В соответствии с распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 24.10.2014 № 2455, актом приёма –передачи, решением Чарышского РСНД от 28.05.2009 № 13 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Принять в собственность муниципального образования Чарышский район Алтайского края имущество из государственной собственности Алтайского края (приложение 1).

2.Комитету Администрации района по образованию (Хохлов С.И.):

-учитывать данное имущество как казну муниципального образования Чарышский район Алтайского края;

- осуществить передачу имущества из казны района в образовательные организации (приложение 2)

3. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить целевое использование данного имущества;

-учитывать имущество, балансовой стоимостью более 50000 руб., как особо ценное движимое имущество.

4.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации района
от 08.12.2014 № 1262

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, принимаемого в собственность муниципального образования
Чарышский район Алтайского края
из государственной собственности Алтайского края

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Балансовая стоимость, руб.
1	Лингафонный кабинет «Диалог-1» на 14 ученических мест	1	192400,00
2	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	28	116480,00
3	Беговая дорожка HT-9113 HP	1	9505,81
4	Велотренажер магнитный COMPACT B2.0	1	7000,00
5	Теннисный стол START LINE HOBBY 2 в комплекте: сетка с креплением, 2 ракетки, набор мячей	2	16000,00
	ИТОГО		341385,81

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации района
от 08.12.2014 № 1262

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных учреждений,
у которых возникло право оперативного управления на движимое имущество

МБОУ «Чарышская СОШ»

№ п/п	Наименование имущества	количество	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	2	8320,00
2	Лингафонный кабинет «Диалог-1» на 14 ученических мест	1	192400,00
	ИТОГО	1	200720,00

МБОУ «Озёрская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Маякская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Маральерожкинская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	3	12480,00
2	Беговая дорожка HT-9113 HP	1	9505,81
3	Теннисный стол START LINE HOBBY 2 в комплекте: сетка с креплением, 2 ракетки, набор мячей	1	8000,00
	ИТОГО		29985,81

МБОУ «Сентелекская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	2	8320,00
	ИТОГО	1	8320,00

МБОУ «Тулатинская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	2	8320,00
	ИТОГО	1	8320,00

МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	2	8320,00
	ИТОГО	1	8320,00

МБОУ «Малобащелакская СОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	3	12480,00
2	Велотренажер магнитный СОМРАСТ В2.0	1	7000,00
	ИТОГО	1	19480,00

МКОУ «Большебащелакская ООШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	2	8320,00
	ИТОГО	1	8320,00

МКОУ «Красноорловская ООШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Майорская ООШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Усть-Тулатинская ООШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Чайнинская ООШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Абинская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Боровлянская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Маломаралихинская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Озёрская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Покровская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МКОУ «Щебнюхинская НОШ»

1	2	3	4
1	Аудиторная доска ООО «Мебельные технологии»	1	4160,00
	ИТОГО	1	4160,00

МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Чарышского района Алтайского края

1	2	3	4
1	Теннисный стол START LINE HOBBY 2 в комплекте: сетка с креплением, 2 ракетки, набор мячей	1	8000,00
	ИТОГО	1	8000,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2014

с. Чарышское

№ 1270

Об утверждении положений о пришкольном интернате, о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах, примерного договора

В соответствии с законами от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о пришкольном интернате (приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах (приложение 2).
3. Утвердить примерный договор (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И.Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее – интернат) является структурным подразделением школы, организован для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения воспитанников.

1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10; иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Пришкольный интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.

1.4. Интернат должен иметь соответствующие помещения и оборудование, площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 10 километров от школы.

1.6. Образовательная организация с наличием интерната разрабатывает внутреннее Положение о пришкольном интернате не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.

1.7. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и конце учебной недели организует руководство образовательного учреждения и родители в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

II. Порядок приема и выбытия обучающихся.

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, заключения медкомиссии и оформляется приказом директора образовательной организации в течение всего учебного года.

2.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может оформляться в течение учебного года приказом директора образовательной организации с указанием причины выбытия.

2.3. При зачислении обучающихся в интернат между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

2.4. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

III. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений) .

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением работ обучающимися по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.)

3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства

3.6. Режим дня и правила поведения обучающихся устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Руководство интернатом.

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

4.2. Работодателем для работников интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации.. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;

- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;

- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;

- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

- оперативно информирует директора образовательной организации: о поведении учащихся; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава образовательной организации; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и принимают необходимые педагогические меры;

- каждую четверть проводят родительские собрания воспитанников; осуществляют индивидуальную работу с родителями детей, состоящих на учете; получают от родителей воспитанников данные о летнем отдыхе детей;

- организует ремонт помещений интерната силами родителей.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Средства интерната образуются из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате).

5.2. Муниципальная услуга «Создание условий для проживания обучающихся в пришкольных интернатах (содержание недвижимого имущества)» финансируется из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате).

5.3. За содержание обучающихся в образовательной организации с наличием интерната устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате), не более 20% от затрат, включающих в себя: приобретение мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, питание и организация хозяйственно-бытового обслуживания.

5.4. Возмещение расходов за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации финансируется из средств местного бюджета.

VI. Порядок установления платы и условия предоставления льгот по оплате за содержание обучающихся в пришкольном интернате.

6.1. Экономически обоснованный размер платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате после согласования с комитетом по экономике и управлению имуществом утверждается органом Администрации района осуществляющим функции и полномочия учредителя по каждой образовательной организации имеющей пришкольный интернат.

6.2. Перерасчет платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации осуществляется не чаще одного раза в год и утверждается Постановлением учредителя образовательной организации.

6.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в пришкольном интернате, производится исходя из фактического количества дней проживания обучающегося в интернате.

VII. Расчет родительской платы за содержание обучающегося

7.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации, определяется исходя из фактических затрат содержания обучающихся за текущий финансовый год: мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, питание и организация хозяйственно-бытового обслуживания.

7.2. Не допускается включение в расчет родительской платы за содержание детей в пришкольном интернате расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.

7.3. Расчет затрат за содержание обучающихся в пришкольном интернате производится бухгалтерией образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
ВОСПИТАННИКОВ В ПРИШКОЛЬНЫХ ИНТЕРНАТАХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета, взимания родительской платы за содержание воспитанников пришкольных интернатов общеобразовательных организациях Чарышского района (далее пришкольный интернат).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района на обеспечение содержания воспитанников в пришкольных интернатах с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание воспитанников (далее родительская плата) в пришкольном интернате, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.4. Родительская плата используется пришкольным интернатом целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание воспитанников в пришкольном интернате образовательной организации (приобретение мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, питания, организация хозяйственно-бытового обслуживания).

II. Формирование контингента воспитанников пришкольного интерната

2.1. В пришкольный интернат принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, имеющей пришкольный интернат.

III. Финансирование деятельности пришкольного интерната.

3.1. Размер родительской платы утверждается учредителем образовательной организации после согласования с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района. Размер родительской платы не может превышать 20% расходов на содержание воспитанников в пришкольных интернатах на 1 воспитанника в день, установленной постановлением Администрации района.

3.2. Начисление платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате производится бухгалтерией образовательной организации согласно календарному графику работы интерната и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанника в месяц.

3.4. Порядок предоставления льгот родительской платы за питание воспитанников в пришкольных интернатах.

3.4.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.4.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4.3. Категорий семей, которым предоставляется льгота по родительской плате за содержание воспитанников пришкольных интернатов образовательных организаций Чарышского района относятся семьи, имеющие двоих и более несовершеннолетних воспитанников, проживающих в интернате.

3.4.4. Порядок предоставления льготы для данной категории семей следующий:

- первый ребенок – 100% оплата;
- второй ребенок – 50%;
- третий и последующие дети – 0%.

Основание: Справка о составе семьи, справка с места учебы.

Справки предоставляются ежегодно при приеме детей в интернат.

3.4.5 Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при приеме несовершеннолетних воспитанников в пришкольный интернат и далее ежегодно на начало учебного года.

В течение 5 (пяти) дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию.

3.4.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 3.4.7. настоящего Положения, предоставление льготы родительской платы не осуществляется или прекращается.

3.4.8. Общеобразовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание воспитанников в пришкольном интернате.

3.5. Поступление родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах.

3.5.1. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанников в пришкольном интернате:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы;
- каникулярные и праздничные дни;

В случае отсутствия воспитанника в интернате и, следовательно, и на учебных занятиях по неважительной причине, оплата производится в полном размере.

3.5.2. Плата за содержание воспитанников в пришкольном интернате вносится родителями (законными представителями) согласно полученной квитанции не позднее 20 - числа каждого месяца.

Договор
между пришкольным интернатом МБОУ «_____» и родителями
(наименование образовательной организации)
(законными представителями) ребенка проживающего в пришкольном интернате.

с. _____ «___» _____ 20__ г.
Пришкольный интернат при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «_____»
(наименование образовательной организации)

Чарышского района Алтайского края (в дальнейшем – «Интернат») в лице директора _____
(Ф.И.О.) действующего на основании

Устава школы, Положения о пришкольном интернате с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; попечитель)

(в дальнейшем – «Родитель») и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – «Воспитанник»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Пришкольный интернат принимает Воспитанника на недельное пребывание на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по адресу: 658185 Алтайский край Чарышский район с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа по МБОУ «_____» № _____ от «___» _____ 20__ г.
(наименование образовательной организации)

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.8. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с Родителем программам дополнительного образования детей.

Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.9. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.10. Выполнять воспитательные функции в соответствии с п. _____ Положения об Интернате.

2.1.11. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном помещении, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о пришкольном интернате, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Ознакомляться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МБОУ «_____» в отношении Воспитанника, его оценками

(наименование образовательной организации)

успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного **очного** участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия (п. 5.1 настоящего договора); по требованию Интерната (п. 5.2.2); в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (п. 5.2.3); в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната (п. 5.2.4); в иных, не зависящих от воли сторон, случаях (п. 5.2.5);
- неуспеваемость Воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти; нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;
- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

2.3.7. Сопровождать лично либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с Интернатом Воспитанника при следовании в пределах Чарышского района от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно;

2.3.8. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

- 2.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.
- 2.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других правоопределяющих актов.
- 2.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.
- 2.3.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.
- 2.3.13. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника, согласно Устава школы, локальных актов школы.
- 2.3.14. Приводить ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.
- 2.3.15. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.3.16. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат при школе имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) дней.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе Совета интерната с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате при школе.
- 4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.
- 4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.
- 4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 (семь) дней.

5. Особые условия

- 5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.
- 5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) дней.
- 5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).
- 5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

- 6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией,

Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;
 - по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;
 - в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);
 - в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната;
- в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.7. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

Пришкольный интернат
Адрес _____

Телефон _____
Директор школы

_____ (Ф.И.О.)

Родитель (законный представитель)
Адрес _____

Телефон _____
Родитель (законный представи-

тель) _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 20 г.
М.П. (подпись)

_____ « ____ » _____ 20 г.
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2014

с. Чарышское

№ 1272

Об установлении нормативных затрат по осуществлению и присмотру за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чарышского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить норматив затрат по осуществлению ухода и присмотра за одним ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чарышского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детский сад «Березка», детский сад «Гнездышко» в сумме 5000 рублей, детский сад «Медвежонок», детский сад «Золотой ключик», детский сад «Чебурашка», детский сад «Буратино», детский сад «Колокольчик», детский сад «Солнышко» с Маралиха, детский сад «Солнышко» с.Маяк, детский сад «Теремок» в сумме 4000 рублей, на 2015 год.

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за одним ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чарышского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детский сад «Березка», детский сад «Гнездышко» в размере 1000 рублей в месяц, детский сад «Медвежонок», детский сад «Золотой ключик», детский сад «Чебурашка», детский сад «Буратино», детский сад «Колокольчик», детский сад «Солнышко» с Маралиха, детский сад «Солнышко» с.Маяк, детский сад «Теремок» в сумме 800 рублей в месяц – для всех категорий граждан.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, реали-

зующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми, за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- отсутствия ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в году;
- направления на лечение, выданного в установленном порядке;
- санаторно-курортного лечения;
- периода закрытия муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

5. Оплата производится ежемесячно по фактическому количеству дней пребывания ребенка и дней непосещения без уважительной причины.

6. Средства от взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях зачислять на лицевой счет образовательного учреждения и расходовать на содержание детей в данном муниципальном бюджетном учреждении.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

8. Считать постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 31.10.2013 №1241 «Об установлении родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях района» утратившим силу.

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию С.И.Хохлова.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1275

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658188 Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул. Центральная, 17, в собственность за плату Шелконогову В.С., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:020501:105, расположенный по адресу: 658188 Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул.Центральная, 17, площадью 2149 кв.м., в собственность за плату Шелконогову Владимиру Сергеевичу, 16.10.1982 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1276

О предоставлении земельного участка расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Сосновская, 1, кв. 2, в общую совместную собственность за плату Епифанцевой Н.Г., Петрашовой Р.И., Петрашову Г.П., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:080303:249, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, Сосновская, 1, кв. 2., общей площадью 525 кв.м., в общую совместную собственность за плату Епифанцевой Нине Геннадьевне, 04.04.1977 года рождения, Петрашовой Раисе Ивановне, 30.11.1955 года рождения, Петрашову Геннадию Петровичу, 24.07.1949 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1277

О заключении на новый срок договора аренды земельных участков расположенных по адресу:

658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Советская, 16-23;

658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская, 35 г, Шутякову Ю.А., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Заключить на новый срок договор аренды на земельные участки:
 - с кадастровым номером 22:58:080308:393, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Советская, 16-23, площадью 350 кв.м.,
 - с кадастровым номером 22:58:080305:224, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Партизанская, 35 г, площадью 269 кв.м., в аренду сроком на пять лет, с Шутяковым Юрием Александровичем, 29.06.1928 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.
3. Обременения права на земельный участок:
 - 3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.
4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.
5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1278

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Пролетарская, 1 а, кв.1, в собственность за плату Ивановой Н.В., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:080305:226, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Пролетарская, 1 а, кв.1, площадью 330 кв.м., в собственность за плату Ивановой Надежде Викторовне, 14.03.1978 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1279

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,2 км на запад от с.Маяк, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для эксплуатации инженерно-технического оборудования

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 22:58:040204:10, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,2 км на запад от с.Маяк, площадью 10000 кв. м., Администрации Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для эксплуатации инженерно-технического оборудования.

2.Обременения права на земельный участок:

2.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

3.Обязать землепользователя зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в регистрирующем органе.

4.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края .

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1280

О предоставлении земельного участка с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома», расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Солнечная, 56, в собственность за плату Пенькову А.В., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома» с кадастровым номером 22:58:080319:76, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Солнечная, 56, площадью 878 кв.м., в собственность за плату Пенькову Алексею Викторовичу, 27.03.1984 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1281

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 550 м на юго-запад от с.Долинское, в аренду Вейснер М.П., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 27.09.2014 № 88 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:070302:11, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 550 м на юго-запад от с.Долинское, площадью 756 кв.м., в аренду сроком на два года Вейснер Марии Павловне, 18.10.1980 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1282

О предоставлении земельного участка с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома и хоз. построек», расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Юбилейная, дом 25 а, в общую совместную собственность за плату Куденко Н.А., Куденко Ф.В., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома и хоз.построек» с кадастровым номером 22:58:080407:133, расположенный по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Юбилейная, дом 25а, площадью 1289 кв.м., в общую совместную собственность за плату Куденко Наталье Анатольевне, 28.07.1961 года рождения, Куденко Федор Викторович, 18.10.1960 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1283

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-восток от с.Озерки, в аренду индивидуальному предпринимателю Гуминскому В.И., для сельскохозяйственного производства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 25.10.2014 № 92 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:040101:1448, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-восток от с.Озерки, площадью 700000 кв.м., в аренду сроком на два года Гуминскому Валерию Иосифовичу, 23.01.1951 года рождения, зарегистрированному за ОГРН 311500319600050 от 15.07.2011 в качестве индивидуального предпринимателя, для сельскохозяйственного производства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

с. Чарышское

№ 1284

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,7 км на северо-восток от с.Тулата, в аренду Стрельцову Е.А., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 21.06.2014 № 72 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:070101:1236, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,7 км на северо-восток от с.Тулата, площадью 50000 кв.м., в аренду сроком на два года Стрельцову Евгению Александровичу, 08.03.1980 года рождения, для сенокошения.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014

с. Чарышское

№ 1298

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы

В целях создания условий для устойчивого развития туризма в Чарышском районе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Чарышского района от 20.08.2013 № 974 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).
3. Информацию о ходе исполнения программы заслушивать на Совете Администрации района ежегодно в декабре.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет - сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

Муниципальная целевая программа «Развитие туризма
в Чарышском районе Алтайского края» на 2015 - 2020 годы

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы «Развитие туризма в Чарышском рай-
оне Алтайского края» на 2015-2020 годы

Наименование Про- граммы	«Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы, (далее – Программа).
Муниципальный заказ- чик Программы	Администрация района
Основные разработчи- ки Программы	Комитет по экономике и управлению имуществом Адми- нистрации района
Цель и задачи Про- граммы	Цель: создание условий для устойчивого развития туриз- ма в Чарышском районе Задачи: Содействие созданию условий для обеспечения развития объектов туризма и сопутствующей инфраструктуры в Чарышском районе, привлечение инвестиций в турист- скую отрасль; улучшение качества туристских и сопутствующих услуг; формирование имиджа Чарышского района как одного из туристических центров в Алтайском крае, продвижение услуг в сфере туризма за пределы района; содействие развитию сельского туризма, популяризация новых видов туризма в Чарышском районе
Важнейшие целевые индикаторы и показате- ли Программы	Количество субъектов, оказывающих туристские и сана- торно-оздоровительные услуги; численность занятых в сфере туризма; количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в ко- торых принимали участие представители Чарышского района; Количество мест единовременного размещения туристов
Срок реализации Про- граммы	2015-2020 годы
Исполнители основных мероприятий Програм- мы	Комитет по экономике и управлению имуществом Адми- нистрации района; Отдел архитектуры и градостроительства Администра- ции района; КГКУ «Центр занятости населения Чарышского района» (по согласованию); Субъекты туристического бизнеса (по согласованию);

	<p>Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района; Администрации сельсоветов Чарышского района Алтайского края (по согласованию)</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>всего в 2015 - 2020 годах 16300 тыс. руб., в том числе: 2015 г. - 2181 тыс. руб.; 2016 г. - 2481 тыс. руб.; 2017 г. - 2813 тыс. руб.; 2018 г. - 2815 тыс. руб.; 2019 г. - 3000 тыс. руб.; 2020 г. - 3010 тыс. руб.; Из них: за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета - 3660 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 360 тыс. руб.; 2016 г. - 660 тыс. руб.; 2018 г. - 660 тыс. руб.; 2019 г. - 660 тыс. руб.; 2020 г. - 660 тыс. руб.; за счет средств районного бюджета - 240 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 21 тыс. руб.; 2016 г. - 21 тыс. руб.; 2017 г. - 53 тыс. руб.; 2018 г. - 55 тыс. руб.; 2019 г. - 40 тыс. руб.; 2020 г. - 50 тыс. руб.; за счет внебюджетных средств - 12400 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 1800 тыс. руб.; 2016 г. - 1800 тыс. руб.; 2017 г. - 2100 тыс. руб.; 2018 г. - 2100 тыс. руб.; 2019 г. - 2300 тыс. руб.; 2020 г. - 2300 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого и местного бюджетов. В части финансирования из районного бюджета является расходным обязательством муниципального района.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности:</p>	<p>количество субъектов, оказывающих туристские и санаторно-оздоровительные услуги, составит 22 ед.; численность занятых в сфере туризма составит 60 человек; количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых принимали участие представители Чарышского</p>

	района, увеличится до 2 ежегодно; Количество мест одновременного размещения туристов достигнет 450.
--	--

1. Общие положения

Объектом программы является сфера туризма Чарышского района Алтайского края.

Определения основных понятий, используемых в тексте Программы, соответствуют положениям Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2008 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 N 518-ст, Общероссийского классификатора услуг населению ОК 002-93 (ОКУН), утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 N 163, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1), введенного в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 06.11.2001 N 454-ст.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 28.06.2009 № 123-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 30.07.2010 № 242-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 03.05.2012 № 47-ФЗ);

Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 № 644 «Об утверждении федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.09.2012 № 936);

Постановление Администрации Алтайского края от 18.08.2011 № 457 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2011 - 2016 годы (в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 18.08.2011 № 457, от 03.10.2011 № 560, от 10.07.2012 № 361, от 26.12.2012 № 723, от 11.06.2013 № 308, от 25.12.2013 № 695);

Постановление Администрации Чарышского района от 20.08.2013 № 974 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации».

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Практика свидетельствует о возрастающем интересе все большего количества территорий к туристской индустрии. Чарышский район обладает уникальными ресурсами не только для развития промышленности и сельского хозяйства, но и для набирающего всё большую популярность туризма.

Спецификой района является богатство природно-рекреационных ресурсов, которые востребованы с точки зрения туризма. Разнообразие природных комплек-

сов, наличие уникальных памятников истории и культуры ежегодно привлекают не только российских, но и иностранных туристов.

Географическое соседство района с интересными в туристическом плане Солонешенским и Краснощековским районами, вхождение в брендовые региональные туристические маршруты «Большое Золотое кольцо Алтай», «Казачья подкова Алтай», экологическая чистота окружающей среды позволили активно развивать район в качестве популярного места отдыха граждан. Участие района в ежегодно проводимой краевой выставке «Алтай.Тур-Алтай.Курорт» дают возможность формирования имиджа Чарышского района как одного из развивающихся центров туризма в крае.

Горный Чарыш - самая высотная часть Алтайского края. Здесь находится высшая точка, гора с отметкой 2490,3 м над уровнем моря в Коргонском хребте. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 107 ей присвоено наименование "гора Маяк Шангина", в честь известного российского ученого, видного исследователя месторождений Алтая.

За последние годы многое сделано для раскрытия туристического потенциала района, формирования современной туристической деятельности, роста вклада туристической отрасли в социально-экономическое развитие района: развивается инфраструктура туризма, увеличивается количество субъектов, оказывающих туристические услуги.

Одним из направлений развития туризма в районе является сельский туризм. Осуществление содействия развитию предпринимательства в сельском туризме по созданию, так называемых, «Зеленых» или «Гостевых домов» – частных микрогостиниц по приему туристов в собственных усадьбах, позволило увеличить их количество на территории района в период 2011 – 2014 годов с 5 до 8, а мест размещения с 81 до 102.

За период 2011-2014 годов по программе «Содействие занятости населения в Алтайском крае» поддержку на создание туристических объектов ежегодно получали по 2 предпринимателя. Такая поддержка была оказана Рубцовым, Кузьминым, Пастухову, Пономареву, Серебренникову и другим. Негативным моментом явилось закрытие в 2013 году деятельности большого количества предпринимателей из-за увеличения налогового бремени, в том числе и в туристическом бизнесе.

В 2013 году предприниматель района Пастухова Л.В. выиграла грант Губернатора в сфере экономики в размере 1 млн. руб. на строительство нового экскурсионного объекта «Дом-музей рыбака». Необходимы мероприятия по благоустройству и музеефикации поминально-погребального комплекса «Царский курган».

2014 год стал годом испытаний для большинства предпринимателей, развивающих туристический бизнес в районе. В зону наводнения попало 10 туробъектов (из 18 существующих в районе), разрушения оказались значительными. По собственным оценкам предпринимателей общий ущерб в сфере туризма составил около 2,5 млн.рублей, без учета разрушенных дорог.

Туристической деятельностью и оказанием туристических услуг в 2014 году на территории Чарышского района занимаются:

Краеведческий музей в с. Чарышское, оказывающий услуги по экскурсионному обслуживанию;

Детский оздоровительный лагерь МБОУ ДОЛ «Рассвет» - комитета по образованию Администрации Чарышского района;

Базы отдыха «Вертолётная площадка», «Олимп», «Кедр», «Горный Чарыш», «Медвежий угол» (в настоящий момент находится в стадии модернизации);

Палаточный городок «Ауловский плес» берег реки Чарыш в с. Сентелек;

Гостиницы «Чарыш» и «От зари до зари» в с. Чарышское;

Объекты сельского туризма – 8 зеленых домов (в с. Чарышское, с Красный партизан, с Сентелек, с Малый-Бащелак);

Учебно-оздоровительная база АГАУ.

Существуют объекты придорожного сервиса – кафе «Дольче Вита», «Трактор» и др., которые оказывают услуги питания для туристов.

Анализ показывает, что Чарышский район, являясь одним из девяти районов края, в которых создается туристско-рекреационный кластер, имеет возможность своего дальнейшего развития как район активного и познавательного туризма, отдыха, оздоровления и лечения для потребителей как Алтайского края, так и России и зарубежных гостей.

К сильным сторонам Чарышского района относятся:

1. наличие разнообразных природных ресурсов для развития туризма;
2. благоприятное экономико-географическое положение;
3. уникальные виды лечебно-оздоровительных процедур (пантолечение, траволечение и другие);
4. активное развитие познавательного и культурного туризма, регулярное проведение различных культурно-массовых мероприятий;
5. наличие агропромышленного производства и достаточного количества производимых экологически чистых продуктов питания;
6. позитивный образ района как развивающейся территории, обеспечивающий социальное спокойствие и безопасность пребывания;
7. наличие свободной рабочей силы.

Наряду с этим, уникальный потенциал Чарышского района в настоящее время используется недостаточно полно, что в условиях роста конкуренции со стороны других районов создает предпосылки уменьшения интереса к Чарышскому району как объекту туризма.

На основе проведенного анализа, к числу слабых сторон (недостатков) района отнесены:

1. недостаточная конкурентоспособность турпродукта по соотношению "цена - качество". Уровень развития материально-технической базы средств размещения, квалификация персонала и уровень сервиса не достаточно соответствуют уровню цен на туристские услуги;
2. ярко выраженная неравномерность туристской активности (особенно высокий уровень – летом) повышает нагрузку на природную среду, требования к состоянию транспортной инфраструктуры. В результате чего наблюдается колебания занятости и доходов работающего населения;
3. неудовлетворительное состояние транспортной и энергетической инфраструктуры. Недостаточно развита сеть внутрирайонных дорог, обеспечивающих доступ туристов к туристско-рекреационным зонам;
4. низкий уровень развития сферы развлечений, малое количество объектов показа, пригодных для посещения туристами, их слабая оборудованность. Недостаточная материально-техническая база (оборудование, экипировка, оснащение), квалификация персонала, недостаточное разнообразие туров (активный, культурно-познавательный, исторический туризм и в особенности

комплексные туры), отсутствие зарекомендовавших себя во всем мире развлекательных объектов в сфере пассивного отдыха: парки аттракционов и развлечений, киноконцертные залы, различные стадионы – все это приводит к уменьшению турпотока, кратковременности пребывания туристов на территории района (2 - 5 дней), недополучению доходов от данного вида оказываемых услуг;

5. дефицит квалифицированной рабочей силы, высокий уровень теневой занятости;

6. недостаточная информированность потенциальных туристов о возможностях лечения и отдыха в районе, особенно в межсезонье.

Развитие имеющихся сильных сторон, снижение негативного воздействия слабых, возможны только с использованием программно-целевого метода. В его рамках будет осуществляться дальнейшее активное позиционирование района. Привлечение средств краевого бюджета на осуществление ряда инвестиционных проектов, развитие существующих туристических объектов, их модернизацию и строительство новых, будет способствовать приданию району статуса одного из краевых туристических центров, и в конечном итоге повышению эффективности экономики района.

Учитывая текущую динамику туристской отрасли, необходимо сделать акцент на развитие:

лечебно-оздоровительного комплекса;

активного туризма (пеших, конных, велотуров, сплавов);

развлекательного, семейного отдыха;

специализированных видов турпродукта (охотничьи и рыболовные маршруты, археологические туры).

3. Основные цели, задачи Программы и программные мероприятия

Целью муниципальной целевой программы является создание условий для устойчивого развития туризма в Чарышском районе.

Достижение поставленной цели в значительной мере зависит от решения целого ряда задач социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края, включая обеспечение стабильного экономического роста, опережающего развития транспортной и энергетической инфраструктуры, предусмотренных соответствующими муниципальными программами.

Задачами программы являются:

Содействие созданию условий для обеспечения развития объектов туризма и сопутствующей инфраструктуры в Чарышском районе, привлечение инвестиций в туристскую отрасль;

улучшение качества туристских и сопутствующих услуг;

формирование имиджа Чарышского района как одного из туристических центров в Алтайском крае, продвижение услуг в сфере туризма за пределы района;

содействие развитию сельского туризма, популяризация новых видов туризма в Чарышском районе.

Достижение цели программы обеспечивается за счет выполнения комплекса взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение задач, поставленных программой. Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1 к программе.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:
районного бюджета - в соответствии с решениями Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

средств федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников.

Общий объем финансирования составляет 16300 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета - 240 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы подлежат ежегодному уточнению при принятии законов о федеральном, краевом, местных бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты на реализацию программы, с распределением по годам и источникам финансирования, приведены в приложении 2.

5. Оценка эффективности реализации программы и динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности ее реализации

В результате реализации Программы предусматривается создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих формированию и продвижению конкурентоспособного туристского продукта, развитию энергетической и транспортной инфраструктуры, увеличению занятости населения, росту поступлений в бюджеты всех уровней.

Реализация программы позволит увеличить количество субъектов, оказывающих туристские и санаторно-оздоровительные услуги, до 22 единиц, численность занятых в сфере туризма до 60 человек; количество выставочно-ярмарочных мероприятий с участием представители Чарышского района увеличится до 2 ежегодно. Главный социальный эффект Программы будет состоять в создании условий для удовлетворения потребности населения, в том числе детей, в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, развития новых видов туризма в Чарышском районе, а также создании новых рабочих мест и увеличении денежных доходов граждан.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы приведена в таблице 3.

7. Система управления реализацией программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Чарышского района Алтайского края.

Исполнители - Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; отдел архитектуры и градостроительства Администрации района; КГКУ «Центр занятости населения Чарышского района» (по согласованию); субъекты туристического бизнеса (по согласованию); комитет по культуре, спорту и делам мо-

лодежи Администрации района; администрации сельсоветов Чарышского района Алтайского края (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий программы;

совершенствование нормативной правовой базы в сфере туризма;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы и их обоснование;

информационное обеспечение деятельности участников Программы, направленной на решение задач в сфере туризма.

Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с исполнителями формирует отчет о выполнении запланированных мероприятий в установленном порядке. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района осуществляет мониторинг выполнения программы, и, в случае необходимости, готовит и направляет на рассмотрение главе Администрации района служебную записку о проблемах, возникающих в ходе ее реализации, а также предложения по их устранению.

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Чарышском районе
Алтайского края» на 2014-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной целевой программы «Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы

тыс.руб.

Цель, задача, мероприятий	Сумма затрат							Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
Цель: Создание условий для устойчивого развития туризма в Чарышском районе	2181	2481	2813	2815	3000	3010	16300	итого по цели		
	360	660	660	660	660	660	3660	краевой бюджет		
	21	21	53	55	40	50	240	районный бюджет		
	1800	1800	2100	2100	2300	2300	12400	внебюджетные источники		
Задача 1. Содействие созданию условий для обеспечения развития объектов туризма и сопутствующей инфраструктуры в Чарышском районе, привлечение инвестиций в туристскую отрасль	2100	2100	2400	2400	2600	2600	14200	Итого по задаче		
	300	300	300	300	300	300	1800	краевой бюджет		
	1800	1800	2100	2100	2300	2300	12400	внебюджетные источники		
Мероприятие 1.1 Использование механизмов государственной поддержки туристской деятельности	2100	2100	2400	2400	2600	2600	14200	итого по мероприятию		
	300	300	300	300	300	300	1800	краевой бюджет		
	1800	1800	2100	2100	2300	2300	12400	внебюджетные источники		
1.1.1 Содействие участию субъектов турбизнеса в	600	600	600	600	600	600	3600	итого по мероприятию	Комитет по экономике и	Увеличение объема при-

Цель, задача, мероприятий	Сумма затрат							Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
конкурсах Грантов и иных форм поддержки*	300	300	300	300	300	300	1800	краевой бюджет	управлению имуществом Администрации района; Субъекты турбизнеса (по согласованию)	влекаемых ресурсов; увеличение мест проживания; увеличение зон отдыха
	300	300	300	300	300	300	1800	внебюджетные источники		
1.1.2 Создание и актуализация перечня инвестиционных проектов	1500	1500	1800	1800	2000	2000	10600	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района	Увеличение количества субъектов, оказывающих туристские и санаторно-оздоровительные услуги; увеличение мест проживания
	1500	1500	1800	1800	2000	2000	10600	Внебюджетные источники		
Задача 2. Улучшение качества туристских и сопутствующих услуг	60	60	60	60	60	60	360	итого по задаче		
	60	60	60	60	60	60	360	краевой бюджет		
Мероприятие 2.1 Участие субъектов туристической индустрии в краевом конкурсе "Лидеры туристической индустрии Алтайского края"	Финансирование не требуется							итого по мероприятию	Субъекты турбизнеса (по согласованию)	Улучшение условий обслуживания, повышение конкурентоспособности;
Мероприятие 2.2 Повышение квалификации, обучение и переподготовка кадров по программам органи-	60	60	60	60	60	60	360	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом	Увеличение численности занятых в сфере туризма
	60	60	60	60	60	60	360	краевой бюджет		

* средства краевого и федерального бюджета при условии победы в краевом конкурсе

Цель, задача, мероприятий	Сумма затрат							Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
зации туризма (В рамках государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» на 2015 - 2020 годы)*									Администрации района; КГКУ «Центр занятости населения Чарышского района Алтайского края» (по согласованию); Субъекты туризма (по согласованию)	
Задача 3. Формирование имиджа Чарышского района как одного из туристических центров в Алтайском крае, продвижение услуг в сфере туризма за пределы района	21	21	33	35	40	50	200	итого по задаче		
	21	21	33	35	40	50	200	районный бюджет		
Мероприятие 3.1 Участие организаций туристской индустрии района в краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и экономических форумах	21	21	33	35	40	50	200	итого по мероприятию		
	21	21	33	35	40	50	200	районный бюджет		
Мероприятие 3.1.1 Участие в региональной выставке «АлтайТур. Алтайкурорт»	15	15	20	20	20	30	120	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района;	Повышение узнаваемости Чарышского района Алтайского края на внутренних и
	15	15	20	20	20	30	120	районный бюджет		

* средства краевого и федерального бюджета при условии победы в краевом конкурсе

Цель, задача, мероприятий	Сумма затрат							Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
Мероприятие 3.1.2 Участие в проведении конференций, «круглых столов», семинаров	6	6	8	10	10	10	50	итого по мероприятию	Субъекты турбизнеса (по согласованию) Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; Субъекты турбизнеса (по согласованию)	Выявление проблем и тенденций развития субъектов предпринимательства в сфере туризма
	6	6	8	10	10	10	50	районный бюджет		
Мероприятие 3.1.3 Участие в иных выставочно-ярмарочных мероприятиях и экономических форумах			5	5	10	10	30	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; Субъекты турбизнеса (по согласованию)	Повышение узнаваемости Чарышского района Алтайского края на внутренних и внешних туристических рынках
			5	5	10	10	30	районный бюджет		
Мероприятие 3.2. Информационное сопровождение развития туризма в Чарышском районе	-	-	20	20	-	-	40	итого по мероприятию		
	-	-	20	20	-	-	40	районный бюджет		
Мероприятие 3.2.1 Изготовление печатной продукции туристско-рекреационных возможностях Чарышского района	-	-	20	20	-	-	40	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	Выпуск и размещение рекламной продукции о туристическом бизнесе в Чарышском районе
	-	-	20	20	-	-	40	районный бюджет		

Цель, задача, мероприятий	Сумма затрат							Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
Мероприятие 3.2.2 Размещение информации на сайте в интернете	Финансирование не требуется								Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	
Мероприятие 3.2.3 Освещение в средствах массовой информации положительного опыта оказания услуг в сфере туризма	Финансирование не требуется								Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	
Задача 4. Содействие развитию сельского туризма, популяризация новых видов туризма в Чарышском районе	-	300	300	300	300	300	1500	итого по задаче		
	-	300	300	300	300	300	1500	краевой бюджет		
Мероприятие 4.1 Субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей ^{2*}	-	300	300	300	300	300	1500	итого по мероприятию	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района; Субъекты турбизнеса (по согласованию)	
	-	300	300	300	300	300	1500	краевой бюджет		

* средства краевого и федерального бюджета при условии победы в краевом конкурсе

Приложение 2
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Чарышском районе
Алтайского края» на 2015-2020 годы

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
" Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы**

Источники и направления расходов	Сумма затрат, тыс.руб.							Примечание
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего	
Всего финансовых затрат	2181	2481	2813	2815	3000	3010	16300	
в том числе:								
из районного бюджета	21	21	53	55	40	50	240	
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	360	660	660	660	660	660	3660	
из федерального бюджета								
из внебюджетных источников	1800	1800	2100	2100	2300	2300	12400	
Капитальные вложения	1800	2100	2400	2400	2600	2600	13900	
в том числе								
из районного бюджета								
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	300	600	600	600	600	600	3300	
из федерального бюджета								
из внебюджетных источников	1500	1500	1800	1800	2000	2000	10600	
Прочие расходы	792	641	683	683	2799			
в том числе:								
из районного бюджета	21	21	53	55	40	50	240	
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	60	60	60	60	60	60	360	
из федерального бюджета								
из внебюджетных источников								

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Чарышском районе
Алтайского края» на 2015-2020 годы

**ДИНАМИКА
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
" Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество субъектов, оказывающих туристские и санаторно - оздоровительные услуги	Ед.	17	18	19	20	21	22
Численность занятых в сфере туризма	Чел.	46	48	51	54	57	60
Количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых принимали участие представители Чарышского района	Ед.	1	1	1	2	2	2
Количество мест единовременного размещения	Ед.	394	400	410	420	435	450

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2014

с. Чарышское

№ 1303

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015-2016 годы»

В целях совершенствования системы образования в Чарышском районе, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 20.12.2013 № 670 «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015-2016 годы» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение 1
к постановлению Администрации
района от 17.12.2014г. № 1303

Муниципальная целевая программа

**Паспорт муниципальной целевой программы
«Развитие муниципальной системы образования Чарышского района
Алтайского края на 2015-2016 годы»**

**Наименование Про-
граммы**

- Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015-2016 годы

**Муниципальный за-
казчик программы**

- Администрация Чарышского района Алтайского края

Основные разработчики программы

- Комитет Администрации Чарышского района по образованию

Цель программы

- совершенствование районной системы образования в интересах формирования разносторонне развитой личности, владеющей опытом творческой деятельности, новыми технологиями труда;

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования

Задачи программы

- совершенствование системы финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету Администрации Чарышского района по образованию, на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- обеспечение условий для полноценного питания школьников;

- оказание психологической помощи участникам образовательного процесса;

- повышение экономической эффективности образования;

- создание системы образовательных услуг, обеспечивающих развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;

- удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

- обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников, включая организацию горячего питания;

- развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей;

- внедрение образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям

осуществления образовательной деятельности;

- введение предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися индивидуального учебного плана с учетом потребностей рынка труда и необходимости обеспечения сознательного выбора выпускниками будущей профессии;

- обеспечение всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков через предоставление дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для формирования кадровой инфраструктуры, готовой к активному освоению современных образовательных технологий;

- обеспечение безопасных условий функционирования образовательных учреждений, оснащение учебных помещений образовательных учреждений в объеме, позволяющем реализацию государственных образовательных стандартов;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- обеспечение учреждений образования услугами по ведению бухгалтерского учета;

- обеспечение подвоза школьников

Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы

- Увеличение количества дошкольных мест в муниципальных детских садах

Выполнение натуральных норм питания в дошкольных учреждениях.

Увеличение доли педагогических кадров с высшим образованием от общего количества педагогических кадров.

Увеличение доли аттестованных педагогических работников образовательных учреждений от общего количества педагогов.

Увеличение доли педагогических работников системы образования Чарышского района, принимающих участие в творческих конкурсах педагогического мастерства.

Увеличение количества классов общеобразовательных школ, перешедших на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

Увеличение удельного веса обучающихся, получивших основное общее образование и перешедших к следующему урону образования.

Обеспеченность учреждений образования компьютерной техникой.

Увеличение охвата учащихся общеобразовательных учреждений дополнительным образованием.

Увеличение удельного веса обучающихся, охваченных дополнительным образованием. Ставших победителями и призерами соревнований различных уровней от общего количества воспитанников дополнительного образования.

Обеспечение безопасности учащихся и образовательного процесса в современных условиях: оснащение системами автоматической пожарной сигнализации, установка ограждений территорий образовательных учреждений, пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли зданий образовательных учреждений, экспертиза испытаний лестниц запасных выходов

Срок реализации программы

- Программа разработана на 2015-2016 годы

Исполнители основных мероприятий

- Комитет по образованию администрации Чарышского района, учреждения подведомственные комитету по образованию

Объемы источники финансирования программы

- средства краевого бюджета

- средства районного бюджета

Объемы финансирования программы:

Всего рублей, в том числе

2015 год – 10464965 руб.

2016 год – 10464965 руб.

Предварительная оценка потребности. Программы в финансовых ресурсах на 2015-2016 годы может быть изменена в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней, после принятия бюджета на соответствующий период.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности

- Реализация мероприятий программы по предварительным оценкам позволит к 2016 году достичь следующих результатов:

- оптимизация сети образовательных учреждений с малой численностью или непостоянным контингентом;

- повышение охвата учащихся 9 классов профориентационными программами и программами предпрофильной подготовки до 100%;

- доведение доли общеобразовательных учреждений, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты общего

образования второго поколения – 100%;

- охват питанием не менее чем 95% школьников;

- повышение доли педагогических работников, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку, не менее чем до 25% от общего числа;

- доведение средней наполняемости классов до нормативных значений (7 чел.)

- пропитка деревянных конструкций кровли зданий ОО огнезащитным средством до 100%

- испытание лестниц запасного выхода до 100%

- формирование муниципальных заданий для 100% муниципальных образовательных учреждений.

1. Общие положения

1.1 Объект, предмет регулирования и сфера действия программы

Объект Программы: граждане, имеющие право на получение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования

Предмет Программы: дошкольное образование, общее среднее образование, педагогические кадры, воспитание и дополнительное образование детей, информатизация образования, совершенствование экономического механизма системы образования, управление и нормативная правовая база.

Сфера действия Программы: образовательные организации Чарышского района

1.2 Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- ЗАКОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ от 04 сентября 2013 года N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» Принят постановлением Алтайского краевого {Изменения: [закон Алтайского края от 7 октября 2013 года N 64-ЗС.](#)}

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Построение научно обоснованной стратегии развития отечественной системы образования на современном этапе требует учета социокультурных, экономических, политических условий развития российского общества и государства.

Специфика системы общего образования: всего в районе функционирует 21 школа (10 средних, 5 основных и 6 начальных школ), 10 дошкольных образовательных учреждений и 2 учреждения дополнительного образования детей. Лицензию и свидетельство о государственной аккредитации имеют все общеобразовательные учреждения.

Количественный состав педагогических кадров в муниципальных образовательных учреждениях Чарышского района составляет 256 человек.

В текущем году 12 педагогических работников района в число которых вошли учителя предметники, преподаватели дополнительного образования получили возможность повышения квалификации.

В настоящее время аттестовано на 1 кв. категорию 30 педагогов, высшая квалификационная категория 21 педагогов.

От качества работы педагога сегодня напрямую зависит его заработная плата. Мероприятия, проведенные в рамках реализации комплекса мер по модернизации образования и повышению заработной платы, позволили поднять среднюю заработную плату в районе до 18661 рублей. Говоря о повышении заработной платы, следует понимать, что повышение идет не автоматически, а в зависимости от высоких результатов труда педагога, в том числе его участия в муниципальных, краевых и федеральных конкурсах педагогического мастерства. В течение 2013-2014 учебного года в краевом этапе конкурса педагогического мастерства приняли участие педагоги из Чарышской средней школы и Маякской средней школы.

Одной из проблем, препятствующих развитию учительского потенциала, является низкая доля молодых кадров в общем количестве педагогических работников. Самая представительная группа учителей района входит в возрастную группу 46 лет и старше, а группа учителей до 35 лет составляет 24 %. В течение последних 3 лет количество работающих пенсионеров остается стабильным и составляет около 8%. В связи с этим особую актуальность приобретает совершенствование механизмов привлечения в сферу образования и закрепления в ней молодых специалистов особенно в малокомплектных школах.

Существующая сегодня система материальной поддержки молодых педагогов предусматривает для них ряд льгот:

Выплата губернаторских подъемных.

Подъемные в размере 10000 рублей

Все молодые педагоги, проживающие в сельской местности, получают компенсацию за отопление и освещение жилья.

Количество учащихся в общеобразовательных организациях района составляет – 1390.

Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования заканчивается итоговой аттестацией выпускников, при которой важно получить объективную оценку уровня их подготовленности.

По итогам прошедшего учебного года из 141 выпускников девятых классов 133 получили аттестаты об основном образовании, 7 свидетельство (учащиеся коррекционного класса VIII вида), 1 выпускник – остался на повторный курс обучения.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, а также защиты прав участвующих в проведении ГИА в районе была создана муниципальная конфликтная комиссия. Во всех образовательных учреждениях при проведении ГИА присутствовали общественные наблюдатели (6 человек) из числа представителей родительских комитетов, советов школ района, родительской общественности, представителей СМИ.

В целом, по району результаты экзаменов в форме ЕГЭ по всем предметам ниже краевых.

Особое внимание в районе уделяется вопросам повышения энергоэффективности образовательных учреждений. Все учреждения оснащены приборами учета потребляемой электроэнергии, в Краснопартизанской средней школе установлен теплосчетчик, в трех ОО – водяные счетчики, в 10 общеобразовательных школах проведены мероприятия по энергоаудиту, что способствует сокращению неэффективных расходов в сфере образования. Особенности Чарышского района, например, большая доля малокомплектных школ, предполагают исключительную значимость такого мероприятия, как организация подвоза учащихся. Его реализация дает возможность детям, проживающим в малых селах, получать более качественное образование в базовых. Все автобусы, используемые на школьных перевозках, полностью отвечают требованиям: в них установлена система ГЛОНАСС, места для сидения оборудованы ремнями

безопасности. На начало 2012-2013 учебного года утверждено 16 школьных маршрутов, в школы района будет осуществляться подвоз 82 школьников.

Важное значение в районе придается работе по обеспечению доступной школьной среды для детей-инвалидов. Согласно медицинским показаниям организовано обучение на дому для 27 учащихся и для 4 учащихся организовано обучение к ласе по общеобразовательным программам. С 2011 года апробируется введение дистанционного обучения в массовых школах, в нашем районе - Озерская средняя школа. В 2013-2014 учебном году дистанционное обучение по различным моделям организовано еще в двух школах: Краснопартизанской, Маякской. В рамках реализации комплекса мер модернизации образования выделены средства на увеличение интернет трафика в этих школах.

Организация полноценного сбалансированного питания – одно из основных направлений здоровьесбережения. 6 школьных столовых района имеют современное технологическое оборудование. Питанием охвачены 1312 учащихся.

В современных условиях развитие системы дошкольного образования в Чарышском районе рассматривается как один из факторов в улучшения демографической ситуации. С этой точки зрения увеличение рождаемости невозможно без предоставления населению района доступных и качественных услуг дошкольного образования.

В районе ведут свою деятельность 10 дошкольных учреждений. На сегодняшний день детские сады посещают 562 воспитанника. В целях поддержки инновационного движения педагогических работников дошкольных учреждений был проведен районный конкурс «Воспитатель года»- 2014».

Дважды в год проходят районные методические объединения, где педагоги имеют прекрасную возможность поделиться своим опытом. В пяти ДООУ значительно улучшена материально - техническая база. Это все способствует удовлетворенности населения качеством работы дошкольных учреждений.

Все вышесказанное позволяет сделать вывод о том, что в системе образования Чарышского района произошли значительные изменения.

Однако существует ряд проблем, решением, которых предстоит заниматься это: Дальнейшая модернизация материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательных учреждений;

Оптимизация образовательной сети и организация перевозок учащихся;

Развитие системы дополнительного образования;

Совершенствование дошкольного образования;

Создание безопасных и комфортных условий для учебно-воспитательного процесса;

Укрепление материально-технической базы спортивных объектов, используемых в образовательном процессе;

Дальнейшее развитие системы привлечения и закрепления на селе молодых специалистов.

3. Основные цели и задачи программы, прогнозируемые целевые индикаторы и показатели

3.1. Основные программы:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования;

- совершенствование системы образования в интересах формирования разносторонне развитой личности, владеющей опытом творческой деятельности, новыми технологиями труда;

3.2. Основные задачи программы:

- увеличение доли педагогических работников системы образования района, принимающих участие в творческих конкурсах педагогического мастерства;

- увеличение количества классов общеобразовательных школ, перешедших на новые федеральные государственные образовательные стандарты;

- увеличение удельного веса обучающихся, получивших основное общее образование и перешедших к следующему уровню образования;
- обеспеченность учреждений образования компьютерной техникой;
- увеличение охвата учащихся общеобразовательных учреждений дополнительным образованием;
- увеличение удельного веса обучающихся, охваченных дополнительным образованием, ставших победителями и призерами соревнований различных уровней от общего количества воспитанников дополнительного образования;
- обеспечение безопасности учащихся и образовательного процесса в современных условиях: оснащение системы автоматической пожарной сигнализации, установка ограждений территорий образовательных учреждений, химпропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли зданий образовательных учреждений, экспертиза испытаний лестниц запасных выходов;
- оптимизация сети образовательных учреждений с малой численностью или непостоянным контингентом;
- повышение охвата учащихся 9 классов профориентационными программами и программами предпрофильной подготовки до 100%;
- доведение доли общеобразовательных учреждений, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты общего образования второго поколения – 100%;
- охват питанием не менее чем 95% школьников
- повышение доли педагогических работников, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку, не менее чем до 25% от общего числа;
- доведение средней наполняемости классов до нормативных значений (7 чел.);
- пропитка деревянных конструкций кровли зданий ОУ огнезащитным средством до 100%;
- испытание лестниц запасного выхода до 100%;
- формирование муниципальных заданий для 100% муниципальных образовательных учреждений;
- развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей;
- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков через предоставление дополнительных образовательных услуг;
- оснащение учебных помещений образовательных учреждений в объеме, позволяющем реализацию государственных образовательных стандартов;
- создание условий для формирования кадровой инфраструктуры, готовой к активному освоению современных образовательных технологий;
- осуществление подвоза школьников;
- обеспечение безопасных условий функционирования образовательных учреждений
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение учреждений образования услугами по ведению бухгалтерского учета;
- совершенствование системы финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Чарышского района, на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- повышение экономической эффективности образования;
- создание системы образовательных услуг, обеспечивающих развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;
- удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;
- обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников.

3.3. Прогнозируемые целевые индикаторы и показатели:

- увеличение доли аттестованных педагогических работников образовательных учреждений от общего количества педагогов;
- увеличение количества дошкольных мест в муниципальных детских садах;
- выполнение натуральных норм питания в дошкольных учреждениях;
- увеличение доли педагогических кадров с высшим образованием от общего количества педагогических кадров;

4. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий программы включает перечень конкретных мероприятий по направлениям программы в соответствии с ее задачами. Программные мероприятия представлены по основным направлениям: педагогические кадры, одаренные дети, комплексная безопасность образовательных учреждений, дошкольное образование, общее образование, воспитательная работа, поддержка детей, нуждающихся в особой социальной защите и охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы, направленных на совершенствование районной системы образования, обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений района составляет 2092930 руб., в том числе:

тыс. руб., в том числе по годам:

	Всего руб.	Краевой бюджет	Местный бюджет
2015	10464965	10116965	348000
2016	10464965	10116965	348000
Итого	20929930	20233930	696000

Предварительная оценка потребности Программы в финансовых ресурсах на 2015 год может быть изменена в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней, после принятия бюджета на соответствующий период. Для выполнения программных мероприятий будут привлечены средства краевого бюджета за счет участия в краевой целевой программе «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы».

6. Оценка эффективности реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит организовать эффективную работу по созданию в районе условий для получения общедоступного качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, укрепления и развития материально-технической базы образовательных учреждений района. Реализация целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015 год» позволит достигнуть следующих результатов: увеличение средней наполняемости классов в общеобразовательных учреждениях в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечение учащихся 9 классов профориентационными программами и программами профильной подготовки до 100%. Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности до 100%. В совокупности ожидаемая эффективность программ – это улучшение качества образования, воспитания в образовательных учреждениях района.

7. Система управления реализации Программы

Заказчиком программы является Администрация Чарышского района. Исполнителями программы являются комитет по образованию Администрации Чарышского района, образовательные учреждения Чарышского района.

Исполнители обеспечивают:

- выполнение мероприятий Программы;
- подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы;
- подготовку обоснований для отбора первоочередных мероприятий, финансируемых в рамках реализации в отчетном году;
- разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- методическое руководство деятельности участников программы, направленной на решение проблем.

Межведомственную координацию и оценку реализации программы, составление бюджетной заявки на финансирование программы на очередной финансовый год и плановый период за счет средств районного бюджета осуществляет комитет администрации Чарышского района по образованию.

Контроль над ходом реализации программы осуществляет Заказчик программы:

- осуществляет мониторинг выполнения мероприятий и контроль над ходом реализации программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- представляет в установленные сроки информацию о реализации программы.

Приложение 1
к приложению 1 к постановлению
Администрации района
от 17.12.2014 № 1303

Динамика

важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2015-2016 годы»

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора	
		2015	2016
1	2	3	4
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Человек	7	7
Среднее количество обучающихся общеобразовательных учреждений на 1 персональный компьютер	Человек	7	7
Обеспечение учащихся 9 классов в профориентационными программами предпрофильной подготовки	%	100	100
Обеспечение качества образовательных	%	100	100

услуг, соответствующего современным требованиям			
Обеспечение доступности профильного образования	%	100	100
Оснащенность библиотек (от общего количества по району)	%	100	100
Доля образовательных учреждений, реализующих программы и технологии здоровьесбережения	%	100	100
Доля детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	90	90
Обеспечение школьников услугами дополнительного образования	%	65	68
Доля обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, принимающих участие в реализации мероприятий профилактической направленности	%	95	95
Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному Уставу создан и действует орган самоуправления, обеспечивающий демократический, общественный характер управления образовательным учреждением, облагающий комплексом управленческих полномочий	%	100	100
Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в сети Интернет) публичный отчет об общеобразовательной и финансово-хозяйственной деятельности	%	100	100
Доля специалистов системы образования, прошедших курсовую подготовку по дистанционной форме обучения	%	5	5
Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в творческих конкурсах педагогического мастерства	%	12	12
Доля районных учреждений, оснащенных данными системами	%		
1. Автоматическая пожарная сигнализация		100	100
2. Система вывода сигнала срабатывания автоматической пожарной сигнализации на пульт единой диспетчерской службы «01»		11	11

Приложение 2
к приложению 1 к постановлению
Администрации района
от 17.12.2014 № 1303

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной целевой программы
«Развитие муниципальной системы образования Чарышского района на 2015-2016 годы»

№	Наименование мероприятий	сумма, руб.	
		2015	2016
1	Приобретение учебно-лабораторного оборудования в ОУ района	1583205,5- краевой бюджет	1583205,5- краевой бюджет
2	Приобретение компьютерного оборудования в ОУ района	874800,0 – краевой бюджет	874800,0 – краевой бюджет
3	Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений в ОУ района	323000 – краевой бюджет; 23000 – местный бюджет	323000 – краевой бюджет; 23000 – местный бюджет
4	Организация дистанционного обучения, увеличение пропускной способности, и оплата интернет-трафика	1749000 – краевой бюджет	1749000 – краевой бюджет
5	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	60000 – местный бюджет	60000 – местный бюджет
6	Улучшение инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований Сан ПИН)	5418600 – краевой бюджет, 200000 – местный бюджет	5418600 – краевой бюджет, 200000 – местный бюджет
7	Санаторное оздоровление педагогов	159360 – краевой бюджет 25000 – местный бюджет	159360 – краевой бюджет 25000 – местный бюджет
8	Подъемные для молодых специалистов	40000 – местный бюджет	40000 – местный бюджет
Итого		10464965	10464965

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014

с. Чарышское

№ 1304

О внесении дополнений в постановление
Администрации района от 19.11.2014 № 1228

Рассмотрев предоставленные Березиковой Л. Д. документы о постановке на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении,

п о с т а н о в л я ю:

1. П. 1 постановления Администрации района дополнить словами «не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса срок (ст. 54 ЖК РФ)».
2. Направить постановление Березиковой Л. Д., проживающей по адресу: 658187 с. Малый Башчелак, ул. Лесхозная, д.1 кв. 1 Чарышского района Алтайского края, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А. В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2014

с. Чарышское

№ 1309

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации района от 23.03.2012 № 249

Рассмотрев протест прокурора района от 15.12.2014 № 02-27-2014 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации района от 23.03.2012 № 249,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации района от 23.03.2012 № 249:

-в наименовании административного регламента слово «учреждение» заменить на слово «организацию» и далее по тексту в соответствующем падеже;

-п. 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

-Конституция Российской Федерации;

-Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

-Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

-Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема детей в первый класс»;

-Уставы и локальные акты организаций и иные правовые акты;

В соответствии с действующим законодательством заявителя правомочны:

-получать информацию об организациях, правилах и условиях зачисления в них на обучение;

-обращаться по своему выбору в организацию, объявившую прием на обучение по соответствующим образовательным программам, с заявлением о зачислении в организацию.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется гражданам Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, с учетом состояния здоровья.

Право на прием в организацию имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования данного уровня.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в организацию.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.»;

-абзац 2 п.3.1.7. изложить в следующей редакции:

«Зачисление учащегося оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов».

2.Разместить постановление на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3.Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района С.И. Хохлова.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

с. Чарышское

№ 1314

О предоставлении земельного участка, с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома», расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Береговая, 43 а, в аренду Балакиреву Д.А., для завершения строительства жилого дома

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населённых пунктов с разрешенным использованием «для строительства индивидуального жилого дома», с кадастровым номером 22:58:080320:101, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Береговая, 43 а, площадью 1000 кв.м., в аренду сроком на два года Балакиреву Дмитрию Анатольевичу, 23.02.1976 года рождения, для завершения строительства жилого дома.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2014

с. Чарышское

№ 1318

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658185 Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодёжная, 15, в общую долевую собственность в равных долях за плату Мышляевой А.П., Ярмановой В.П., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:060402:351, расположенный по адресу: 658185 Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодёжная, 15, площадью 2842 кв.м., в общую долевую собственность в равных долях за плату Мышляевой Александре Петровне, 11.12.1946 года рождения, Ярмановой Валентине Петровне, 01.09.1948 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014

с.Чарышское

№ 1322

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» с целью устранения административных барьеров при установке рекламы и приведению к единообразию порядка выдачи разрешений, аннулирования таких разрешений

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26.06.2012 № 596 «Об утверждении административного регламента на предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации района Н.А. Печёнкину.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ,
АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ"

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций , аннулирование таких разрешений" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края" (далее - Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) Администрации Чарышского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации Чарышского района Алтайского края , предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, являющимся собственниками или в соответствии с **частями 5 - 7 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" иными законными владельцами соответствующего недвижимого имущества или владельцами рекламной конструкции, либо их уполномоченным представителем (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Чарышского района Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Алтайского края" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Чарышского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в [Приложении N 1](#) к Административному регламенту.

1.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Чарышского района Алтайского края и в [Приложении N 3](#) к Административному регламенту.

1.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Чарышского района Алтайского края взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой и Федеральным казначейством.

Сведения об адресах официальных сайтов и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства размещены на информационном стенде Администрации Чарышского района Алтайского края и в [Приложении N 2](#) к Административному регламенту.

1.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Чарышского района Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.5.1. По телефону специалисты Администрации Чарышского района Алтайского края дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

1.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Чарышского района Алтайского края при личном обращении в рабочее время.

1.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации Чарышского района Алтайского края в вежливой и корректной форме, лаконично, по су-

шеству вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

1.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Чарышского района Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

1.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

1.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Чарышского района Алтайского края.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

"Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений" осуществляется Администрацией Чарышского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чарышского района Алтайского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- 3) решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема необходимых от него документов.

Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется в течение месяца со дня:

- 1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- 2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) [Конституцией](#) Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);
- 2) [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.2000, N 32);
- 3) [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ ("Российская газета", 12.01.2005, N 1);
- 4) [Федеральным законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" ("Российская газета", 15.03.2006, N 51);
- 5) [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, N 202);
- 6) [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);
- 7) [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);
- 8) [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 18.12.2013 N 661 "Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений";
- 9) Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края;
- 10) Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чарышского района Алтайского края
- 11) иными нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Чарышского района Алтайского края [заявление](#) в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно Приложению N 5 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) сведения о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) письменное согласие собственника или иного указанного в [частях 5 - 7 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество). В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

6) эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

7) схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта - для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях, - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и другие элементы);

8) копия топографической основы места размещения рекламной конструкции в масштабе 1:500, в отношении рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей и (или) имеющих заглубленный фундамент;

9) фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией с указанием адреса и номера места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующего номеру в схеме размещения рекламных конструкций;

10) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами:

1) [подпунктами 3 и 10 пункта 2.6.1](#) Административного регламента;

2) [подпунктом 4 пункта 2.6.1](#) Административного регламента, в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

3) [подпунктом 5 пункта 2.6.1](#) Административного регламента, если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для рассмотрения заявления Администрация Чарышского района Алтайского края запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Документы, представляемые для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

1) уведомление владельца рекламной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) уведомление в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтвер-

ждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.6.4. Администрация Чарышского района Алтайского края не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.7. Заявитель при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.8. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX, или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Чарышского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 2.6.1](#), за исключением документов, предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия;

документы предоставлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и представленные документы не позволяют однозначно истолковать их содержание (имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, серьезные повреждения и иные, не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Чарышского района Алтайского края ;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных [частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение двух месяцев со дня принятия необходимых документов и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Основанием для отказа в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции является неисполнение [пункта 2.6.3](#) Административного регламента.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

За выдачу разрешения уплачивается государственная пошлина в размере 3000 рублей в соответствии с [подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. Взимание дополнительных платежей, помимо государственной пошлины, за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных, связанных с выдачей разрешения действий, не допускается. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем до подачи заявления на получение разрешения.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, тек-

стовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Чарышского района Алтайского края ;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Чарышского района Алтайского края , ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации Чарышского района Алтайского края .

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации Чарышского района Алтайского края размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) график (режим) работы Администрации Чарышского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- 4) место нахождения Администрации Чарышского района Алтайского края , предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) телефон для справок;
- 6) адрес электронной почты Администрации Чарышского района Алтайского края , предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) адрес официального интернет-сайта муниципального образования Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) порядок получения консультаций;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90 - 95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 - 95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 - 97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95 - 97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70 - 80%
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75 - 80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95 - 97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90 - 95%

2.16.2. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения Администрацией района имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие и законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.16.3. Должностные лица Администрации района обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости - с участием заявителей, направивших заявление;
- 2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.16.4. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Администрации района при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Администрация района обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация Чарышского района Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении N 4 к Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) рассмотрение и проверка заявления и представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов, подготовка проекта решения;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию района с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее - специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства.

При личном обращении и при обращении почтой заявителем представляются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, одновременно в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявле-

ния и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - АИС)

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации района, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию, передает заявление с документами Главе Администрации района. Глава Администрации района в течение трех дней со дня регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию района на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) - прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 15 минут с момента получения Администрацией района заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через "Личный кабинет" либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрацию района осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр - прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию района заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов, подготовка проекта решения.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки заявления и представленных документов является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.11](#) Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

В проекте разрешения указываются уполномоченные органы, осуществляющие согласование места размещения рекламных конструкций. Уполномоченный специалист определяет с какими органами необходимо согласовать разрешение, направляет проект

решения на согласование с уполномоченными органами. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Администрацию района.

В случае принятия уполномоченным органом, осуществляющим согласование, решения об отказе в согласовании места размещения рекламной конструкции, уполномоченный орган предоставляет в Администрацию района (либо заявителю) мотивированное заключение с указанием оснований отказа в согласовании.

На основании отказа уполномоченных органов уполномоченный специалист формирует решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, после чего проект решения направляется на согласование главе Администрации района.

В случае поступления от уполномоченного органа, осуществляющего согласование, решения о согласии, ответственный специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет согласованный проект решения на итоговое согласование главе Администрации района. В противном случае, главе Администрации района направляется проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 40 дней.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций не должен превышать 15-ти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Администрации района подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными органами и должностными лицами проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава Администрации района рассматривает представленные документы, подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 5-ти дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в [пункте 3.4.2](#) Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости

явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация района:

1) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации района).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией района по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций;
- 2) выдача решения об отказе в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;
- 3) выдача решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 8-ми дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется главой Администрации района.

4.2. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Администрации района и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 5.6](#) настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом органом, предоставляющим муниципальную услугу, в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.11. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.14](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений"

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Чарышского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава Администрации Чарышского района Алтайского края
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чарышского района Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чарышского района Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес	Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная,20
График работы (приема заявителей)	ежедневно 9.00ч - 17.00ч Суббота, воскресенье - выходные дни Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Телефон, адрес электронной почты	Приемная главы Администрации района 8-(38574) 22-4-01, отдел архитектуры и градостроительства 8-(38574) 22-6-32 otdel.arhitektury@yandex.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	E-mail:admcharysh@yandex.ru Сайт:www.charysh.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi22.ru;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.22.gosuslugi.ru/pgu/.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений"

**ИНФОРМАЦИЯ
О ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование органа	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	8 800 100 34 34	https://rosreestr.ru	00_uddfrs1@rosreestr.ru
Федеральная налоговая служба	+7 (495) 276-22-22	http://nalog.ru	mns@nalog.ru
Федеральное казначейство	+7 (495) 214-77-36	http://www.roskazna.ru/	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений"

Сведения о МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Пн. - Чт.: 8.00 - 20.00 Пт.: 8.00 - 17.00 Сб.: 8.00 - 17.00 Вс. - выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет - сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Бийский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	659303, г. Бийск, ул. Промышленная, д. 6
График работы	Пн. - Чт.: 8.00 - 20.00 Пт.: 8.00 - 17.00 Сб.: 8.00 - 17.00 Вс.: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3854) 40-40-85
Благовещенский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658672, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 97
График работы	Пн. - Пт.: 8.00 - 18.00 Сб., Вс.: выходной день

Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38564) 23-9-65
Новоалтайский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658080, г. Новоалтайск, ул. Космонавтов, 6
График работы	Пн. - пт.: 8.00 - 17.00 Сб. - вс.: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38532) 42-3-41 +7 (38532) 42-6-64

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМ-
НЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РЕШЕНИЙ"



выдаче разрешения на установку рекламной конструкции | | | установку рекламной конструкции |

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений"

В Администрацию района

от _____
зарегистрированного по адресу:

действующего по доверенности от
" ____ " _____ 20__ г.
за _____,
____ зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции:

(вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)
Адрес размещения: _____
(улица, номер ближайшего дома)
Место размещения: _____
(отдельно стоящий, фасад здания, световая опора и т.д.)
Основной текст: _____
Размеры: _____ (м)
Количество сторон: _____
(односторонний, двусторонний щит и т.д.)
Наличие освещенности: _____
(освещен, не освещен)
Срок
размещения: _____

(количество месяцев, начальная и конечная дата)

Разрешение на установку рекламной конструкции прошу выдать в:

Администрации района

Многофункциональном центре

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы, представленные на рассмотрение, и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006

_____ Подпись _____
(Ф.И.О)

_____ Подпись _____
(Ф.И.О)

дата: " ____ " ____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1325

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Набережная, 5-2, в собственность за плату Сегодиной В.Н., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:080309:313, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Набережная, 5-2, площадью 671 кв.м., в собственность за плату Сегодиной Валентине Николаевне, 02.08.1962 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1326

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Парковая, 16-2, в общую долевую собственность в равных долях за плату Киприной С.А., Киприну Н.И., Киприной М.Н., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:080402:188, расположенный по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Парковая, 16-2, площадью 982 кв.м., в общую долевую собственность в равных долях за плату Киприной Светлане Анатольевне, 08.03.1963 года рождения, Киприну Николаю Ивановичу, 27.09.1962 года рождения, Киприной Марине Николаевне, 01.09.1984 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

А.В. Ездин

Глава Администрации района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1327

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Набережная, 14-2, в собственность за плату Звягинцевой Н.Р., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:080407:345, расположенный по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Набережная, 14-2, площадью 1510 кв.м., в собственность за плату Звягинцевой Нине Родионовне, 04.01.1960 года рождения, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1328

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,7 км на северо-запад от с.Озерки, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для пастьбы скота

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:050202:34, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 0,7 км на северо-запад от с.Озерки, площадью 800423 кв.м. в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для пастьбы скота.

2. Обременения права на земельный участок:

2.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1329

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-запад от с.Чайное, в аренду Гавшину С.А., для выпаса лошадей

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 26.04.2014 № 52 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:040101:1441, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3,0 км на северо-запад от с.Чайное, площадью 99982 кв.м., в аренду сроком на два года Гавшину Сергею Александровичу, 06.03.1974 года рождения, для выпаса лошадей.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1330

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,4 км на северо-запад от с.Березовка, в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Березовского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для размещения скотомогильника

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:010307:179, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,4 км на северо-запад от с.Березовка, площадью 600 кв.м. в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Березовского сельсовета Чарышского района Алтайского края, для размещения скотомогильника.

2. Обременения права на земельный участок:

2.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозяйные сети.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

с. Чарышское

№ 1331

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,7 км на северо-восток от с. Чайное, в аренду Гавшиной Г.П., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 26.04.2014 № 52 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:58:040101:1440, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,7 км на северо-восток от с. Чайное, площадью 99993 кв.м., в аренду сроком на два года Гавшиной Галине Петровне, 18.05.1975 года рождения, для сенокошения.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

с. Чарышское

№ 1333

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул. Октябрьская, 15, в собственность за плату обществу с ограниченной ответственностью «Чарыш-АгроИнвест» для содержания и эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:58:000000:85, расположенный по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул. Октябрьская, 15, площадью 88600 кв.м., в собственность за плату обществу с ограниченной ответственностью «ЧарышАгроИнвест», ОГРН 1132225013722, ИНН/КПП 2225141290/228801001, для содержания и эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя в установленный законодательством срок зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Постановление Администрации района от 29.08.2014 № 964 «О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул. Октябрьская, 15, обществу с ограниченной ответственностью СПК «Озёрский», для содержания и эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения» считать утратившим силу.

5. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

с.Чарышское

№ 1339

О мерах по реализации решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 № 32 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2015 год»

В соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2014 год»

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2015 год.
2. Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета:
 - принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;
 - представлять ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района прогноз помесячного поступления доходов на очередной квартал;
 - представлять ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района информацию о принятых мерах по исполнению районного бюджета в части администрируемых доходов с указанием фактического исполнения годового прогноза и причин отклонения поступления доходных источников от уровня прошлого года.
3. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.) совместно с управлением сельского хозяйства Администрации района (Дрёмов А.В.), комитетом по образованию Администрации района (Хохлов С.И.), комитетом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района (Баранова Е.А.), комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Лобанов С.Ю.) осуществлять меры, направленные на повышение качества жизни населения района, легализацию доходов и выполнение обязательств по установлению размера зара-

ботной платы работникам реального сектора экономики, включая предприятия сельского хозяйства и малого бизнеса, не ниже уровня, установленного Региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Администрацией Алтайского края на 2015-2017 годы.

4. Органам Администрации района принять меры по повышению устойчивости и сбалансированности районного бюджета

5. Главным распорядителям средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» формировать экономические и организационные основы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности находящимся в их ведении районных муниципальных учреждений.

6. Органам Администрации района и районным муниципальным учреждениям принять меры по рациональному и целевому использованию выделяемых средств, эффективному использованию имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности.

7. Главным распорядителям средств районного бюджета постоянно проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности и принимать меры по её сокращению.

8. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей бюджетных средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

9. Установить, что муниципальные заказчики, районные муниципальные бюджетные учреждения и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) (далее – «муниципальный контракт») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы муниципального контракта, но не более бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по муниципальным контрактам на оказание услуг связи, на подписку на печатные издания и на их приобретение, на целевую контрактную подготовку специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, на оказание услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих Чарышского района Алтайского края, на обучение на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта;

в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта, но не более 50 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по муниципальным контрактам на оказание услуг по авиационным перевозкам;

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта, но не более 30 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным муниципальным контрактам, за исключением указанных в пункте 10 на-

стоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

10. Установить, что на подрядные работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и на приобретение имущества, а также на работы по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения авансовые платежи не предусматриваются.

11. Установить, что при заключении муниципальных контрактов, а также муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) (далее – «муниципальные контракты») на выполнение за счет средств районного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства и дорожно-строительного комплекса, должно предусматриваться условие о сроке сдачи подрядными организациями работ по контракту не позднее 1 октября года, в котором планируется сдача объекта.

12. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения муниципальных контрактов (далее «муниципальные) контракты») на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств районного бюджета должны предусматриваться условия:

обеспечения заявки на участие в закупке в размере 1 процента, в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3000 тыс. рублей; в размере 5 процентов при начальной (максимальной) цене контракта свыше 3000 тыс. рублей (за исключением случаев, когда закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона и участником закупки является учреждение субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация);

обеспечения исполнения муниципального контракта в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

13. В целях обеспечения защиты интересов заказчиков и повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении муниципальных контрактов муниципальным заказчиком, районным муниципальным бюджетным учреждениям и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с требованиями Федерального закона:

включать в муниципальный контракт обязательное условие об ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в виде уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с требованиями Федерального закона;

применять меры гражданско-правовой ответственности в отношении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом.

14. Органам Администрации района, а так же предложить органам местного самоуправления поселений:

1) продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по межеванию земельных участков и регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общедолевой собственности;

2) принять меры по увеличению объема поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;

3) осуществлять передачу в аренду муниципального имущества и земельных участков в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, и принятыми решениями представительного органа муниципального образования через проведение конкурсов или аукционов по продаже права аренды земельных участков;

4) предусмотреть мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений;

5) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги и уголь;

6) при заключении муниципальных контрактов не предусматривать авансовые платежи:

на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

7) в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, при осуществлении закупок предусматривать условия, установленные пунктами 11, 12 и 13 настоящего постановления;

8) рассмотреть вопросы организации работы и эффективности использования средств дорожного фонда муниципального района;

9) продолжить работу по оптимизации сети муниципальных учреждений.

15. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 10.01.2014 № 01 «О мерах по реализации решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 № 32 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2014 год»»;

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

18. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2014

с. Чарышское

№ 223-р

Объявить Благодарность главы Администрации Чарышского района Алтайского края за оказание медицинской помощи в обследовании населения района, попавшего в зону подтопления в период паводка в мае-июне 2014 года в Чарышском районе:

- коллективу КГБУЗ «Диагностический центр Алтайского края»;
- Калашниковой Евгении Валерьевне, врачу-эндокринологу КГБУЗ «Диагностический центр Алтайского края».

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2014

с. Чарышское

№ 229-р

Объявить Благодарность главы Администрации Чарышского района Алтайского края за личное участие в организации следственных действий, позволивших получить важные доказательства и установить основные обстоятельства гибели человека:

- Захарову Денису Владимировичу, директору МБОУ «Краснопартизанская СОШ»;
- Куц Валерию Ивановичу, учителю физической культуры МБОУ «Краснопартизанская СОШ».

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2014

с. Чарышское

№ 237-р

Объявить Благодарность главы Администрации Чарышского района Алтайского края за добросовестное отношение к выполнению служебных обязанностей, достигнутые успехи в служебной деятельности в связи с празднованием Дня спасателя:

-Барсукову Василию Николаевичу, водителю автомобиля (пожарного) 71 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «7 отряд ФПС по Алтайскому краю»;

-Шкрет Александру Ивановичу, водителю автомобиля (пожарного) ОП 71 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «7 отряд ФПС по Алтайскому краю»;

-Рау Дмитрию Антоновичу, водителю автомобиля (пожарного) ОП 71 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «7 отряд ФПС по Алтайскому краю».

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2014

с. Чарышское

№ 256-р

Объявить Благодарность главы Администрации Чарышского района Алтайского края ООО «Строй-Камень» за своевременное и качественное выполнение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий паводка на объектах Чарышского района.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 85 декабрь 2014 г.**

Руководитель редакционной комиссии: Лопаков С.А.
тираж 14 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 16.01.2015