

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 73 ч.1
декабрь 2013 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 73 ч. 1

декабрь 2013 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	5
19.12.2013 № 30 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 18 «Об утверждении состава постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления Чарышского районного Совета народных депутатов»	5
19.12.2013 № 31 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 20 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	6
19.12.2013 № 34 Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края	7
19.12.2013 № 35 О принятии Администрацией Чарышского района Алтайского края полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2014-2019 годы	38
19.12.2013 № 36 Об одобрении Соглашения между Администрацией Сентелекского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края по передаче полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края	39

19.12.2013 № 37 О полномочиях органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края в сфере культуры	40
19.12.2013 № 38 Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края	43
19.12.2013 № 39 О принятии Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории Чарышского района Алтайского края в новой редакции	48
19.12.2013 № 41 О внесении дополнений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.12.2012 № 61 «О программе социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы»	59
19.12.2013 № 42 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 29 «О порядке реализации государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии»	61
19.12.2013 № 43 Об утверждении плана работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края на 2014 год	62

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 30

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 18 «Об утверждении состава постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления Чарышского районного Совета народных депутатов»

Чарышский районный Совет народных депутатов
р е ш и л:

Внести дополнение в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 18 «Об утверждении состава постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления Чарышского районного Совета народных депутатов»:

-дополнить пункт 1 решения словами: «-Мишин Александр Владимирович, депутат, избранный по избирательному округу № 3;».

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 31

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 20 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Чарышский районный Совет народных депутатов
р е ш и л:

Внести изменение в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.03.2012 № 20 «О регистрации в Чарышском районном Совете народных депутатов постоянного депутатского объединения-фракции **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**:

-изменить пункт 3 СПИСКА (состава постоянного депутатского объединения-фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Чарышском районном Совете народных депутатов): вместо слов «3. Ездин Александр Васильевич» и далее по тексту словами: «3. Мишин Александр Владимирович, дата рождения 16.10.1966, место жительства - с.Берёзовка, ул.Советская, д.11, место постоянной работы, должность – Сентелекский УЭС Чарышского РЭС ПО Южные электрические сети филиала ОАО «МРСК Сибири»-Алтайэнерго», мастер, принадлежность к партии – сторонник ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», телефоны – р.т.29 3 24, д.т. 29 3 56».

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с.Чарышское

№ 34

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края

Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л :

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2014 решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2007 №42 «О Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края», от 25.09.2009 №28 «О внесении изменений и дополнений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 14.12.2007 № 42 «О Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края», от 24.05.2011 № 22 «О внесении изменений и дополнений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 14.12.2007 № 42 «О Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края».

3. Постоянной депутатской комиссии по бюджету, плану и местному самоуправлению (Д.А.Коломейцев) совместно с Администрацией района привести нормативные правовые акты органов местного самоуправления в соответствие с настоящим решением.

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению (Д.А. Коломейцев).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле
в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта районного бюджета, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее по тексту - Устав муниципального района).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального района в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия муниципального района в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 3. Районный бюджет

Муниципальный район имеет собственный бюджет (далее по тексту - районный бюджет). Районный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального района.

Районный бюджет и годовой отчет о его исполнении утверждается решением Чарышского районного Совета народных депутатов (далее по тексту – Чарышский РСНД).

В целях сопоставимости показателей районного бюджета с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В районном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств

муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Районный бюджет составляется на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Доходы районного бюджета

1. Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы районного бюджета формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением Чарышского РСНД о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также пеней и штрафов по ним;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

Статья 5. Полномочия муниципального района по формированию доходов районного бюджета

1. Чарышский РСНД в соответствии с Уставом муниципального района устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение Чарышского РСНД о внесении изменений в решение Чарышского РСНД о местных налогах, приводящее к изменению доходов районного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Чарышский РСНД проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Чарышского РСНД.

3. Внесение изменений в решение Чарышского РСНД о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по формированию доходов районного бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 6. Расходы районного бюджета

Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов

тов.

Статья 7. Расходные обязательства муниципального района

Расходные обязательства муниципального района устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным районом (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

В случае, если в муниципальном районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

Статья 8. Реестр расходных обязательств муниципального района

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта районного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района устанавливается Администрацией района.

3. Реестр расходных обязательств муниципального района представляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края (далее по тексту - комитет по финансам) в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее по тексту - финансовый орган Алтайского края) в порядке, установленном финансовым органом Алтайского края.

Статья 9. Муниципальный заказ

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 10. Резервный фонд Администрации района

В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации района.

Размер резервного фонда Администрации района устанавливается решением Чарышского РСНД о районном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации района, утвержденном постановлением Администрации района.

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных районным бюджетом

1. Закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение существующих видов расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Чарышского РСНД о районном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в Районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит районного бюджета и источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются решением Чарышского РСНД о районном бюджете с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Размер дефицита районного бюджета не должен превышать 3 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений из федерального и краевого бюджетов.

В случае утверждения решением Чарышского РСНД о районном бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета размера поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета предельный размер дефицита районного бюджета может превышать ограничение, установленное настоящим пунктом, но не более чем на величину указанных поступлений.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, а так же от продажи муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности, подлежат за-

числению в районный бюджет по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, а также от продажи муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального района;
- курсовая разница по средствам районного бюджета;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального района в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств районного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств районного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Чарышского РСНД, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муници-

пальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Чарышского РСНД о районном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Муниципальный район и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в Районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным районом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального района.

4. Долговые обязательства муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией района в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 14. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства муниципального района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального района имуществом, составляющим казну муниципального района, и исполняются за счет средств районного бюджета.

2. Муниципальный район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным районом.

Статья 15. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской

Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Чарышского РСНД.

2. Администрация района по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

4. Действие пунктов 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, городскими округами и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 16. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Чарышского РСНД о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 17. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Чарышского РСНД о районном бюджете.

Статья 18. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района принадлежит Администрации района.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита районного бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального района.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением Чарышского РСНД о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Чарышского РСНД о районном бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 19. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Чарышским РСНД в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Чарышского РСНД о районном бюджете.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 20. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации района, при условии:
проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному району.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2. Решением Чарышского РСНД о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 21. Муниципальная долговая книга муниципального района

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального района.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется комитетом по финансам.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией района.

Глава IV. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Статья 22. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты предоставляются в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов районному бюджету в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

2. Органы государственной власти Российской Федерации вправе осуществлять контроль за расходованием средств, поступивших в Районный бюджет из федерального бюджета.

Статья 23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;
- субсидий;
- субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края;
- иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3. Органы государственной власти Алтайского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета в Районный бюджет, в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Глава V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 24. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Чарышский РСНД;
- глава района;
- Администрация района;
- главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- получатели бюджетных средств (получатели средств районного бюджета).

Статья 25. Бюджетные полномочия Чарышского РСНД

Чарышский РСНД:

- рассматривает и утверждает Районный бюджет и годовой отчет о его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении районного бюджета;
- принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального района, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- предоставляет налоговые льготы по платежам в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает нормативы отчислений в районный бюджет от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов;
- определяет порядок направления в районный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает порядок его формирования и использования;
- организует публичные слушания по проекту районного бюджета и годовому отчету о его исполнении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Чарышскому РСНД в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий предоставляется Администрацией района вся необходимая информация.

Статья 26. Бюджетные полномочия главы района

Глава района является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение заседаний Чарышского РСНД, и другим расхо-

дам, связанным с деятельностью Чарышского РСНД.

Статья 27. Бюджетные полномочия главы Администрации района

Глава Администрации района:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- вносит в Чарышский РСНД проект районного бюджета, представляет годовой отчет о его исполнении;
- обеспечивает исполнение районного бюджета Администрацией района;
- распоряжается средствами районного бюджета, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в районный бюджет на возвратной основе;
- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 28. Бюджетные полномочия комитета по финансам

Комитет по финансам:

- организует исполнение районного бюджета;
- составляет проект районного бюджета (проект районного бюджета и среднесрочный финансовый план);
- разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта районного бюджета и его исполнения;
- составляет и вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;
- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального района в соответствии с решением Чарышского РСНД о районном бюджете;
- проводит проверки финансового состояния получателей средств районного бюджета, муниципальных гарантий;
- осуществляет регистрацию муниципальных заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- осуществляет предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль;
- осуществляет операции со средствами районного бюджета;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание районного бюджета;
- составляет отчеты об исполнении районного бюджета;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета представления отчетов по установленным формам об использовании

средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами районного бюджета;
- в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- ведет перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета;
- взаимодействует с Администрацией района, ее структурными подразделениями, федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов РФ, и их территориальными подразделениями и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края и иными организациями;
- выступает в суде от имени казны района;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- проводит проверки, ревизии, обследования;
- получает полную информацию, документы, материалы, необходимые для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;
- направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, оформляет документы, являющиеся основанием для наложения мер ответственности;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального района и решениями Чарышского РСНД.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется постановлением Администрации района.

Статья 29. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета

1. Главный распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, эффективность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет

обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

2. Распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 30. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета:
 - формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;
 - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта районного бюджета;
 - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;
 - осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов районного бюджета:
 - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;
 - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;
 - осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 31. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;
- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в Районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;
- обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 32. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного

бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета;
- исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 33. Общие положения

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная компетенция Администрации района. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет комитет по финансам.

2. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном Администрацией района.

3. В случае, если проект районного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального района в порядке, установленном Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой комитетом по финансам.

Статья 34. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета комитет по финансам имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального района;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Статья 35. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 36. Общие положения

1. Решение Чарышского РСНД о районном бюджете должно содержать основные характе-

ристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов районного бюджета, дефицит (профицит) районного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решениями Чарышского районного Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением Чарышского РСНД о районном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов районного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Чарышского РСНД;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Чарышского РСНД.

3. В случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Чарышского РСНД о районном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением Чарышского РСНД.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым

статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением Чарышского РСНД о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов районного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в районном бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Чарышского РСНД о районном бюджете, сверхсоответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов районного бюджета.

Статья 37. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Чарышский РСНД представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального района;
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением Чарышского РСНД о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Чарышского РСНД о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о районном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о районном бюджете.

Статья 38. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение Чарышского РСНД

1. Администрация района после принятия проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение Чарышского РСНД проект решения о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение 5 дней постоянная депутатская комиссия по бюджету, плану и местному самоуправлению изучает, систематизирует полученные материалы и передает их для ознакомления в другие комиссии Чарышского РСНД.

3. После изучения проекта районного бюджета комиссии Чарышского РСНД в течение 5

дней направляют свои предложения и замечания в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению.

4. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, плану и местному самоуправлению в течение 5 дней готовит свое заключение и знакомит с ним депутатов Чарышского РСНД.

Статья 39. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о районном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение в процессе его рассмотрения показателей, определенных пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения.

2. При обсуждении проекта районного бюджета на заседании Чарышского РСНД слово для доклада предоставляется по поручению главы Администрации района председателю комитета по финансам или его заместителю и для содоклада - председателю постоянной депутатской комиссии по бюджету, плану и местному самоуправлению, либо по его поручению другому члену комиссии. После этого проводится обсуждение проекта районного бюджета.

По итогам обсуждения проекта районного бюджета Чарышский РСНД может принять решение о принятии районного бюджета.

3. При отклонении проекта районного бюджета Чарышским РСНД принимается решение о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик районного бюджета, состоящую из представителей Чарышского РСНД и Администрации района, для доработки и согласования проекта. В течение 10 дней комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта районного бюджета, после чего глава Администрации района вносит его на рассмотрение в Чарышский РСНД.

4. До принятия проекта районного бюджета Администрация района вправе вносить в него любые изменения и информировать о них Чарышский РСНД.

5. Решение о районном бюджете принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Чарышского РСНД в одном чтении с принятием окончательного решения.

В случае непринятия решения о районном бюджете, его исполнение регулируется нормами статьи 41 настоящего Положения.

Статья 40. Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете и отчету о его исполнении

1. По проекту районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Чарышского РСНД.

2. До проведения публичных слушаний проект районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), годовой отчет об исполнении районного бюджета размещаются в газете «Животновод Алтай» и на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и годового отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 41. Временное управление районным бюджетом

1. Если решение Чарышского РСНД о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- комитет по финансам имеет право ежемесячно доводить до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением Чарышского РСНД о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение Чарышского РСНД о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет по финансам организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом комитет по финансам не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять муниципальные заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд Администрации района.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы районного бюджета, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 42. Внесение изменений в решение о районном бюджете по окончании периода временного управления районным бюджетом

1. Если решение Чарышского РСНД о районном бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение районного бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Чарышского РСНД проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющего показатели районного бюджета с учетом исполнения районного бюджета за период временного управления районным бюджетом.

2. Проект решения о районном бюджете рассматривается и утверждается Чарышским районным Советом народных депутатов в срок, не превышающий 20 дней со дня его представления.

Глава VIII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 43. Основы исполнения районного бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на комитет по финансам. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 44. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета по финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Чарышского РСНД о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете председатель комитета по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Чарышского РСНД о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда Администрации района и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, установленным решением Чарышского РСНД о районном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением Чарышского РСНД о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю средств районного бюджета на соответствующий финансовый год, общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного

бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 40 и 41 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

2. Комитет по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом по финансам.

Статья 46. Исполнение районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением Чарышского РСНД о районном бюджете и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в Районный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в Районный бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 47. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается комитетом по финансам.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета не допускается.

Статья 48. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета.

Статья 49. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств районного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 50. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленном комитетом по финансам, при организации исполнения

районного бюджета по расходам комитет по финансам доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета на соответствующий квартал, месяц на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

Статья 51. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверхутвержденных решением Чарышского РСНД о районном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверхутвержденных решением Чарышского РСНД о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться комитетом по финансам без внесения изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Чарышского РСНД о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в Районный бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 50 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением Чарышского РСНД о районном бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Чарышского РСНД о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 52. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

3. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счет районного бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначе-

ние, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Комитет по финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 53. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении районного бюджета;
- 2) баланс исполнения районного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах муниципального района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам районного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств районного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районно-

го бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 54. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в комитет по финансам в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального района составляется комитетом по финансам на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального района представляется комитетом по финансам в Администрацию района.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Чарышский РСНД.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением Чарышского РСНД.

Статья 55. Основы кассового обслуживания исполнения районного бюджета

При кассовом обслуживании исполнения районного бюджета:

- учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет комитет по финансам;

- кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете районного бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в Районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета на едином счете районного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют комитету по финансам информацию о кассовых операциях по исполнению районного бюджета.

Статья 56. Формирование отчетности об исполнении районного бюджета

1. Комитет по финансам представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Алтайского края.
2. Финансовый орган Алтайского края представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Алтайского края и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов в Федеральное казначейство.
3. Федеральное казначейство представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов в Министерство финансов Российской Федерации.

Статья 57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Чарышском РСНД подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.
2. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
3. Орган (комиссия), проводивший(ая) внешнюю проверку, готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Чарышский РСНД с одновременным направлением в Администрацию района.

Статья 58. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Чарышским РСНД

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета устанавливается Чарышским РСНД в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения Чарышского РСНД об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и документы, предусмотренные настоящим Положением.
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Чарышский РСНД принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.
В случае отклонения Чарышским РСНД решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Администрацией района в Чарышский РСНД не позднее 1 мая текущего года.

Статья 59. Решение об исполнении районного бюджета

Решением Чарышского РСНД об исполнении районного бюджета утверждается годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема

доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Чарышского РСНД об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов районного бюджета;
- доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам районного бюджета;
- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;
- расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Решением Чарышского РСНД об исполнении районного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Чарышского РСНД.

Статья 60. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Чарышского РСНД о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава IX. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 61. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Чарышского РСНД.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета по финансам.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 62. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные админи-

страторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из районного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 64. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 65. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2014 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с.Чарышское

№ 35

О принятии Администрацией Чарышского района Алтайского края полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2014-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов решил:

1. Считать целесообразным принятие Администрацией Чарышского района Алтайского края полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет на 2014- 2019 года.

2. Главе Администрации муниципального образования Чарышский район Алтайского края заключить соглашение по передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в порядке, регламентированном действующим законодательством, на условии безвозмездности его исполнения, за исключением выплаты заработной платы с начислениями и канцелярских расходов в 2014 году.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и МСУ (Д.А. Коломейцев).

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с.Чарышское

№ 36

Об одобрении Соглашения между Администрацией Сентелекского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края по передаче полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Одобрить Соглашение от _____ 20__ № __, заключенное между Администрацией Сентелекского сельсовета Чарышского района Алтайского края и Администрацией Чарышского района Алтайского края, о передаче полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2014 - 2019 годы.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19 .12.2013

с.Чарышское

№ 37

О полномочиях органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края в сфере культуры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Основами** законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, федеральными законами от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Алтайского края от 10.04.2007 N 22-ЗС "О библиотечном деле в Алтайском крае", от 12.05.2005 N 32-ЗС "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о полномочиях органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края в сфере культуры (приложение).

2. Решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2006 № 77 «О Положении о полномочиях органов местного самоуправления в сфере культуры Чарышского района» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам (председатель Н.Д. Карпов).

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛНОМОЧИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о полномочиях органов местного самоуправления Чарышского района в сфере культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с [Основами](#) законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, федеральными законами от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Алтайского края от 10.04.2007 N 22-ЗС "О библиотечном деле в Алтайском крае", от 12.05.2005 N 32-ЗС "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае", [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Положение определяет полномочия органов местного самоуправления Чарышского района в сфере культуры и расходные обязательства муниципального образования Чарышский район Алтайского края по их реализации.

1.3. К вопросам местного значения муниципального района в сфере культуры относятся:

- 1) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 2) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2. Полномочия органов местного самоуправления
Чарышского района в сфере культуры

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления Чарышского района в сфере культуры относятся:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек района;

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе;

2.1.4. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных уч-

реждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в области искусств (далее - муниципальные учреждения культуры), осуществление управления муниципальными учреждениями культуры;

2.1.5. Создание объектов культурного назначения и условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;

2.1.6. Организация проведения районных мероприятий в области культуры;

2.1.7. Создание и содержание районного музея;

2.1.8. Разработка и реализация перспективных и годовых планов развития сферы культуры района, участие в реализации муниципальных и иных программ сохранения и развития культуры;

2.1.9. Учет культурных аспектов в программах и планах социально-экономического развития района;

2.1.10. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;

2.1.11. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, согласование их планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.12. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры;

2.1.13. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в области искусств;

2.2. Органы местного самоуправления осуществляют иные полномочия в области культурного обслуживания, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Расходные обязательства муниципального района

3.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, работ по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района, организации и проведению районных, краевых мероприятий в области культуры является расходным обязательством муниципального района.

3.2. Расходы на выполнение указанных мероприятий осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с.Чарышское

№ 38

Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации архивного дела на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края. 2. Решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.11.2008 № 11 «О Порядке формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений» признать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам (председатель Н.Д. Карпов).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации архивного дела на территории
муниципального образования Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22 октября 2004 года [N 125-ФЗ](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование), а также отношения в сфере управления архивным делом на территории муниципального образования в интересах граждан, общества и государства.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с [пунктом 16 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". К вопросам местного значения муниципального образования относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок реализации указанных выше вопросов местного значения на территории муниципального образования, а также определяет и устанавливает расходные обязательства муниципального образования по обеспечению реализации указанных выше вопросов местного значения.

1.5. Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами и законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края, а также нормативно-методическими документами уполномоченных государственных органов исполнительной власти в сфере архивного дела и настоящим Положением.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- архивное дело на территории муниципального образования - деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования;

- архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем инфор-

мацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

- документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

- архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

- Архивный фонд муниципального образования - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения муниципального образования, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

- архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

- муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования или муниципальное учреждение, создаваемые этим органом, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

- постоянное хранение документов Архивного фонда муниципального образования
- хранение документов Архивного фонда муниципального образования без определения срока (бессрочное);

- экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда муниципального образования;

- упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами;

- владелец архивных документов - орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

- пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

1.7. В состав Архивного фонда муниципального образования могут входить архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности:

- органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

- хранящиеся в муниципальном архиве;

- архивные документы, относящиеся к частной собственности, оформленные договором между собственником или владельцем архивных документов и муниципальным архивом;

- негосударственных организаций, общественных и религиозных объединений;

- созданные гражданами или законно приобретенные ими;

- документы по личному составу при ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства.

1.8. Муниципальный архив составляет список источников комплектования, пере-

дающих архивные документы на постоянное хранение в муниципальный архив.

Включение в список негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

2.1. Основными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования является решение вопросов, предусмотренных федеральными законами [пунктом 16 части 1 статьи 15](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [части 3 статьи 4](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", в том числе:

- хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов: органов местного самоуправления, муниципальных архивов; муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

- решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в их деятельности архивных документов.

2.4. Администрация Чарышского района Алтайского края (далее по тексту - Администрация района) осуществляет управление архивным делом на территории муниципального образования.

Основную работу по защите и сохранению Архивного фонда муниципального образования осуществляет структурное подразделение Администрации района - архивный отдел Администрации района, на который возложено регулирование развития архивного дела на территории муниципального образования. Отдел действует на основании Положения, утвержденного распоряжением Администрации Чарышского района Алтайского края от 28 апреля 2012 года № 69-р. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность главой Администрации Чарышского района Алтайского края. Отдел осуществляет свою деятельность на базе имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Чарышский район Алтайского края. Отдел осуществляет функции муниципального архива.

2.5. Органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальный архив, архивы органов местного самоуправления, муниципальных организаций предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся

ся в них документов.

2.7. Органы местного самоуправления, муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии архивных документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.8. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив на основании договора. Ликвидационная комиссия или конкурсный управляющий организуют упорядочение архивных документов ликвидируемой организации.

3. Финансовое обеспечение организации архивного дела

3.1. Органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставлять создаваемым ими архивам здания или помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

3.2. Финансирование расходов на обеспечение вопросов местного значения муниципального образования по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, является расходным обязательством муниципального образования Чарышский район Алтайского края и осуществляется за счет средств районного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации района на соответствующий финансовый год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 39

О принятии Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории Чарышского района Алтайского края в новой редакции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями), с целью установления единых для муниципального района порядка и требований к размещению и эксплуатации рекламных конструкций и контроля за соблюдением этих требований, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Принять Положение о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края в новой редакции (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.12.2008 № 36 «О новой редакции решения Чарышского районного Совета народных депутатов «О правилах размещения наружной рекламы в муниципальном районе» от 08.02.2007 № 03».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую аграрно-промышленную комиссию (Р.В. Сухоручко).

Глава Чарышского района

В. Ф. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения наружной рекламы
на территории Чарышского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке размещения наружной рекламы на территории Чарышского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами Чарышского района Алтайского края в данной сфере деятельности.

2. Положение регулирует порядок оформления, выдачи и регистрации разрешений на установку рекламных конструкций; порядок заключения договоров на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и порядок контроля за установкой рекламных конструкций.

3. Настоящее Положение не распространяется на:

1) технические средства организации дорожного движения, включая цифровые указатели магистралей (за исключением информационно-сервисных знаков индивидуального проектирования);

2) информационные указатели ориентирования в населенных пунктах района: названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в населенных пунктах района;

3) информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

4) праздничное оформление района (различные декоративные элементы - флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.);

5) информационные таблички справочного характера, вывески и учрежденческие доски.

4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1) наружная реклама - рекламная информация, распространяемая на размещенных на территории Чарышского района рекламных конструкциях в виде плакатов, стендов, световых табло, иных технических средств;

2) рекламное место - поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков, используемая для размещения на ней рекламных конструкций;

3) разрешение на размещение рекламных конструкций - разрешительный документ, содержащий перечень требований к рекламным конструкциям;

4) заявитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность,

связанную с оформлением и получением разрешительной документации на установку рекламных конструкций;

5) владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

6) преимущественное положение лица в сфере распространения наружной рекламы - положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории муниципального образования превышает тридцать пять процентов;

7) временные рекламные конструкции - рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

5. К органам, регулирующим и контролирующим размещение наружной рекламы, относятся:

1) Администрация Чарышского района Алтайского края (далее - Администрация района в соответствующем падеже);

2) орган Администрации района, уполномоченный в установленном порядке на осуществление ее функций в области градостроительства (далее – отдел архитектуры и градостроительства Администрации района);

3) орган Администрации района, уполномоченный в установленном порядке на осуществление ее функций в области имущественных отношений (далее – комитет по экономике и управлению имуществом).

6. Формы заявлений, связанных с размещением рекламных конструкций и выдачей разрешений, плана территориального размещения рекламной конструкции, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и других документов, необходимых для проведения торгов и их перечня, разрешения на установку рекламной конструкции утверждаются постановлением Администрации района, публикуемым в газете "Животновод Алтай" и размещаемом на сайте Администрации района в сети "Интернет".

Статья 2. Рекламные конструкции

1. Рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

1) стационарные - технические средства, которые непосредственно связаны с землей, зданиями, строениями и сооружениями и не предназначены для перемещения в период действия срока, установленного для их размещения на соответствующих рекламных местах;

2) нестационарные (временные) - иные рекламные конструкции.

2. Рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

1) щитовые установки - конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из каркаса, информационного поля и (если это предусмотрено проектом) фундамента (например, для установок сверхбольшого формата);

Примечание: по площади информационного поля одной стороны щитовые могут быть:

- малого формата - до 4,5 кв. м для одной стороны;

- среднего формата - от 4,5 до 10 кв. м для одной стороны;

- большого формата - от 10 до 18 кв. м для одной стороны;

- сверхбольшого формата - более 18 кв. м для одной стороны.
- 2) объемно-пространственные конструкции - конструкции, в которых для размещения информации, кроме плоскостей, используются объемные элементы;
 - 3) флаговые композиции - рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища;
 - 4) крышные установки - объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше. Крышные установки состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки;
 - 5) настенные панно - конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений, состоящие из элементов крепления, каркаса и информационного поля;
 - 6) кронштейны - двусторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте. Площадь информационного поля кронштейна определяется общей площадью двух его сторон;
 - 7) транспаранты-перетяжки - состоят из устройства крепления, устройства натяжения и информационного поля. Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.
- Примечание: транспаранты-перетяжки размещаются путем устройства собственных опор. Площадь информационного поля перетяжки определяется площадью двух ее сторон;
- 8) электронные экраны (электронные табло) - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов.
- Примечание: площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности;
- 9) маркизы - рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.
- Примечание: площадь информационного поля маркизы определяется размерами нанесенного изображения;
- 10) выносные щитовые конструкции (штендеры) - нестационарные рекламные конструкции, размещаемые предприятиями города в часы их работы.
3. Допускается размещение иных рекламных конструкций, отвечающих требованиям настоящего Положения.

Статья 3. Требования к рекламным конструкциям

1. Рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках, зданиях, сооружениях и иных объектах, не должны нарушать единого архитектурно-художественного облика улиц, площадей, зданий и сооружений, должны гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории, а также элементы озеленения и цветочного оформления района.
2. Не допускается использование рекламных конструкций, опасных для жизни и

здоровья людей, являющихся источником шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей без заключения Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

3. Не допускается размещать рекламные конструкции в охранной зоне инженерных коммуникаций, зоне механизированной уборки объектов и полива зеленых насаждений, без согласования с соответствующими организациями.

4. Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и движения автотранспорта.

5. Размещение рекламных конструкций на памятниках истории и культуры, на их территории, в охранных зонах выполнение строительно-монтажных работ осуществляется в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

6. Рекламные конструкции должны быть снабжены реквизитами владельца (полное название физического или юридического лица, его местонахождение, номер телефона), возможными для прочтения с небольшого расстояния.

7. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента. До вступления в силу соответствующего технического регламента к рекламным конструкциям и их территориальному размещению применяются требования, установленные государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения".

8. Проекты рекламных конструкций должны содержать запись о соответствии проекта требованиям действующих норм и правил, технических регламентов, стандартов, сводов и правил, а также об обеспечении безопасности эксплуатации объекта при проведении мероприятий, предусмотренных проектом.

9. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечить соответствие установленной рекламной конструкции проекту.

10. Все рекламные конструкции, размещаемые на территории Чарышского района Алтайского края, должны быть снабжены подсветкой в темное время суток при наличии технической возможности.

Примечание: исключение могут составлять плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах функционирующего городского освещения.

11. Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены.

12. Конструктивные элементы, элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

13. Штендеры могут размещаться только в часы работы предприятия в пешеходной зоне в пределах 5 м от входа в предприятие и должны располагаться таким образом, чтобы для их восприятия пешеходы не были вынуждены выходить на проезжую часть.

14. Штендеры должны быть двусторонними с площадью каждой стороны не более 1 кв. м.

15. Рекламные конструкции:

1) должны иметь декоративно оформленную обратную сторону, если они выполнены в одностороннем варианте;

2) не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций

(торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

16. Расстояние между рекламными конструкциями, размещаемыми на земельных участках в пределах красных линий улиц и дорог, должно соответствовать действующим на момент установки государственному стандарту, нормам и правилам размещения рекламных конструкций.

17. Крышные конструкции не должны нарушать архитектурного решения кровли и фасада здания и должны иметь:

- 1) систему аварийного отключения от сети электропитания;
- 2) табло с указанием владельца рекламной установки, видимое с земли;
- 3) декоративные панели, закрывающие элементы крепления, а также элементы несущей части конструкции с обратной стороны.

18. Кронштейны, лайт-боксы (световые короба) должны располагаться на высоте не менее 3 м от поверхности земли в сторону тротуаров либо вдоль тротуаров.

19. Не допускается размещение на одной опоре более одной рекламной конструкции.

20. Изображение на кронштейнах не должно иметь сходства со знаками дорожного движения или располагаться на одной опоре с дорожным знаком.

21. Мягкие растяжки (транспаранты-перетяжки):

- 1) должны располагаться не ниже 5 м над проезжей частью;
- 2) не должны крепиться к деревьям;
- 3) не должны провисать и перекручиваться.

При несоблюдении данных требований перетяжки должны быть демонтированы или перетянуты владельцем рекламной конструкции в течение одного дня с момента обнаружения неисправности.

Статья 4. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных настоящей статьей.

2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется на срок пять лет или на срок не более 12 месяцев для временных рекламных конструкций в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", гражданского законодательства и настоящего Положения.

3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Чарышского района Алтайского края, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основе торгов, проводимых Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Торги являются открытыми и проводятся в форме аукциона.

4. Для подготовки документов с целью проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях

или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Чарышского района, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заинтересованное лицо обращается с заявлением в отдел архитектуры и градостроительства Администрации района.

Администрация района вправе по своей инициативе подготовить документацию для проведения выше указанных торгов.

5. К заявлению прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой его частью:

1) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта) либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) документы, характеризующие территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции. К таким документам относятся: план территориального размещения рекламной конструкции на топографической основе в масштабе 1:500, фотомонтаж рекламного места с рекламной конструкцией, указание габаритов конструкции и рекламного поля.

6. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района готовит план территориального размещения рекламной конструкции, самостоятельно осуществляет его согласование с органами безопасности дорожного движения (в случае размещения рекламной конструкции вблизи дорог), **Администрацией сельсовета, на территории которого планируется размещение данной конструкции**, а также с владельцами инженерных коммуникаций (в случае размещения рекламной конструкции в границах охранных зон). Срок подготовки и согласования плана территориального размещения рекламной конструкции составляет десять рабочих дней.

7. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование. В этом случае уполномоченный отдел архитектуры и градостроительства Администрации района выдает заявителю для согласования план территориального размещения рекламной конструкции в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления.

8. В случае принятия должностным лицом соответствующей согласующей инстанции решения об отказе в согласовании рекламного места и размещении рекламной конструкции указанная инстанция обязана выдать письменное заключение с указанием оснований, установленных действующим законодательством для принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

9. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района после согласования плана территориального размещения рекламной конструкции формирует документы для проведения торгов и передает их в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

10. Документы для проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны включать в себя:

- согласованный план территориального размещения конструкции;
- сведения о типе и технических параметрах рекламной конструкции;
- площади ее рекламного поля;
- сведения об отсутствии у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы,;
- другие документы с учетом действующего законодательства о рекламе.

Статья 5. Порядок оформления и выдачи разрешения на размещение рекламных конструкций

1. Разрешение на размещение рекламных конструкций (далее - разрешение) выдается **от имени главы Администрации района.**

2. Для получения разрешения заинтересованное лицо обращается с заявлением в отдел архитектуры и градостроительства Администрации района.

3. К заявлению прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой его частью:

1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, либо договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности Чарышского района, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

4) проект рекламной конструкции с привязкой к конкретному месту, содержащий запись о соответствии проекта требованиям действующих норм и правил, технических регламентов, стандартов, сводов и правил, а также об обеспечении безопасности эксплуатации объекта при соблюдении мероприятий, предусмотренных проектом;

б) план территориального размещения рекламной конструкции;

7) фотомонтаж рекламного места с рекламной конструкцией.

4. В случае поступления в отдел архитектуры и градостроительства Администрации района заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, к которому не приложены надлежащие документы, отдел архитектуры и градостроительства Администрации района направляет заявителю в месячный срок со дня поступления заявления письменное разъяснение о предоставлении необходимых документов для подготовки и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

5. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято отдел архитектуры и градостроительства Администрации района исключительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", включая:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Чарышского района Алтайского края;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федера-

ции, их охране и использовании;

б) нарушение требований, установленных частях 5.1 -5.7 и 9.1 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

6. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. Решение об аннулировании разрешения принимается Администрацией района:

1) в течение одного месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение одного месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества или земельного участка, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества или земельного участка и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если в течение одного года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 -5.7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", либо результаты аукциона признаны недействительными в соответствии с действующим законодательством;

б) в случае нарушений требований, установленных частями 9.1 и 9.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

8. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества или земельного участка, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

9. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации собственник или иной законный владелец недвижимого имущества или земельного участка, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление информации за свой счет.

10. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества или земельного участка владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

11. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции Администрация района вправе обратиться в суд с заявлением о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

12. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, уничтожение осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества или земельного участка, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества или земельного участка владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонта-

жом, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции.

Статья 6. Обязанности субъектов правоотношений, связанных с размещением рекламных конструкций

1. Владельцы рекламных конструкций обязаны выполнять требования и предписания Администрации района и согласующих организаций.

2. Владельцы рекламных конструкций обязаны хранить оригиналы документов, подтверждающих правомерность их размещения и эксплуатации.

3. По окончании срока действия разрешения владелец наружной рекламы обязан демонтировать рекламную конструкцию либо не позднее двух месяцев до истечения срока действия разрешения в порядке, установленном настоящим Положением, обратиться в уполномоченный орган Администрации района в области градостроительства с заявлением о выдаче нового разрешения на размещение рекламной конструкции.

4. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять отдел архитектуры и градостроительства Администрации района о фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение десяти дней с момента возникновения указанных выше обстоятельств.

5. Эксплуатация рекламной конструкции допускается при условии выполнения требований, установленных Правилами благоустройства.

6. Нарушенное при установке рекламной конструкции дорожное покрытие, газон или иной объект должны быть восстановлены владельцем рекламной конструкции в прежнем том виде.

7. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано обеспечивать:

- 1) содержание рекламной конструкции в работоспособном состоянии;
- 2) опрятный (эстетический) вид рекламной конструкции;
- 3) своевременное и качественное проведение технического обслуживания, ремонта;
- 4) надежность работы и безопасность эксплуатации;
- 5) охрану окружающей среды при эксплуатации конструкции;
- 6) безопасное проведение работ по монтажу соответствующей рекламной конструкции, включая ограждение места проведения работ и использование страховочных приспособлений.

Статья 7. Муниципальный контроль за деятельностью, связанной с размещением и эксплуатацией рекламных конструкций

1. Администрация района:

1) выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

2) обращается в суд с заявлением о признании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции недействительным в случае несоответствия рекламной конструкции в данном месте генеральному плану, либо нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Чарышского района, с заявлением о принудительном осуществлении демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции,

в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района:

1) осуществляет единую районную политику, направленную на улучшение внешнего облика Чарышского района, в вопросах, касающихся художественного оформления района при размещении рекламных конструкций;

2) осуществляет учет рекламных конструкций, на которые выданы разрешения;

3) осуществляет контроль по выявлению самовольно установленных рекламных конструкций и готовит лицам, самовольно установившим рекламные конструкции, предписания Администрации района о демонтаже таких рекламных конструкций. Если рекламные конструкции находятся на земельном участке, одновременно извещает об этом комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

3. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района:

1) Готовит проекты документов для решения вопроса о предоставлении земельного участка.

Статья 8. Ответственность за нарушение порядка размещения и содержания рекламных конструкций

1. Заявитель несет ответственность за нарушение порядка размещения и эксплуатации, а после окончания срока действия договора - за демонтаж рекламных конструкций и восстановление благоустройства в полном объеме и в том виде, как это было до их размещения в соответствии с действующим законодательством.

2. Самовольно установленной признается рекламная конструкция, размещаемая без оформления соответствующей разрешительной документации либо с ее нарушением.

3. Рекламная конструкция, установленная самовольно, подлежит демонтажу владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества или земельного участка, к которому такая конструкция присоединена на основании предписания Администрации района.

4. В случаях, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", заявитель вправе в трехмесячный срок обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании незаконными решений Администрации района в области распространения наружной рекламы или ее бездействия в этой сфере.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 41

О внесении дополнений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.12.2012 № 61 «О программе социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы»

Рассмотрев предложение Администрации Чарышского района Алтайского края о внесении дополнений в программу социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Внести дополнение в программу социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы, принятую решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.12.2012 № 61 «О программе социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края на 2013-2017 годы» следующего содержания: «Приложение №5» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению (Д.А. Коломейцев).

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к программе социально- экономического
развития Чарышского района Алтайско-
го края на 2013- 2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
земель, подлежащих переводу из одной категории в другую

№ п/п	Местоположение зем- ельного участка	площадь участка	Категория земель		цель предоставле- ния	Пользователи
			существующая	в которую необхо- димо перевести		
А	1	2	3	4	4	5
1	В 3 км на юго-запад от с.Чарышское 22:58:080101:1903	225 кв.м.	земли с/х на- значения	земли промышлен- ности	Расширение зоны действия сотовой связи	ОАО Мегафон
2	В 1 км на северо- запад от с.Маяк 22:58:040204:7	225 кв.м.	земли с/х на- значения	земли промышлен- ности	Расширение зоны действия сотовой связи	ОАО Мегафон

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 42

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 29 «О порядке реализации государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии»

Рассмотрев ходатайство Администрации района, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в приложение 1, утвержденное решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 29 «О порядке реализации государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии»:

- слова «Кривцов В.Г. – зам. председателя административной комиссии при Администрации района, глава Администрации Краснопартизанского сельсовета» заменить словами «Чертов А.И. – зам. председателя административной комиссии при Администрации района, депутат Чарышского районного Совета народных депутатов»;

- слова «Тарасова И.М. – член административной комиссии при Администрации района (по согласованию), зав. отделом писем МАУ «Редакция газеты «Животновод Алтай» заменить словами «Моор Е.В. – член административной комиссии при Администрации района, зав. отделом по труду комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района».

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2013

с. Чарышское

№ 43

Об утверждении плана работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края на 2014 год

В соответствии со ст.12 Регламента Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить план работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края на 2014 год:

- Основные вопросы для рассмотрения на сессиях районного Совета народных депутатов в 2014 году (Приложение 1);

- Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий районного Совета народных депутатов в 2014 году (Приложение 2);

- Перечень вопросов, выносимых на публичные слушания в 2014 году (Приложение 3);

- Организационно-массовая и методическая работа (Приложение 4);

- План проведения учёбы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов, председателями представительных органов сельских поселений (Приложение 5);

- План подготовки материалов «Депутатской страницы» в газету «Животновод Алтай» (Приложение 6).

2. Контроль выполнения плана работы возложить на председателей постоянных депутатских комиссий районного Совета народных депутатов.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ
для рассмотрения на сессиях районного Совета народных депутатов
в 2014 году

№ п/п	Вопросы повестки	Ответственные за подготовку
1	2	3
ф е в р а л ь		
1.	Отчет главы Администрации района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района за 2013 год	управляющий делами Администрации района
2.	Отчет начальника отделения полиции по Чарышскому району Об итогах оперативно—служебной деятельности отделения полиции по Чарышскому району за 2013 год	Начальник ОП по Чарышскому МО МВД России «Усть-Калманский»
3.	Об Уставе МО Чарышский район Алтайского края	юридический отдел Администрации района
м а р т		
1.	Информация о ходе выполнения на территории Чарышского района Закона Алтайского края «О пчеловодстве»	Управление сельского хозяйства Администрации района, Тягунов В.Р.
2.	Информация о ходе реализации полномочий по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории района	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, гл. врач МУЗ «Чарышская ЦРБ», постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам
3.	Информация о ходе реализации полномочий в сфере организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (состояние дорожного фонда в Чарышском районе)	Администрация ДСУ-11, депутаты РСНД (отв. - Акименко И.В.)
4.	О реализации переданных от сельских поселений муниципальному району полномочий по градостроительству	отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
5.	Информация об итогах финансового контроля, осуществляемого Администрацией Чарышского района	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации рай-

		она
6.	<u>Информация о ходе реализации районных программ:</u>	
	6.1 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории МО Чарышский район Алтайского края на 2009 — 2013 годы» за 2013 год	первый заместитель главы Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам
	6.2. «Патриотическое воспитание граждан в Чарышском районе на 2012-2015 годы» за 2013 год	первый заместитель главы Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам
	м а й	
1.	Об исполнении районного бюджета за 2013 год	комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района, постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, плана, МСУ
2.	Об итогах реализации программы социально-экономического развития муниципального образования Чарышский район Алтайского края на 2013-2017 годы (в 2013 году)	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
3.	Об итогах реализации Соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития на 2013 год	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
4.	<u>Информация о ходе реализации районных программ:</u>	
	4.1. Целевой программы «Демографическое развитие Чарышского района на 2008-2017 годы» в области развития образования в 2013 году	первый заместитель главы Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам
5.	Информация об организации взаимодействия депутатского корпуса с населением и общественными формированиями, мерах по его улучшению	председатели постоянных комиссий, глава района
	Информация о создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи (в т.ч. расширение сети сотовой связи)	первый зам.главы Администрации района
	Сентябрь	
1.	Информация об итогах реализации Соглашения, заключенного между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития на 2014 год (по итогам 1 полугодия)	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района

2.	Отчет начальника отделения полиции по Чарышскому району Об итогах оперативно—служебной деятельности отделения полиции по Чарышскому району за 1 полугодие 2014 года	Начальник ОП по Чарышскому МО МВД России «Усть-Калманский»
3.	Информация об итогах подготовки организаций ЖКХ и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду 2014-2015 гг.	зам.главы Администрации района, председатель комитета по экономике и управлению имуществом, отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства
4.	Информация о состоянии дел по признанию права собственности сельских поселений района на не востребовавшие земельные доли	Управление сельского хозяйства Администрации района
Декабрь		
1.	О прогнозе социально – экономического развития МО Чарышский район Алтайского края на 2015 год	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
2.	О бюджете района на 2015 год	комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района, постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, плана, МСУ
3.	Информация о ходе реализации подпрограммы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Алтайском крае» федеральной целевой программы «Жилище» по Чарышскому району в 2014 г.	комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района
4.	Отчет главы района о результатах своей деятельности в 2014 году	глава района
5.	О плане работы РСНД на 2015 год	глава района
6.	Информация о работе административной комиссии	административная комиссия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ
для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий
районного Совета народных депутатов
в 2014 году

№ п/п	Наименование вопросов	Ответственные за подготовку
1	2	3
	постоянная депутатская комиссия по плану, бюджету и местному самоуправлению	
1.	Об Уставе МО Чарышский район Алтайского края	юридический отдел Администрации района
2.	Об отчете об исполнении бюджета района за 2013 год О бюджете района на 2015 год	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, Коломейцев Д.А.
3.	Информация о состоянии учёта и эффективности использования муниципальной собственности в Чарышском районе	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, Коломейцев Д.А.
4.	Информация о состоянии дел в районе в части содержания мест захоронений и организации предоставления ритуальных услуг	Ермак, Алейникова, Кузнецов В.Н., Нечаева Л.А.
	постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам	
1.	Об Уставе МО Чарышский район Алтайского края	юридический отдел Администрации района
2.	О возможности открытия в районе дома для престарелых граждан	управление социальной защиты населения по Чарышскому району, Карпов Н.Д.
3.	Информация о ходе реализации районной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории МО Чарышский район Алтайского края на 2009 — 2013 годы»	первый заместитель главы Администрации района, Карпов Н.Д.
4.	Информация о деятельности межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума	первый заместитель главы Администрации района

Постоянная депутатская комиссия по аграрно-промышленным вопросам		
1.	Об Уставе МО Чарышский район Алтайского края	юридический отдел Администрации района
2.	Информация о ходе выполнения в районе закона Алтайского края «О пчеловодстве»	Управление сельского хозяйства Администрации района, Тягунов В.Р.
3.	Информация об использовании земель сельскохозяйственного назначения в Чарышском районе в 2013 году	Управление сельского хозяйства Администрации района комитет по экономике и управлению имуществом
4.	Информация о состоянии дел по признанию права собственности сельских поселений района на невогребованные земельные доли	Управление сельского хозяйства Администрации района
Мандатная комиссия		
1.	О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Регламент Чарышского РСНД»	Зам.председателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
выносимых на публичные слушания в 2014 году

№ п/п	Вопросы	Срок Проведения	Ответственные за подготовку
1.	О проекте Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края	в течение го- да	Юридический отдел
2.	О проекте отчета об исполнении районного бюджета в 2013 году	Май	Комитет по фи- нансам, налого- вой и кредитной политике
3.	О проекте решения о районном бюджете на 2015 год	Ноябрь	Комитет по фи- нансам, налого- вой и кредитной политике

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ
И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Наименование Мероприятий	Сроки Исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и проведение сессий РСНД согласно Регламенту, плану работы	не реже 1 раза в 3 месяца	глава района зав. сектором
2.	Организация деятельности постоянных депутатских комиссий	Постоянно	глава района зав. сектором
3.	Экспертиза проектов правовых актов, актов, выносимых на рассмотрение сессии	весь период	юридический отдел Администрации района
4.	Освещение работы районного Совета народных депутатов в районной газете «Животновод Алтай»	по отдельному плану весь период	редакция газеты «Животновод Алтай», председатели постоянных комиссий, глава района
5.	Проведение учебы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов, председателями ССНД	по отдельному плану, весь период	Зав.сектором, глава района, руководители органов Администрации района, председатели постоянных комиссий
6.	Организация работы депутатов на избирательных округах, заслушивание отчетов о работе депутатов на округах, на сессиях районного Совета народных депутатов	не реже одного раза в год (каждый депутат)	мандатная комиссия, зав.сектрор
7.	Участие в работе заседаний сельских Советов народных депутатов	Ежеквартально	депутаты районного Совета, зав.сектором
8.	Изучение, обобщение и применение положительного опыта работы представительных органов сельских поселений	Постоянно	депутаты районного Совета народных депутатов, зав.сектрор
9.	Проведение учебы-семинара по организации основных направлений деятельности представительных органов местного самоуправления (или круглый стол «Я-депутат»). Круглый стол «Я - депутат райсовета». Встреча с депутатами Солонешенского и Краснощековского районов обмен опытом работы.	июнь 2014 г.	Глава района, зав.сектором

10.	Обнародование и опубликование муниципальных нормативных правовых актов, принятых РСНД (в районной газете Сборнике МПА, официальном сайте)	Постоянно	зав.сектором, редакционная коллегия
11.	Обеспечение учета, регистрации и контроля исполнения решений РСНД	весь период	зав.сектором
12.	Контроль за реализацией предложений, замечаний, высказанных на сессиях РСНД	весь период	глава района, мандатная комиссия. Зав.сектором, руководители органов Администрации района
13.	Постоянное взаимодействие с депутатами - ГД ФС РФ - АКЗС	не реже 1 раза в год не реже 2 раз в год	глава района

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

П Л А Н

проведения учебы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов, председателями представительных органов сельских поселений

№ п\п	Наименование тем, вопросов	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
1.	О ФЗ от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части распределения полномочий между муниципальным районом сельскими поселениями	1 кв.	юридический отдел
2.	О национальных проектах, социальных программах, действующих на территории района	1 кв.	комитет по культуре, спорту и делам молодежи управление сельского хозяйства
3.	Об условиях участия в районной целевой программе «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Чарышском районе на 2011-2015 годы	1 кв.	комитет по культуре, спорту и делам молодежи
4.	Депутатский запрос: суть и порядок осуществления	2 кв.	зав.сектором
5.	Об изменениях в законодательстве о занятости населения. О ситуации на рынке труда Чарышского района	2 кв.	КГКУ ЦЗН
6.	О полномочиях комиссий районного Совета народных депутатов, формах работы комиссий	2 кв.	юридический отдел
7.	Об ответственности районного Совета народных депутатов, главы района	3 кв.	юридический отдел
8.	О методике распределения дотаций местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	кв.	комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района
9.	Об организации отчета депутата перед избирателями	4 кв.	зав.сектором

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 19.12.2013 № 43

ПЛАН
подготовки материалов «Депутатской страницы»
в газету «Животновод Алтай»

месяц	Тема
январь	1. О работе РСНД в 2013 году (глава района)
февраль	1. Хроника с сессий ССНД 2013 года (Сотникова З.Б., главы сельсоветов)
март	1. Экспресс-опрос «Знаешь ли ты своего депутата (сельсовета, РСНД?)» 2. Конкурс в районной газете, посвященный Году культуры «Работник культуры – народный избранник»
апрель	1. Участие депутата в посевной кампании 2. Фоторепортаж «Депутат на округе» (характер обращений, пути решения проблем)
Май	1. Исполнение районного бюджета 2013 года (председатель комиссии по вопросам бюджета, плана, МСУ) 2. Благоустройство села – забота депутата ССНД
июнь	1. Отчёт депутатов РСНД социальной комиссии 2. Беспокойный депутат (председатели ССНД, фото)
июль	1. Молодёжь района, её активная позиция (молодые депутаты РСНД, ССНД)
август	1. Общее поле – взаимодействие депутатского корпуса с населением и общественными формированиями (Тулатинский сельсовет) 2. «Как это было» - старейшие депутаты разных уровней
сентябрь	1. Работа депутатов РСНД на сессиях ССНД (Домникова С.Н., Прусова О.Э.) 2. Жизнь молодёжного парламента в 2013-2014 учебном году
октябрь	1. Отчёт депутатов РСНД аграрно-промышленной комиссии
ноябрь	2. Отчёт депутатов РСНД комиссии по вопросам бюджета, плана, МСУ
декабрь	1. Конкурс в газете «Если бы я был депутатом...»

СОГЛАСОВАНО

Главный редактор
районной газеты «Животновод Алтай»

_____ М.Б. Черкашин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 73 ч. 1 декабрь 2013 г.**

Руководитель редакционной комиссии: Лопаков С.А.
тираж 14 экз.

Учредители:
Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20
Подписано в печать 16.01.2014