

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 70
сентябрь 2013 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 70

сентябрь 2013 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
27.09.2013 № 26 О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края	6
27.09.2013 № 27 О положении о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края	13
27.09.2013 № 28 О признании утратившими силу решений Чарышского районного Совета народных депутатов	17
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
22.01.2013 № 43 О некоторых актах Администрации района	18
20.08.2013 № 974 Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации	19
20.08.2013 № 975 Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, финансируемых из районного бюджета	34
05.09.2013 № 1015 Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края» на 2013-2016 годы	39
12.09.2013 № 1036 Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы	60
16.09.2013 № 1064 О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, пример-	71

но в 4,5 км на восток от с. Маралиха, в аренду Парамонову В.Н., для сенокосения	
17.09.2013 № 1069 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»	72
18.09.2013 № 1071 О некоторых акта Администрации района	99
18.09.2013 № 1072 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с.Красный Партизан, ул.Юбилейная, 35 а, в аренду Гинтер Д.В., для ведения личного подсобного хозяйства	100
18.09.2013 № 1073 О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3 км на северо-восток от с. Тулата, в аренду Неценко В.Л., для сенокосения	101
18.09.2013 № 1074 О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на восток от с. Алексеевка, в аренду Чиниловой Ю.С., для сенокосения	102
18.09.2013 № 1075 О предоставлении земельного участка с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул.Партизанская, 2, в аренду Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина	103
18.09.2013 № 1076 О предоставлении земельного участка с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», расположенного по адресу: 658175 Алтайский край, Чарышский район, с.Щебнюха, ул.Центральная 1, в аренду Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина	104
18.09.2013 № 1077 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 54 б, в аренду Пастуховой М.К., для ведения личного подсобного хозяйства	105
25.09.2013 № 1082 Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чарышского района Алтайского края, органов Администрации района, и членов их семей на официальном интернет- сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	106

25.09.2013 № 1083 Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»	109
26.09.2013 № 1085 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с.Красный Партизан, ул.Юбилейная, 45 а, в аренду открытому акционерному обществу «Геологическое предприятие» Алтай-Гео»	126
30.09.2013 № 1097 О некоторых актах Администрации района	127
30.09.2013 № 1099 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658178 Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул.Центральная, 49, в собственность за плату Ильиных М.А., для обслуживания и эксплуатации складских помещений	128
30.09.2013 № 1100 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул. Северная, дом 4 кв. 1, в общую долевую собственность в равных долях за плату Харловой С.А. действующей за себя и за несовершеннолетнего Харлова И.С., для ведения личного подсобного хозяйства	129
30.09.2013 № 1101 О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул.Центральная, 24 б, в аренду Болтневу Н.П., для размещения гаража	130
30.09.2013 № 1102 О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на юг от с. Аба, в аренду Денисову Ю.И., для сенокошения	131
30.09.2013 № 1103 О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,9 км на северо-восток от с. Алексеевка, в аренду Остановка В.И., для сенокошения	132
30.09.2013 № 1130 О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 13,8 км на юго-запад от с.Тулата, в собственность за плату Степанову Н.В., для размещения дачных домиков	133

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.09. 2013

с. Чарышское

№ 26

О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края

Учитывая экспертное заключение правового департамента Администрации Алтайского края от 02.07.2013 № 2283/631/16/5-07 «О решении Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района» (с изменениями, внесенными решениями от 09.03.2006 № 4, от 29.12.2008 № 16, от 30.09.2010 № 27)», Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края» (прилагается).

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (Д.А. Коломейцев).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Признать утратившими силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов:

-от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района»;

-от 02.03.2006 № 7 «О внесении изменений в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района»;

-от 26.12.2008 № 37 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района»;

-от 30.09.2010 № 27 «О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района».

Глава района

В.Ф. Наумов

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края, (далее - Комитет), образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Комитет является органом Администрации района уполномоченным в сфере финансов, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки с изображением государственного герба и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, решениями Чарышского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Чарышского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления района и поселений, их структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта районного бюджета и его исполнению;

2.2. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины главными распорядителями, распорядителями, получателями средств районного бюджета, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов районного бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в районный бюджет всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района, целевое их финансирования в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики района.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития района;
- 3.2. Осуществляет формирование основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района;
- 3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в районный бюджет;
- 3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики района, установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок по ним, налоговых льгот, корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход;
- 3.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет;
- 3.6. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в районный бюджет, принимаемых уполномоченным налоговым органом;
- 3.7. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;
- 3.8. Осуществляет функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 3.9. Координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по администрированию платежей, зачисляемых в районный бюджет;
- 3.10. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части районного бюджета;
- 3.11. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и Администрацией Чарышского района Алтайского края по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством;
- 3.12. Осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в районный бюджет;
- 3.13. Ведет реестр расходных обязательств Чарышского района Алтайского края;
- 3.14. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- 3.15. Составляет проект районного бюджета (проекты районного бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюд-

жета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета);

3.17. Составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3.18. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.19. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета;

3.20. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета;

3.21. Устанавливает порядок учета принятых бюджетных обязательств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета;

3.22. Определяет порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

3.23. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.24. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств районного бюджета и кредитных ресурсов;

3.25. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.26. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий Чарышского района Алтайского края на очередной финансовый год;

3.27. Осуществляет подготовку и проведение открытых аукционов среди кредитных организаций для привлечения кредитов с целью финансирования дефицита районного бюджета;

3.28. Осуществляет подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей;

3.29. Управляет средствами на едином счете районного бюджета;

3.30. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении районного бюджета;

3.31. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение Администрацией Чарышского района Алтайского края отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в Чарышский районный Совет народных депутатов;

3.32. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета представляет отчет в Чарышский районный Совет народных депутатов в соответствии с действующим законодательством;

3.33. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чарышского района Алтайского края;

3.34. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета;

- 3.35. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;
- 3.36. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;
- 3.37. Является уполномоченным органом в сфере финансового контроля и осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;
- 3.38. Является уполномоченным органом в сфере контроля за соблюдением законодательства при размещении муниципального заказа и осуществляет контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства в сфере размещения муниципального заказа;
- 3.39. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.40. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;
- 3.41. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;
- 3.42. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

- 4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета (проекта районного бюджета и среднесрочного финансового плана), бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;
- 4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета;
- 4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств районного бюджета, руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений предписание с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;
- 4.5. Применяет к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета, муниципальным учреждениям и кредитным организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами;
- 4.6. Осуществляет в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств их изъятие в бесспорном порядке, направляет материалы ревизий финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

- 4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;
- 4.8. Получает от заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии объяснения с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;
- 4.9. Направляет заказчику, уполномоченному органу или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии решение, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства в сфере размещения муниципального заказа, осуществляет контроль за их устранением, обращается в судебные органы с иском о признании размещенного заказа недействительным;
- 4.10. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;
- 4.11. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами районного бюджета;
- 4.12. Выступает от имени муниципального образования Чарышский район Алтайского края субъектом кредитных правоотношений;
- 4.13. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;
- 4.14. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в Администрации Чарышского района Алтайского края по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 4.15. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

5. Имущество Комитета

- 5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем Комитета.
- 5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в соответствующих бюджетах.
- 5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Организация деятельности Комитета

- 6.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Чарышского района.
- 6.2. Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».
- 6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.
- 6.4. Председатель Комитета:
 - 6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Чарышского района Алтайского края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- 6.4.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;
- 6.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- 6.4.4. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета;
- 6.4.5. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Чарышский район Алтайского края к награждению наградами Российской Федерации и Алтайского края, учреждает награды и поощрения Комитета;
- 6.4.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;
- 6.4.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;
- 6.4.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- 6.4.9. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;
- 6.4.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;
- 6.4.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;
- 6.4.12. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- 6.4.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6.4.14. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из районного бюджета;
- 6.4.15. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;
- 6.4.16. Обеспечивает своевременное размещение информации на официальном Интернет-сайте в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Место нахождения Комитета – с. Чарышское, ул. Центральная, 20.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2013

с.Чарышское

№ 27

О положении о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и обнародования.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 27.09.2013 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края (далее именуется - комиссия) создана для обеспечения единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законами Алтайского края и другими правовыми актами по обучению, воспитанию детей и защите их прав и законных интересов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2. Осуществление мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно – воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3.3. Рассмотрение представлений образовательных учреждений об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

3.4. Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно – воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.5. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Осуществлять меры по координации вопросов, связанных с соблюдением условий содержания и воспитания детей и подростков в учебно – воспитательных учреждениях, школах – интернатах с организацией досуга детей и подростков по месту жительства.

4.2. Запрашивать и получать от общественных организаций, предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Принимать постановления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения в вышеуказанных организациях.

4.4. Производить личный прием граждан, в том числе и несовершеннолетних, рассматривать их жалобы и заявления, принимать по ним решения.

4.5. Ставить перед соответствующими организациями и учреждениями вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к лицам в случаях невыполнения ими постановлений Комиссии, принятых в пределах ее компетенции, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.6. Входить с представлениями в соответствующие государственные органы о привлечении к ответственности лиц, создающих условия для совершения несовершеннолетними правонарушений и других антиобщественных поступков.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе: председателя - заместителя главы Администрации района, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

5.2. В состав комиссии входят представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.

5.3. Члены комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют работу на общественных началах.

5.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

5.5. Председатель комиссии и его заместитель несут ответственность за организацию ее работы.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии или его заместителем, которые принимают решение:

а) рассмотреть вопрос на заседании Комиссии;

б) произвести дополнительную проверку материалов дела по поступившим заявлениям, представлениям.

6.2. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет систематическую связь от имени Комиссии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными организациями по вопросам деятельности Комиссии, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на ее заседании, по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем устанавливает, кто должен быть вызван на заседание Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии информирует членов комиссии и прокурора о дне, времени и месте заседания.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины ее состава.

6.5. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места проведения заседания, содержания рассматриваемого вопроса, сведений о явке вызванных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении данного дела, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений об оглашении принятого постановления. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

6.6. Постановление Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляется мотивированным постановлением.

6.7. Постановление Комиссии подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комиссии.

6.8. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе Администрации Чарышского района Алтайского края, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Алтайского края.

6.9. Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения и документы, а также вызвать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2013

с. Чарышское

№ 28

О признании утратившими силу решений Чарышского районного Совета народных депутатов

Заслушав информацию «Об итогах реализации районной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Чарышском районе на 2009-2012 годы»

Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Признать утратившими силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края:

- от 26.09.2008 № 39 «О районной целевой программе «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Чарышском районе на 2009-2012 годы»;
- от 25.03.2011 № 14 «О внесении дополнений в районную программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Чарышском районе на 2009-2012 годы».

2. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

с. Чарышское

№ 43

О некоторых актах Администрации
района

П о с т а н о в л я ю:

1. Раздел 5 административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением Администрации района от 31.10.2012 № 1123 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

103. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействия) комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

104. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

2. В административном регламенте по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам», утвержденного постановлением Администрации района от 31.10.2012 № 1122:

- в строках 5 подпункта а), 5 подпункта б) пункта 2.6 слова «по архитектуре и градостроительства»;

- раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения услуги.

12.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением или жалобой на действия (бездействия) и решения должностного лица органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.2. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.08.2013

с. Чарышское

№ 974

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 21 закона Алтайского края от 09.02.2011 N 19-ЗС "О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края", в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации, далее именуемый «Порядок».

2. Установить, что координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных целевых программ и методическое руководство осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

3. Муниципальным заказчикам муниципальных целевых программ:

- руководствоваться настоящим Порядком при разработке проектов муниципальных целевых программ;

- привести действующие муниципальные целевые программы в соответствие с положениями настоящего Порядка.

4. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Постановление Администрации района от 18.05.2009 № 290 «Об утверждении порядка разработки и реализации районных целевых программ» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района Шатохина Ю.Ю..

Глава Администрации района

А.В.Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 20.08.2013 № 974

П О Р Я Д О К

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования и реализации, устанавливает структуру и содержание муниципальной целевой программы, определяет порядок ее утверждения и последующего контроля ее выполнения.

1.2. Муниципальная целевая программа Чарышского района (далее - "программа") - документ, определяющий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных межведомственных (межотраслевых) задач социально-экономического развития Чарышского района.

Выполнение программных мероприятий, увязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, должно обеспечивать эффективное решение системных проблем в сфере экономического, экологического и социального развития Чарышского района, а также инновационное развитие экономики.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Программа должна соответствовать одному из перечисленных признаков:
иметь межведомственный характер решаемой задачи;
иметь межмуниципальный характер;
консолидировать различные источники финансирования.

1.5. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке программы;

- 2) формирование и утверждение программы;
- 3) реализация программы, включая мониторинг и оценку эффективности реализации программы и внесение корректировок.

1.6. Разработку и реализацию программы осуществляет муниципальный заказчик программы - главный распорядитель бюджетных средств Чарышского района, к полномочиям которого относятся вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой.

Для координации деятельности программ, предусматривающих работу нескольких заказчиков, назначается заказчик-координатор, в качестве которого выступает Администрация района.

Заказчик (заказчик-координатор) несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы, подготавливает исходное задание на ее формирование, координирует действия разработчиков и исполнителей программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Заказчики представляют заказчику-координатору все запрашиваемые им необходимые документы для работы.

1.7. Руководителем программы является должностное лицо Администрации района - заказчика программы (заказчика-координатора), непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий программы.

1.8. Исполнителями программы являются органы местного самоуправления Чарышского района, органы Администрации района, учреждения, к полномочиям которых относятся вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой, а также иные организации, определяемые заказчиком на конкурсной основе.

1.9. Методическое руководство разработкой программ, а также мониторинг эффективности их реализации осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

1.10. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации программ, осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

2. Принятие решения о разработке программы

2.1. Инициатором постановки проблем (задач) для решения программными методами вправе выступать:

- а) глава Администрации района;
- б) Чарышский районный Совет народных депутатов;
- в) подразделения Администрации района;
- г) органы местного самоуправления поселений в пределах их компетенции;
- д) краевые органы исполнительной власти в пределах их компетенции.
- е) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции;
- ж) федеральные органы исполнительной власти в пределах их компетенции.

Отбор проблем, предлагаемых для решения программно-целевым методом, определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;
- необходимость государственной поддержки для ее решения;
- наличие решения краевых органов исполнительной власти, содержащих рекомендации муниципальным образованиям о разработке программ по определенной проблеме

(проблемам);

отсутствие иных программ, полностью или частично направленных на решение проблемы.

Предложения о необходимости решения проблем (задач) программными методами направляются в органы Администрации района, к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой.

2.2. В отношении программы, которая разрабатывается на очередной плановый период в продолжение действующей, муниципальный заказчик вместе с проектом программы представляет предварительный отчет, содержащий сведения о результатах выполнения программы за весь период ее реализации.

3. Формирование и утверждение муниципальной целевой программы

3.1. Программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Паспорт программы, заполняемый по форме согласно (приложение 1);

3.1.2. Общие положения:

объект, предмет регулирования и сфера действия программы;

понятия и термины, используемые в программе;

нормативная правовая база (обоснование разработки программы);

3.1.3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, тенденции развития ситуации и вероятные последствия, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

3.1.4. Основные цели и задачи программы с указанием прогнозируемых целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценить ход реализации программы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

приоритетность (соответствие целям и приоритетам социально-экономического развития Чарышского района, установленным на среднесрочную перспективу);

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

оценка рисков.

Задача программы определяет конечный результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, быть количественно заданными и измеряемыми по данным государственного статистического наблюдения. В случае, если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к программе прилагается проект методики сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов и показателей.

Если программа предполагает поэтапную реализацию, то дополнительно устанавли-

ливаются индикаторы для каждого этапа в соответствии с поставленными целями и задачами;

3.1.5. Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами программы мероприятий (при необходимости с расшифровкой по территориям), по форме согласно приложению 2, с указанием ожидаемых результатов, исполнителей, объемов финансовых ресурсов с разбивкой по годам, источников финансирования.

Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия, осуществляемые в рамках реализации полномочий органов Администрации района - муниципальных заказчиков;

3.1.6. Ресурсное обеспечение программы, включающее обоснование потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов программы и необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, направлениям и источникам финансирования по форме согласно приложению 3.

В разделе дается характеристика необходимого материально-технического обеспечения программы.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения (помимо средств районного бюджета) средств внебюджетных источников и средств федерального, краевого и местных бюджетов поселений для реализации мероприятий программы и описание механизмов привлечения этих средств;

3.1.7. Оценка эффективности реализации программы: оценка ожидаемых результатов и показателей бюджетной, социально-экономической (экологической) эффективности реализации программы, общая оценка вклада программы в экономическое развитие Чарышского района в течение всего срока ее реализации.

В разделе описываются важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы, которые должны быть достигнуты вследствие ее выполнения (приложение 4). Приводятся методики, применяемые для оценки эффективности программы;

3.1.8. Система управления реализацией программы, в том числе сведения о заказчике (заказчике-координаторе), исполнителях программы, порядке осуществления контроля за ходом реализации программы;

3.1.9. Приложение к текстовой части программы по формам согласно приложениям 2-4 к настоящему порядку.

3.2. Разработка программы может производиться:

а) непосредственно заказчиком программы;

б) рабочей группой, состав и регламент работы которой утверждаются распоряжением Администрации района;

в) сторонней организацией, выбранной на конкурсной основе. В этом случае заказчик программы предоставляет расчет предполагаемых финансовых затрат за счет средств районного бюджета.

3.3. Разработанный проект программы с пояснительной запиской заказчик направляет для согласования и экспертной оценки в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, юридический отдел Администрации района, другие органы Администрации района, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект.

В ходе экспертной оценки устанавливаются: соответствие проекта программы установленным требованиям к муниципальным целевым программам, обоснованность и

достаточность программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, соответствие объема необходимых для реализации программы ресурсов возможностям бюджета, эффективность механизма управления и контроля за реализацией программы.

Экспертная оценка проводится в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта программы в соответствующий орган Администрации района. Повторная экспертная оценка указанного проекта проводится не более двух раз. В случае сохранения разногласий между разработчиками и экспертами после проведения повторной экспертной оценки создается согласительная комиссия из числа представителей заинтересованных сторон, определяющая порядок и сроки доработки проекта программы.

3.4. После доработки программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации района не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта Решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Чарышский районный Совет народных депутатов.

Руководители органов Администрации района (заказчики программ) несут персональную ответственность за соблюдение сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

3.5. Утвержденная программа включается в реестр действующих муниципальных целевых программ Чарышского района комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района.

3.6. Изменения в программу разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для формирования и утверждения проекта программы.

4. Реализация программы, ее мониторинг, оценка эффективности реализации программы и внесение коррективов

4.1. Заказчик программы ежегодно представляет в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района в срок до 15 сентября текущего года:

бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год за счет средств районного бюджета (приложение 5);

обоснование объемов финансирования программы (приложение 6).

В исключительных случаях, если заказчиком программы является Администрация района, бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год и плановый период за счет средств районного бюджета и обоснование объемов финансирования представляет орган Администрации района, к компетенции которого отнесены вопросы, регулируемые программой.

4.2. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района на основе приоритетов социально-экономического развития Чарышского района направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района проект перечня муниципальных целевых программ, предлагаемых для финансирования в очередном финансовом году.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Чарышского районного совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

4.4. При сокращении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными утвержденной программой заказчик вправе разрабатывать дополнительные меры по выполнению программных мероприятий для достижения целей и задач программы.

4.5. В случае возникновения экономии бюджетных средств в ходе реализации про-

граммы заказчик (заказчик-координатор) программы использует высвободившиеся средства в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Чарышского района Алтайского края.

4.6. Заказчик (заказчик-координатор) программы организует реализацию утвержденной программы, в том числе:

1) осуществляет управление реализацией программы, общую координацию деятельности муниципальных заказчиков, мониторинг выполнения мероприятий и контроль за ходом реализации программы;

2) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы;

3) осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

4) обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников, федерального, краевого и местных бюджетов, предусмотренных в проекте программы и указанных в ее финансовом обеспечении;

5) заключает необходимые договоры и соглашения в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, необходимые для реализации программы;

6) осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы;

7) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

8) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

9) вносит изменения в программу в соответствии с п.3.6. настоящего порядка;

10) представляет в установленные сроки отчетность о реализации программы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами Чарышского района Алтайского края.

4.7. Заказчик (заказчик-координатор) программы ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономике и управлению имуществом отчет о ходе выполнения программы (приложение 7).

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая аналитическую информацию о реализации программы с описанием возникающих проблем и предложений по их устранению.

Сводный отчет об исполнении программы, предусматривающей работу нескольких муниципальных заказчиков, готовит заказчик-координатор.

4.8. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района осуществляет мониторинг исполнения программ, ежеквартально готовит отчет о ходе реализации муниципальных целевых программ и направляет его на рассмотрение главе Администрации района.

4.9. По итогам очередного отчетного года заказчик (заказчик-координатор) проводит оценку эффективности реализации программы. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации программ устанавливается постановлением Администрации района.

4.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию программ, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют органы, выполняющие функции финансового контроля от имени Администрации района.

4.11. Внесение изменений в действующую программу осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) программы по согласованию с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района и юридическим отделом Администрации района.

Внесение изменений в программу осуществляется в случае утверждения в Решении о районном бюджете на очередной финансовый год объемов финансирования программы, отличающихся от указанных в программе. Заказчик (заказчик-координатор) программы в двухмесячный срок после принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год обеспечивает внесение изменений в соответствующую программу, в котором уточняет при необходимости целевые индикаторы и показатели, затраты по мероприятиям программы, механизм ее реализации, состав участников программы.

4.12. При необходимости заказчик программы вносит в Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы, который истекает в текущем году. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на 1 год. При необходимости продления срока ее реализации более чем на 1 год разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

Обоснование продления срока реализации программы должно включать в себя данные о результатах ее выполнения за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы.

Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, а также с заинтересованными органами Администрации района подготавливает заключение о продлении срока реализации программы либо разработке новой программы или о нецелесообразности ее дальнейшего финансового обеспечения за счет средств районного бюджета и направляет его на рассмотрение главе Администрации района.

4.13. Досрочное прекращение действия утвержденной программы предусматривается при неэффективности ее реализации в случаях:

- 1) установления в ходе анализа отчетов о реализации программ и проведения документальных проверок невозможности достижения целей и конечных результатов программы за счет предусмотренного в программе финансирования;
- 2) подтверждения в установленном нормативно-правовыми актами порядке нецелевого использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию программы;
- 3) иных случаях.

4.14. В отношении программы, срок реализации которой завершается в отчетном году, заказчик программы подготавливает и до 1 марта текущего года представляет главе Администрации района, в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района итоговый аналитический отчет, содержащий сведения о результатах реализации программы за весь срок ее выполнения.

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их фор-
мировании и реализации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке программы	
Муниципальный заказчик программы	
Основные разработчики программы	
Цель и задачи программы	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	
Срок реализации программы	
Основные этапы реализации программы	
Исполнители основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их форми-
ровании и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель, задача, мероприятие	Сумма затрат				Направле- ния расхо- дов и ис- точники фи- нансирова- ния	Испол- нитель	Ожидае- мый ре- зультат от реализа- ции меро- приятия
	201_г.	201_г.	201_г.	все- го			
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							
Задача 1.1							
Мероприятие 1.1.1							
Мероприятие 1.1.2							
Задача 1.2							
Мероприятие 1.2.1							
Мероприятие 1.2.2							
Цель 2							
Задача 2.1							
Мероприятие 2.1.1							
Мероприятие 2.1.2							
Задача 2.2							
Мероприятие 2.2.1							
Итого							

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их форми-
ровании и реализации

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах 201_ го- да(тыс.руб.)					Примечание
	Всего	В том числе по годам				
		201_г	201_г	201_г	201_г	
Всего финансовых за- трат, в том числе						
Из районного бюджета						
Из краевого бюджета (на ус- ловиях софинансирования)						
Из федерального бюджета (на условиях софинанси- рования)						
Из внебюджетных источ- ников (указать каких)						
Капитальные вложения, в том числе						
Из районного бюджета						
Из краевого бюджета (на ус- ловиях софинансирования)						
Из федерального бюджета (на условиях софинанси- рования)						
Из внебюджетных источ- ников (указать каких)						
Научно- исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе						
Из районного бюджета						

Из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
Из внебюджетных источников (указать каких)						
Прочие расходы, в том числе						
Из районного бюджета						
Из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
Из внебюджетных источников (указать каких)						

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации

ДИНАМИКА
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
		201_г.	201_г.	201_г.

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их форми-
ровании и реализации

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
« _____ »
ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ____ ГОД

Заказчик _____

Направление расходов	Объем финансирования в действующих ценах текущего года
Объем финансирования из районного бюджета, всего	
в том числе:	
капитальные вложения	
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	
Прочие текущие расходы	

(подпись)

Ф.И.О.
«__» _____ 201_г.

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их форми-
ровании и реализации

ОБОСНОВАНИЕ

БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ

« _____ » НА ____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприя-тия, в том числе в территори-альном разрезе	Единица изме-рения	Коли-чество	Стоимость еди-ницы (в дейст-вующих ценах текущего года)	Сумма	Примечание
	Итого					

(подпись)

Ф.И.О.

«__»_____ 201_г.

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
целевых программ, их форми-
ровании и реализации

О Т Ч Е Т

О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ » за _____ 201_ год

тыс. руб.

№ п/ п	Наименование мероприятия программы	Всего по про- грам- ме	Профинансировано				Освоено				Источ- ники фи- нан- сиро- вания	
			С начала реализации программы		За отчетный период		С начала реализации программы		За отчет- ный период			
			План	Факт	План	факт	пла н	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201_г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2013

с. Чарышское

№ 975

Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, финансируемых из районного бюджета

В целях повышения эффективности реализации на территории Чарышского района муниципальных целевых программ, программы социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую методику оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, финансируемых из районного бюджета, далее именуемую «Методика».

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.) и комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Лобанов С.Ю.) учитывать полученные посредством применения указанной Методики результаты при формировании бюджета Чарышского района на очередной финансовый год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района Шатохина Ю.Ю.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - "МЦП"), финансируемых из районного бюджета (далее - "Методика"), разработана в целях оценки результатов их выполнения - достижения целевых индикаторов (показателей), а также оценки деятельности органов Администрации района, являющихся муниципальными заказчиками программ (субъектами бюджетного планирования), по обеспечению достижения целей этих программ и эффективности использования бюджетных расходов, предусмотренных на программную деятельность.

1.2. Результаты оценки действующих МЦП используются для их ранжирования по интегральной шкале в целях повышения объективности решений о количестве программ, предлагаемых к финансированию из районного бюджета на очередной финансовый год, а также в целях распределения средств районного бюджета между программами с учетом их эффективности.

1.3. Рейтинговая (интегральная) оценка действующих МЦП проводится ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Оценка эффективности реализации МЦП учитывается при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

2. Система критериев и порядок оценки программ

2.1. Оценка эффективности реализации программ осуществляется на основе определения:

уровня достижения целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности;

степени освоения средств районного бюджета и соответствия объемов финансирования, обозначенных в целевой программе, бюджетным расходам;

объема привлеченных дополнительных средств для реализации программы;

результатов выполнения мероприятий программы.

2.2. Оценка эффективности реализации программ осуществляется на основе критериев, установленных Приложением 1 к настоящей Методике:

- к - достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности;
- 1
- к - освоение средств районного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и
- 2
- к - привлечение средств из федерального, краевого бюджетов, бюджетов по-
- 3
- селений и внебюджетных источников;
- к - выполнение мероприятий;
- 4
- к - соответствие объемов финансирования, обозначенных в целевой программе,

5 бюджетным расходам, утвержденным решением Чарышского Районного совета народных депутатов о районном бюджете.

2.3. Степень соответствия программ критериям k оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется текущими параметрами и показателями, отражающими ход реализации программы и деятельность исполнителей по обеспечению достижения ее целей и конечных результатов.

2.4. На основе балльных оценок по критериям и их весовых коэффициентов рассчитывается рейтинг эффективности программ:

$$R = n_1 \times b_1 + n_2 \times b_2 + n_3 \times b_3 + n_4 \times b_4 + n_5 \times b_5,$$

где:

n_1 - весовой коэффициент;

1

b_1 - балльная оценка.

1

Для муниципальных целевых программ, в которых не предусмотрено привлечение средств из федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников, весовые коэффициенты n_1 и n_4 устанавливаются в размере 0,35.

1 4

2.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ им присваивается рейтинг эффективности R в отчетном году:

1) высокая эффективность - при $R \geq 8$;

2) средняя эффективность - при $4 \leq R < 8$;

3) низкая эффективность - при $R < 4$.

2.6. Для расчета интегральной оценки программы используется норма отчета по оценке эффективности программ (Приложение 2 к настоящей Методике).

2.7. Расчет интегральной оценки проводится муниципальными заказчиками-координаторами программ (субъектами бюджетного планирования) самостоятельно. Комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района проверяется правильность расчета и утверждение рейтинга эффективности программы.

2.8. Результаты оценки эффективности реализации МЦП представляются комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации Чарышского района:

главе Администрации района в составе годового отчета о ходе реализации муниципальных целевых программ;

в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - при формировании Перечня муниципальных целевых программ, рекомендуемых к финансированию на очередной финансовый год.

2.9. Определение объемов предоставляемых бюджетных средств проводится в соответствии с оценкой эффективности программы, отражающей степень ее соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов Чарышского района Алтайского края, системным принципам формирования программы и результативности ее реализации.

2.10. Вопрос об увеличении объемов финансирования действующих МЦП рассматривается только при наличии рейтинговой (интегральной) оценки реализации программы "высокая" (более 8 баллов) или "средняя" (более 4 баллов).

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных целе-
вых программ, финансируемых из
районного бюджета

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

№ п/п	Формулировка критерия	Обозначение критерия (к)	Весовой коэффициент(п)	Градации	Бальная оценка (b)
1	2	3	4	5	6
1.	Достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности	К 1	п = 0,25 1	Все целевые индикаторы и показатели социально-экономической эффективности соответствуют предусмотренным муниципальной целевой программой или выше них	10,0
				Более 80% целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности соответствуют предусмотренным муниципальной целевой программой или выше них	8,0
				От 50 до 79% целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности соответствуют предусмотренным муниципальной целевой программой или выше них	4,0
				Менее 50% целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности соответствуют предусмотренным муниципальной целевой программой или выше них	0
2.	Освоение средств районного бюджета	К 2	п = 0,2 2	Освоено 100% средств	10,0
				Освоено от 85 до 100%	6,0

	(кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок)			средств Освоено менее 85% средств	0
3.	Привлечение средств из федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников	К 3	n = 0,2 3	Привлечено более 90% предусмотренных МЦП средств	10,0
				Привлечено от 70 до 90% предусмотренных МЦП средств	8,0
				Привлечено от 30 до 70% предусмотренных МЦП средств	4,0
				Привлечено менее 30% предусмотренных МЦП средств	0
			Для МЦП, в которых не предусмотрено привлечение средств из федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников, весовые коэффициенты n_1 и n_4 устанавливаются в размере 0,35.		
4.	Выполнение мероприятий	k 4	n = 0,25 4	Выполнено 100% предусмотренных МЦП мероприятий	10,0
				Выполнено от 80 до 99% предусмотренных МЦП мероприятий	8,0
				Выполнено от 50 до 79% предусмотренных МЦП мероприятий	4,0
				Выполнено менее 50% предусмотренных МЦП мероприятий	0
5.	Соответствие объемов финансирования, обозначенных в МЦП, бюджетным расходам, утвержденным решением Чарышского Районного совета народных депутатов о районном бюджете	k 5	n = 0,1 5	Соответствует	10,0
				Не соответствует	0

Приложение 2
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных целе-
вых программ, финансируемых из
районного бюджета

ФОРМА ОТЧЕТА
ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Наименование программы: _____

№ п/п	Критерий	Обозначение	Весовой коэффициент	Градации	Итоговый балл	Оценка эффективности
	Итого					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2013

с. Чарышское

№ 1015

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края» на 2013-2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края» на 2013 - 2016 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет - сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

Приложение
к постановлению Администрации
района от 05.09.2013 № 1015

Муниципальная целевая программа
«Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании
Чарышский район Алтайского края»
на 2013-2016 годы

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края»
на 2013-2016 годы

Наименование
программы

«Развитие торговой деятельности в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края» на 2013-2016 годы (далее – «программа»)

Основание
для разработки
программы

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2011 – 2015 годы и период до 2020 года, утвержденная приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.03.2011 № 422;
методические рекомендации по разработке региональных программ развития торговли, утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.07.2010 № 637;
план мероприятий по реализации Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2011-2015 годы и период до 2020 года, одобренный на заседании рабочей группы по коор-

	<p>динации работы по реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (протокол от 24.02.2011 № 9); постановление Администрации Алтайского края от 30.12.2011 №784 «Об утверждении краевой программы «Развитие торговой деятельности в Алтайском крае» на 2012-2016 годы.</p>
Заказчик программы	Администрация Чарышского района Алтайского края
Разработчик программы	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
Цель программы	Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги путем формирования эффективной товаропроводящей системы
Задачи программы	<p>Совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли;</p> <p>повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики;</p> <p>повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере;</p> <p>развитие и совершенствование рыночных форм торговли;</p> <p>повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы;</p> <p>стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности;</p> <p>развитие сельской торговли.</p>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели реализации программы	<p>Оборот розничной торговли на душу населения;</p> <p>индекс физического объема оборота розничной торговли к 2012 году;</p> <p>обеспеченность населения площадью торговых объектов;</p> <p>количество стационарных торговых объектов.</p>
Срок реализации программы	2013-2016 годы
Исполнители	Администрация Чарышского района Алтай-

основных мероприятий программы

ского края (далее—Администрация района); органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию); предприятия, организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, участвующие в реализации мероприятий программы (по согласованию).

Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий программы обеспечит достижение следующих результатов к концу 2016 года: увеличение до 157,8 к уровню 2012 года индекса физического объема оборота розничной торговли; увеличение до 53,8 тыс. руб. оборота розничной торговли на душу населения; повышение до 560 кв.м. на 1 тыс. жителей уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов; увеличение до 143 единиц количества стационарных торговых объектов.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В районе сложились достаточно благоприятные условия для развития потребительского рынка. Торговля на территории района осуществляется в стационарных магазинах (продовольственной, промышленной и смешанной направленности) и на торговых площадках.

В 2012 году оборот розничной торговли увеличился к уровню 2011 года в сопоставимых ценах на 107,6% и составил 357,9 млн. рублей. Оборот розничной торговли на душу населения сложился в размере 29400 рублей (49 место среди сельских районов края) при среднекраевом показателе по районам в 90410 рублей.

Обеспеченность населения торговыми площадями 516 кв.м. на 1 тыс. жителей. Динамика изменения показателей представлена в таблице.

Развитие розничной торговли

Наименование показателей	2010 год	2011 год	2012 год
Оборот розничной торговли, млн. руб.	339,6	357,9	400,2
ИФО (в сопоставимых ценах) % к предыдущему году	100,6	107,6	103,8
Оборот розничной торговли на душу населения, руб.	25702	29400	33339
Количество стационарных магазинов, ед.	142	142	132
Торговая площадь, тыс.кв.м.	5,23	5,67	6,162
Обеспеченность торговой площадью на 1000 жителей, кв.м.	420,7	461,6	516

Состояние материально-технической базы предприятий торговли удовлетворительное. В торговых точках постоянно ведется модернизация, реконструкция и обновление оборудования, витрин и вывесок.

На территории Чарышского района 132 магазина, из них 5 продовольственных магазинов, где представлен широкий ассортимент продуктов питания, 30 промышленных и 97 смешанных магазинов. Один магазин применяет новую форму ведения бизнеса - использование торговой марки «Корзинка» (ПО «Кооператор плюс»). Из общего количества действующих магазинов в четырех оказывают услуги по предоставлению кредита. Основные группы непродовольственных товаров: бытовая химия, обувь, спортивные товары, строительные материалы, парфюмерия, косметика, детские товары, мебель, хозяйственные товары, верхняя одежда, трикотаж, ковровые изделия, швейные изделия, канцелярские товары, книги, автозапчасти и другое. Доля магазинов в общем количестве торговых объектов, реализующих продукцию местных товаропроизводителей – 0,8%.

В целях оперативного и гибкого обслуживания летнего отдыха для населения ежегодно в весенне-летний период обновляется схема размещения мелко-розничной торговой сети, летних кафе и летних торговых площадок. Техническое и эстетическое состояние мелко-розничной торговой сети хорошее, правила продажи и санитарные правила соблюдаются.

Обеспечение всех населенных пунктов района товарами первой необходимости осуществляется через стационарную сеть, частично через мелко-розничную торговлю.

Начиная с 2008 года, показатель среднедушевого розничного товарооборота имеет тенденцию к росту. Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения района в целях увеличения покупательной способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке района. Проводимый анализ обеспеченности населения района торговыми площадями выявил диспропорцию в обеспеченности площадями по сельсоветам.

Наименование сельсоветов	Количество торговых площадей с учетом мелко-розничной торговли по сельсоветам	
	всего, кв.м.	кв.м. на 1000 жителей
Чарышский	2946	925
Краснопартизанский	601,8	450
Малобашлакский	620	532
Маралихинский	563,1	403
Тулатинский	382,4	337
Берёзовский	402	418
Алексеевский	199,5	262
Маякский	232,7	263
Сентелекский	215,1	191
По району	6162,6	516

Ряд малонаселенных пунктов (село Сваловка — 27 чел.; село Усть-Ионыш — 5 чел.; село Алексеевка — 1 чел.; село Ивановка-61 чел.) не имеют торговых точек, как следствие, сокращается обеспеченность жителей даже товарами первой необходимости. Причиной этому является непривлекательность для ведения бизнеса в связи с небольшой численностью населения, либо необеспеченностью транспортной доступности. Частично данная проблема решается путем организации выездной торговли.

Необходимо развитие сельскохозяйственных розничных рынков в районе, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению

возможностей реализации продукции сельхозтоваропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения района продукцией высокого качества по доступным ценам.

Не теряют своей актуальности вопросы качества и безопасности товаров, реализуемых в розничной сети района. В ходе проводимых проверочных мероприятий выявлены неоднократные факты продажи товаров, не соответствующих требованиям нормативной документации, с истекшим сроком годности, без сертификатов соответствия, без удостоверений качества и информации о товаре, а также нарушения санитарного законодательства.

Анализ состояния сектора торговли показал, что, несмотря на достаточное развитие, в торговой отрасли района существуют следующие проблемы:

- недостаток торговых площадей в отдельных территориях района;
- диспропорция в развитии и территориальном размещении торговой инфраструктуры;
- дефицит и недостаточная квалификация кадров. Недостаток трудовых ресурсов отмечается в низшем и среднем звеньях: продавцы, кассиры, руководители отделов. Решение данной проблемы возможно путем переподготовки и повышения квалификации кадров, проведения обучающих семинаров, корпоративных тренингов внутри торговых сетевых компаний;
- недостаточное развитие инфраструктуры розничных рынков;
- недостаточное развитие ярмарочных форм торговли;
- недостаточная системность работы органов местного самоуправления по реализации полномочий в сфере регулирования торговой деятельности.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности в районе относятся следующие:

- увеличение общего количества торговых площадей за счет инвестирования в строительство новых торговых объектов и реконструкцию действующих;
- развитие современных торговых форматов, обеспечивающих высокий уровень сервиса и контроль качества товаров;
- совершенствование системы кадрового обеспечения торговой сферы;
- развитие торговой сферы в зонах отдыха и вблизи туристических маршрутов;
- стимулирование деловой активности торговых предприятий и поставщиков;
- повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в сфере торговли;
- повышение уровня информационного обеспечения в сфере торговли.

Целесообразность программного решения обозначенных проблем и реализации перспективных направлений развития торговой деятельности обусловлена необходимостью сбалансированности и комплексной увязки мероприятий, направленных на качественное развитие сферы торговли.

Программный метод обеспечивает консолидацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей бизнеса с целью поддержания высоких темпов развития торговой сферы, увеличения предложения товаров и услуг, создания новых рабочих мест.

2. Основная цель и задачи программы

Цель программы – создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги путем формирования эффективной товаропроводящей системы.

Задачи программы:

- совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли;
- повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере;
- повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики;
- развитие и совершенствование рыночных форм торговли;
- повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы;
- стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности.

3. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий разработана на основе анализа современного состояния торговли, выявленных проблем и перспективных направлений развития, а также с учетом мероприятий, предусмотренных в Постановлении Администрации Алтайского края от 30.12.2011 № 784 «Об утверждении краевой программы «Развитие торговой деятельности в Алтайском крае» на 2012-2016 годы.

Достижение цели программы обеспечивается за счет выполнения комплекса взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение задач, поставленных программой.

Задача «Совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли» реализуется за счет мероприятий, обеспечивающих регулирование торговой сферы в рамках полномочий федеральных, краевых и муниципальных структур. Мероприятия предусматривают формирование торгового реестра Чарышского района Алтайского края, общедоступное информирование о состоянии и перспективах развития торговой деятельности.

Задача «Повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере» предполагает проведение мероприятий, направленных на стимулирование развития розничной торговой инфраструктуры, обеспечивающей высокий уровень предоставляемых торговых услуг для жителей района. Мероприятия предусматривают проведение ежегодного мониторинга обеспеченности населения торговыми площадями, стимулирование инновационной активности и повышение энергоэффективности в торговле, содействие развитию торговой инфраструктуры, предназначенной для реализации непродовольственных товаров, стимулирование инвестиционных проектов, направленных на строительство торговых центров, содействие развитию сети объектов общественного питания, упорядочение деятельности мелкорозничной торговой сети.

Задача «Повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики» реализуется при помощи мероприятий, направленных на стабилизацию ценовой ситуации на продовольственном рынке края. Мероприятия предусматривают проведение мониторинга цен на социально значимые продовольственные товары, развитие сети торговых объектов, торгующих по доступным ценам, проведение ярмарок «выходного дня», привлечение товаропроизводителей для реализации собственной продукции на розничных рынках и ярмарках, осуществление мероприятий по контролю за соблюдением хозяйствующими субъектами порядка ценообразования, установленного законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задача «Развитие и совершенствование рыночных форм торговли» реализуется при помощи мероприятий, направленных на активизацию и упорядочение деятельности розничных рынков и ярмарок. Мероприятия предусматривают открытие розничных

рынков, упорядочение рыночной и ярмарочной торговли, повышение качества обслуживания и увеличение перечня дополнительных услуг, предоставляемых на розничных рынках.

Задача «Повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы» реализуется при помощи мероприятий, направленных на формирование востребованных и профессиональных кадров для сферы торговли. Мероприятия предусматривают проведение комплексного исследования с целью выявления потребностей организаций торговли в квалифицированных кадрах, формирование прогнозных показателей на подготовку рабочих кадров по профессиям сферы торговых услуг.

Задача «Стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности» реализуется при помощи мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, а также развитие субъектов малого и среднего предпринимательства сферы торговли. Мероприятия предусматривают организацию и проведение рабочих встреч, круглых столов, презентаций, выставок-ярмарок с участием торговых организаций и поставщиков, открытие торговых объектов по продаже товаров народных промыслов, поддержку в рамках программ развития предпринимательства субъектов малого и среднего бизнеса сферы торговли, увеличение числа способов информирования хозяйствующих субъектов о выделении муниципальных площадей для размещения объектов торговой инфраструктуры.

Задача «Развитие сельской торговли» реализуется при помощи мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности сельского населения торговыми услугами. Мероприятия предусматривают поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности, строительство в сельской местности новых современных торговых объектов и модернизацию действующих, расширение торгового обслуживания жителей малых и удаленных населённых пунктов, развитие рыночных и ярмарочных форм торговли в сельской местности, субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам и предоставление грантовой поддержки субъектам предпринимательства для развития сельской торговли, как несельскохозяйственного вида деятельности.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1 к программе.

Мероприятия программы будут реализовываться в рамках следующих нормативных правовых актов: позиции 2.2, 2.5, 4.2, 5.2, 5.3, – краевой целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 13. 11. 2010 № 511.

4. Оценка эффективности реализации программы

Реализация мероприятий программы обеспечит развитие торговой деятельности на территории района, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные качественные товары и услуги, формирование эффективной товаропроводящей системы.

Реализация программных мероприятий обеспечит достижение следующих результатов к концу 2016 года:

- увеличение до 613 миллионов рублей оборота розничной торговли;

- увеличение до 157,8 % к уровню 2012 года индекса физического объема оборота розничной торговли;
- увеличение до 53,8 тыс. рублей оборота розничной торговли на душу населения;
- повышение до 560 кв.м. на 1 тыс. жителей уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- увеличение до 143 единиц количества стационарных торговых объектов.

5. Система управления реализацией программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация района.

Исполнители программы:

- Администрация района;
- органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию);
- предприятия, организации, учреждения и индивидуальные предпринима-тели, участвующие в реализации мероприятий программы.

Межведомственную координацию реализации мероприятий программы осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

Исполнители обеспечивают:

- выполнение мероприятий программы;
- подготовку предложений по корректировке программы на соответствующий год.

Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района ежеквартально представляет в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края информацию о ходе выполнения данной программы.

Приложение 1

к муниципальной целевой программе «Развитие
торговой деятельности в муниципальном образо-
вании Чарышский район Алтайского края» на
2013-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности
в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края» на 2013-2016 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения, годы	Ожидаемые конечные результаты от реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Совершенствование форм и методов государственно - правового регулирования в сфере торговли				

1.1	Разработка прогнозов развития основных показателей торговой сферы	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	формирование прогнозных показателей развития торговой сферы
1.2	Формирование торгового реестра Чарышского района Алтайского края (первый этап — внесение в торговый реестр данных в отношении действующих хозяйствующих субъектов)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013	формирование единого информационного ресурса, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), на территории района
1.3	Формирование торгового реестра Чарышского района Алтайского края (второй этап — внесение в торговый реестр данных в отношении вновь создаваемых хозяйствующих субъектов, а также изменений в отношении ранее внесенных данных)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, предприятия торговой сферы (по согласованию)	2013-2016	формирование единого информационного ресурса, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), на территории района

1.4.	Разработка документов территориального планирования, правил землепользования и застройки с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, предназначенных для реализации продовольственных и непродовольственных товаров	Администрация района, органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013-2016	увеличение до 143 единиц количества стационарных торговых объектов; повышение до 560 кв.м. на 1 тыс. жителей уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов
1.5.	Осуществление информационно – аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и развитием торговой деятельности на территории Чарышского района	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Формирование единого информационного пространства; повышение уровня информированности населения о состоянии и развитии торговой деятельности в районе
1.6.	Размещение на официальном сайте Администрации района информации о состоянии и перспективах развития торговой деятельности в районе	Администрация района	2013-2016	Формирование единого информационного пространства
2. Повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере				

2.1	Проведение ежегодного мониторинга и анализа обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом спроса на потребительские товары	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории всех муниципальных образований Чарышского района
2.2	Содействие открытию новых торговых объектов, относящихся к современным форматам торговли, а также модернизация и реконструкция действующих торговых объектов в соответствии с требованиями современных форматов торговли	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Увеличение до 18 % доли площадей современных торговых форматов
2.3.	Содействие развитию сетевой торговли	Администрация района, предприятия торговой сферы (по согласованию)		Повышение до 40 % доли сетевой торговли в объеме розничного товарооборота района
2.4.	Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований	Администрация района, органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013	Упорядочение размещения объектов мелкорозничной торговли с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов во всех сельских поселениях

2.5.	Упорядочение размещения мелкокоррозичной торговой сети на территории муниципальных образований в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; отдел архитектуры и градостроительства Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	
2.6.	Содействие развитию внемагазинных форм торговли (дистанционная торговля, торговые автоматы)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Расширение использования современных форм обслуживания покупателей
2.7.	Содействие открытию новых, реконструкции и модернизации действующих объектов общественного питания с учетом потребности в развитии общедоступной сети	Администрация района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Повышение качества и территориальной доступности услуг общественного питания
3. Повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики				

3.1	Проведение мониторинга потребительских цен на социально значимые продовольственные товары	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	2013 – 2016	Определение экономической доступности товаров для населения; оперативное взаимодействие с контролирующими органами по фактам значительного роста цен
3.2	Содействие развитию сети торговых объектов, реализующих продовольственные товары по доступным ценам (магазины экономкласса, дискаунтеры и др.)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Обеспечение доступности цен на социально значимые товары
3.3	Проведение в розничной сети мониторинга состояния торговли продовольственной продукцией, выпускаемой товаропроизводителями района	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Формирование показателей для анализа состояния организации торговли продукцией, производимой в районе
3.4	Организация проведения ярмарок «выходного дня», иных торговых мероприятий с привлечением товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории района	органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию), хозяйствующие субъекты (по согласованию)	2013 – 2016	Доведение количества ежегодно проводимых ярмарочных мероприятий до 3, начиная с 2013 года

3.5	Содействие доступности объектов торговой инфраструктуры для маломобильных групп населения	Органы местного самоуправления сельсоветов и предприятия торговли (по согласованию)	2013 – 2016	Повышение доступности торговых объектов для людей с ограниченными физическими возможностями
4. Развитие и совершенствование рыночных форм торговли				
4.1	Содействие открытию розничного рынка за счет строительства новых рыночных объектов, реконструкции существующих зданий и сооружений	Администрация района, органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	организация розничного рынка в райцентре
4.2	Содействие в организации ярмарок в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Администрации края от 01. 07. 2010 № 288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края»	Администрация района, органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	организация деятельности ярмарок в соответствии с установленными требованиями во всех муниципальных образованиях района; повышение уровня обслуживания покупателей в рамках проводимых ярмарок
5. Развитие сельской торговли				

5.1	Обеспечение организации торгового обслуживания жителей малых и удаленных населенных пунктов за счет расширения развозной торговли, дистанционной торговли (в том числе по заказам), а также предоставление мест для размещения мелкорозничных торговых объектов в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов	Администрация района, органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Обеспечение территориальной доступности товаров в населенных пунктах района
5.2	Содействие развитию рыночных и ярмарочных форм торговли в сельской местности	Администрация района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Повышение экономической доступной торговой инфраструктуры в населенных пунктах района

5.3	Содействие в предоставлении государственной поддержки развития сельской торговли, как не-сельскохозяйственного вида деятельности, в форме предоставления субъектам предпринимательства микро-займов Алтайским фондом микрозаймов, поручительств Алтайским гарантийным фондом, грантов на развитие предпринимательской деятельности, субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам, поддержки договоров лизинга	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	2013 – 2016	Увеличение до 143 единиц количества торговых объектов в районе
6. Повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы				
6.1	Формирование прогнозных показателей на подготовку рабочих кадров по профессиям сферы торговых услуг	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, ККГУ «Центр занятости населения» Чарышского района (по согласованию)	2013 – 2016	Увеличение до 350 человек, занятых в торговле

6.2	Содействие в организации обучающих мероприятий для торгового персонала с привлечением специалистов учреждений среднего профессионального образования	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	2013 – 2016	Повышение профессионального уровня специалистов и качества оказываемых услуг торговли
7. Стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности				
7.1	Организация рабочих встреч, круглых столов, презентаций с участием представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство (поставки) товаров	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Повышение деловой активности торговых организаций и поставщиков (производителей) товаров
7.2	Предоставление информации по Чарышскому району в Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры для формирования торгового реестра Алтайского края	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района	2013	Позиционирование субъектов предпринимательства торговой сферы; стимулирование хозяйствующих субъектов района в части предоставления данных в торговый реестр

7.3	Расширение способов информирования хозяйствующих субъектов о выделении муниципальных площадей (муниципальных земельных участков) для размещения объектов торговой инфраструктуры	Администрация района; органы местного самоуправления сельсоветов (по согласованию)	2013 – 2016	Увеличение инвестиций хозяйствующих субъектов в объекты торговой инфраструктуры
-----	--	---	-------------	---

к муниципальной целевой программе
«Развитие торговой деятельности в му-
ниципальном образовании Чарышский
район Алтайского края» на 2013-2016
годы

ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
Оборот розничной торговли	млн. руб.	460	506	557	613
Индекс физического объема оборота розничной торговли к уровню 2012 года	процент	110	126	142,3	157,8
Оборот розничной торговли на душу населения	рублей	39800	45000	50300	53800
Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв. м на 1 тыс. человек	520	530	540	560
Количество стационарных торговых объектов	единиц	135	137	140	143
Доля площадей современных торговых форматов в общем количестве стационарных торговых площадей	процент	13,5	14	16	18

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2013

с. Чарышское

№ 1036

Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы

В целях поддержания достойного уровня жизни жителей Чарышского района, нуждающихся в социальной поддержке,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы (прилагается).

2. Информацию о ходе исполнения программы заслушивать на Совете Администрации района ежегодно в феврале.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Хохлова С.И., первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

"Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации" на 2014-2016 годы.

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы "Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации" на 2014-2016 годы
(далее - "Программа")

Наименование программы	- муниципальная целевая программа "Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации" на 2014-2016 годы
Основание для разработки программы	-п. 5 ст. 20 федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Алтайского края, п. 2 ст. 6 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края
Муниципальный заказчик	-Администрация Чарышского района
Основной разработчик программы	-управление социальной защиты населения по Чарышскому району (по согласованию)
Цель программы	-адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
Задачи программы	-предоставление малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме; -расширение перечня предоставляемых мер социальной поддержки малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации
Важнейшие целевые индикаторы и показатели реализации программы	-доля малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе малоимущих граждан, зарегистрированных в управлении социальной защиты населения по Чарышскому району; - объем средств из различных источников финансирования, направленных на оказание адресной социальной поддержки малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; -средний размер адресной помощи малообеспеченным категориям населения
Сроки реализации программы	-2014-2016 годы
Исполнители основных мероприятий программы	-управление социальной защиты населения по Чарышскому району (по согласованию), -комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района,

	<p>-комитет по культуре Администрации Чарышского района, -КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию), -КГКУ " Центр занятости населения по Чарышскому району" (по согласованию), -администрации сельсоветов (по согласованию), -комитет Администрации Чарышского района по образованию</p>
Объемы и источники финансирования программы	<p>-объем финансирования программы в 2014-2016 годах составляет 4170,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета - 1984,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 661,6 тыс. руб. 2015 год - 661,6 тыс. руб.; 2016 год - 661,6 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств краевого бюджета - 1327,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 442,6 тыс. руб.; 2015 год - 442,6 тыс. руб.; 2016 год - 442,6 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств районного бюджета - 609,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 202,0 тыс. руб.; 2015 год - 203,0 тыс. руб.; 2016 год - 204,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет внебюджетных источников - 249,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 82,0 тыс. руб.; 2015 год - 83,0 тыс. руб.; 2016 год - 84,0 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого бюджета на очередной финансовый год</p>
Ожидаемые результаты	<p>-ежегодная социальная поддержка в денежной или натуральной форме около 70% малоимущих граждан, семей с детьми, поставленных на учет в управлении социальной защиты населения;</p> <p>-ежегодное оздоровление около 50% детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>

1. Общие положения

Настоящая программа регулирует предоставление малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки в виде адресного предоставления материальной помощи в денежной и натуральной формах.

В программе используются следующие основные понятия:

малоимущая семья (одинок проживающий гражданин) - семья (одинок проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины

прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, имеющая (имеющий) право на получение социальной поддержки;

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезни, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и.т.п., которую он не может преодолеть самостоятельно;

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Накопленный опыт по предоставлению малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки в виде адресного предоставления денежной и натуральной помощи, результат анализа реализации мероприятий районной программы "Социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми Чарышского района на 2011-2013 годы" (далее РЦП), а также социально-экономическая ситуация в Чарышском районе подтверждают целесообразность и необходимость продолжения работы по увеличению адресной социальной поддержки жителей Чарышского района.

Общая численность населения Чарышского района составляет 12793 человека. На учете в управлении социальной защиты населения в настоящее время состоит 4814 человек, что составляет 37,6 %. В 2010 году на учете в УСЗН состояло 36,9 % жителей района. Таким образом, по-прежнему значительная часть населения района имеет доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае. Это в основном малообеспеченные семьи с детьми, пенсионеры и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, другие категории граждан, которые нуждаются в социальной поддержке.

Анализ работы по РЦП в 2011-2013 гг. позволяет сделать вывод о значительном снижении среди населения востребованности таких видов адресной социальной помощи как "продуктовые наборы беременным", "компенсация стоимости проезда беременным женщинам к месту обследования" и, напротив, стало более актуальным оказание материальной помощи в связи с пожаром, тяжелой болезнью, дорогостоящим лечением. Следовательно, существует необходимость увеличения объемов средств для адресной материальной поддержки нуждающихся жителей Чарышского района.

Средства, затраченные на все виды адресной социальной поддержки составили: в 2011 г. - 12957 тыс. руб. (106 % от запланированных);

в 2012 г. - 12509,1 тыс. руб. (100,7 %);

в первом полугодии 2013 г. - 7254,8 тыс. руб. (запланировано на год - 12555,2 тыс. руб.).

Доля получивших различные виды адресной социальной помощи от общего числа малоимущих граждан, зарегистрированных в управлении социальной защиты населения:

в 2011 г. - 54,1 %;

в 2012 г. - 71,5 %;

в первом полугодии 2013 г. - 67,8 %.

3. Основная цель и задачи программы

Цель реализации программы - адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи программы - предоставление малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме; расширение перечня предоставляемых социальных услуг.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий включает конкретные мероприятия по направлениям программы в соответствии с ее задачами (Приложение 1).

Для реализации задачи предоставления малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме предусмотрен ряд мероприятий, направленных на оказание помощи в денежной и натуральной формах (мероприятия 1.1. - 1.4. приложения 1).

Расширение перечня предоставляемых мер социальной поддержки малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется программными мероприятиями, направленными на организацию оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, привлечение спонсорских средств для проведения ежегодной акции "Соберем детей в школу", обеспечение бесплатным питанием детей до 2-х лет из малообеспеченных семей, проведение организационных мероприятий, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (мероприятия 2.1. - 2.5. приложения 1).

5. Ресурсное обеспечение

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

районного бюджета - в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников - средств предприятий и частных лиц.

Общий объем финансирования программы за 2014-2016 годы составит 4170,6 тыс. руб., из них:

за счет средств федерального бюджета - 1984,8 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета - 1327,8 тыс. руб.;

за счет средств районного бюджета - 609,0 тыс. руб.;

за счет внебюджетных источников - 249,0 тыс. руб.

Сводные финансовые затраты по направлениям муниципальной целевой программы представлены в приложении 2.

6. Оценка эффективности реализации программы

Социально-экономическая эффективность реализации программы заключается в обеспечении адресности предоставляемой малоимущим гражданам и гражданам, нахо-

дящимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки, а также в привлечении внебюджетных средств на реализацию дополнительных мер социальной поддержки.

Реализация программы снизит социальную напряженность среди малоимущих слоев населения, позволит за счет индивидуального подхода экономно распределять средства районного бюджета, повысить эффективность государственной поддержки, расширить перечень предоставляемых услуг.

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных программой, используется система целевых индикаторов, характеризующих ход ее реализации (приложение 3).

7. Система управления реализацией программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Чарышского района.

Исполнители программы:

управление социальной защиты населения по Чарышскому району (по согласованию);

комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

комитет по культуре Администрации района;

комитет Администрации района по образованию;

КГБУЗ "Чарышская ЦРБ" (по согласованию);

КГКУ "Центр занятости населения по Чарышскому району" (по согласованию);

администрации сельсоветов (по согласованию);

советы ветеранов (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий программы;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы.

Средства на оказание малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки предусматриваются ежегодно в районном бюджете.

Социальная поддержка имеет заявительный характер и оказывается малоимущим гражданам со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной в Алтайском крае, другим категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Решение об оказании гражданам социальной поддержки, а также ее форме и размере принимается комиссией при управлении социальной защиты населения по Чарышскому району с учетом нуждаемости.

Условием предоставления социальной поддержки считается, помимо малообеспеченности, наличие трудной жизненной ситуации, с которой заявитель не может справиться самостоятельно, используя все доступные способы. Каждая трудная жизненная ситуация рассматривается индивидуально.

Контроль за реализацией программы осуществляет Администрация района. Управление социальной защиты населения ежегодно до 01 февраля представляет информацию о выполнении мероприятий программы за год в Администрацию района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной целевой программе
"Социальная поддержка малоимущих
граждан и граждан, находящихся в
трудной жизненной ситуации" на
2014-2016 годы

Перечень программных мероприятий

Цель, задачи, мероприятия	Сумма затрат				Источники финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2014	2015	2016	Всего			
2	3	4	5	6	7	8	
Цель - адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	1388,2	1390,2	1392,2	4170,6	всего	Управление социальной защиты населения (по согласованию), КГБУЗ "Чарышская ЦРБ" (по согласованию), комитет Администрации района по образованию, комитет по культуре Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию), советы ветеранов (по согласованию), КГКУ ЦЗН Чарышского района (по согласованию)	Адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
					в том числе		
	661,6	661,6	661,6	1984,8	федеральный бюджет		
	442,6	442,6	442,6	1327,8	краевой бюджет		
	202,0	203,0	204,0	609,0	районный бюджет		
	82,0	83,0	84,0	249,0	внебюджетные источники		

Задача 1. Предоставление малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме	108,0	108,0	108,0	324,0	краевой бюджет	Управление социальной защиты населения (по согласованию), КГБУЗ "Чарышская ЦРБ" (по согласованию)	Материальная поддержка граждан
	105,0	106,0	107,0	318,0	районный бюджет		
Мероприятие 1.1. Предоставление материальной помощи в денежной форме малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	108,0	108,0	108,0	324,0	краевой бюджет	Управление социальной защиты населения (по согласованию)	Преодоление гражданами трудной жизненной ситуации за счет помощи, оказанной в денежном выражении
Мероприятие 1.2. Предоставление материальной помощи в денежном выражении гражданам, пострадавшим от пожара, наводнения, нуждающимся в консультации и лечении в краевых ЛПУ, нуждающимся в дорогостоящем лечении	40,0	40,0	40,0	120,0	районный бюджет	Управление социальной защиты населения (по согласованию), КГБУЗ "Чарышская ЦРБ" (по согласованию)	Преодоление гражданами трудной жизненной ситуации за счет помощи, оказанной в денежном выражении
Мероприятие 1.3. Предоставление материальной помощи малообеспеченным семьям для подготовки детей к школе	10,0	10,0	10,0	30,0	районный бюджет	Управление социальной защиты населения (по согласованию), комитет Администрации района по образованию	Оказание помощи особо нуждающимся семьям для подготовки к школе
Мероприятие 1.4. Предоставление материальной помощи в виде канцелярского набора семьям, имеющим первоклассников	55,0	56,0	57,0	168,0	районный бюджет	Комитет Администрации района по образованию, управление социальной защиты населения (по согласованию)	Материальная поддержка в натуральной форме семей, имеющих первоклассников

<p>Задача 2.</p> <p>Расширение перечня предоставляемых мер социальной поддержки малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	661,6	661,6	661,6	1984,8	федеральный бюджет	<p>Управление социальной защиты населения (по согласованию), администрации сельсоветов</p> <p>(по согласованию), комитет по культуре Администрации района, комитет Администрации района по образованию, советы ветеранов (по согласованию)</p>	<p>Создание условий для расширения перечня мер социальной поддержки</p>
	334,6	334,6	334,6	1003,8	краевой бюджет		
	97,0	97,0	97,0	291,0	районный бюджет		
	82,0	83,0	84,0	249,0	внебюджетные источники		
<p>Мероприятие 2.1.</p> <p>Организация оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	661,6	661,6	661,6	1984,8	федеральный бюджет	<p>Управление социальной защиты населения</p> <p>(по согласованию), комитет Администрации района по образованию</p>	<p>Увеличение доли оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве детей данной категории</p>
	30,0	30,0	30,0	90,0	районный бюджет		
<p>Мероприятие 2.2.</p> <p>Привлечение спонсорских средств для проведения ежегодной акции "Соберем детей в школу"</p>	26,0	27,0	28,0	81,0	внебюджетные источники	<p>Комитет Администрации района по образованию,</p> <p>управление социальной защиты населения (по согласованию), администрации сельсоветов (по согласованию)</p>	<p>Материальная поддержка в натуральной форме малоимущих семей, имеющих детей школьного возраста</p>

<p>Мероприятие 2.3.</p> <p>Обеспечение бесплатным питанием детей до 2-х лет из малообеспеченных семей</p>	229,0	229,0	229,0	687,0	краевой бюджет	Управление социальной защиты населения (по согласованию), КГБУЗ "Чарышская ЦРБ" (по согласованию)	Материальная поддержка в натуральной форме малообеспеченных семей, имеющих детей до 2 лет
<p>Мероприятие 2.4.</p> <p>Организация мероприятий, посвященных:</p> <p>месячнику пожилых людей,</p> <p>Дню семьи,</p> <p>Дню матери,</p> <p>Дню Победы,</p> <p>Декаде инвалидов,</p> <p>новогодним праздникам</p>	67,0	67,0	67,0	201,0	районный бюджет	Комитет по культуре Администрации района, управление социальной защиты населения (по согласованию), администрации сельсоветов (по согласованию), советы ветеранов (по согласованию)	Содействие в реабилитации ежегодно около социально незащищенных граждан
	56,0	56,0	56,0	168,0	внебюджетные источники		
<p>Мероприятие 2.5.</p> <p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p>	105,6	105,6	105,6	316,8	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН Чарышского района (по согласованию)	Трудоустройство на условиях временной занятости в свободное от учебы время детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной целевой программе
"Социальная поддержка малоимущих
граждан и граждан, находящихся в
трудной жизненной ситуации" на
2014-2016 годы

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
по направлениям муниципальной целевой программы

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах 2013 года (тыс. руб.)				Примечание
	Всего	В том числе по годам			
		2014	2015	2016	
Всего финансовых затрат	4170,6	1388,2	1390,2	1392,2	
в том числе:					
из районного бюджета	609,0	202,0	203,0	204,0	
из краевого бюджета	1327,8	442,6	442,6	442,6	
из федерального бюджета	1984,8	661,6	661,6	661,6	
из внебюджетных источников	249,0	82,0	83,0	84,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной целевой программе
"Социальная поддержка малоимущих
граждан и граждан, находящихся в
трудной жизненной ситуации" на
2014-2016 годы

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей
эффективности реализации муниципальной целевой программы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доля малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе малоимущих	процентов	70	71	72

граждан, зарегистрированных в управлении социальной защиты населения				
Объем средств из различных источников финансирования, направленных на оказание адресной социальной поддержки малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	тысяч рублей	1388,2	1390,2	1392,2
Средний размер адресной помощи малообеспеченным категориям населения	рублей	550	560	570

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.09.2013

с. Чарышское

№ 1064

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 4,5 км на восток от с. Маралиха, в аренду Парамонову В.Н., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 25.07.2013 № 86 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на четыре года земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 4,5 км на восток от с. Маралиха, с кадастровым номером 22:58:030507:40, площадью 63000 кв.м., Парамонову Виктору Николаевичу, паспорт 01 00 200766 выдан Чарышским РОВД Алтайского края 06.09.2000, для сенокошения.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

А.В. Ездин

Глава Администрации района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2013

с. Чарышское

№ 1069

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю.Шатохин).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

Приложение 1
к постановлению Администрации
района от 17.09.2013 № 1069

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства
Администрации Чарышского района о предоставлении организациям
и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки
за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением
инвестиционной деятельности»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности» (далее – «Регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, информированности индивидуальных предпринимателей и организаций о предоставлении отдельных видов государственной поддержки.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности.

2. Получателями муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – «Заявители»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность, а также реализующие инвестиционные проекты на территории Чарышского района.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности (далее – «муниципальная услуга»).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чарышского района или Многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг (МФЦ ГМУ) при наличии Соглашения между Администрацией района и КАУ МФЦ. Прием

документов от Заявителей и последующую выдачу ходатайства о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Чарышского района (далее соответственно – «Администрация района» и «Комитет»).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация размещается в газете «Животновод Алтай», на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края в сети Интернет (www.charysh.ru).

7. Осуществление муниципальной услуги производится по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная, 20, каб.21. почтовый адрес: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная, 20.

8.Режим работы Администрации района: с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: admcharysh@yandex.ru, ikc-charish@yandex.ru

Телефоны: приемная: (38574)22401, факс: (38574) 22491, специалист Комитета (38574)22871.

9. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета.

10. Информация по процедуре оказания муниципальной услуги предоставляется: по телефону; по электронной почте; по письменным обращениям; при личном обращении заявителей; посредством интернета: официальный сайт муниципального образования Чарышский район Алтайского края (www.charysh.ru), Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг Алтайского края (gosuslugi22.ru).

11. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставляют следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации района обращения Заявителей на выдачу ходатайства;
о принятии решения по конкретному заявлению;
сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
перечень документов, необходимых для выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки.

Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего обращения.

12. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

13. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

14. На информационном стенде, размещаемом в помещении Администрации района, размещается следующая информация:

адрес места предоставления, номера телефонов, адрес электронной почты; перечень документов, необходимых для выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки; извлечения из нормативных правовых актов.

Указанная информация размещается также на Интернет-сайте.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (отказ в выдаче) Заявителю ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с даты поступления полного комплекта документов, предусмотренного подпунктами 19.1-19.4 (в зависимости от формы государственной поддержки, на получение которой Заявитель просит ходатайства).

17. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления. Представленные в Комитет документы не возвращаются.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»;

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Алтайского края от 09.12.1998 № 61-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 15.09.2007 № 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

решение Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 06.05.2011 № 4 «Об утверждении форм документов, представляемых в соответствии с постановлением Администрации края от 15.09.2007 № 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае» организациями и физическими лицами, претендующими на получение государственной поддержки»;

решение Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 23.05.2011 № 6 «Об утверждении Административного регламента Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края по предоставлению государственной услуги

«Рассмотрение материалов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение государственной поддержки» (далее – «Административный регламент»).

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

19.1. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осуществляющих закуп сельскохозяйственной продукции у населения) в российских кредитных организациях, лицо, претендующее на получение такой поддержки (далее – «организация»), представляет в Комитет следующие документы:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, для индивидуальных предпринимателей – форма 2 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (Приложение № 1 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

копию положения об учетной политике организации;

копию решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов – справку организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

копии договоров, сметных расчетов на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ (при наличии);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

19.2. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края (за исключением сельскохозяйственных организаций) организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

справку о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования;

при наличии основных средств, введенных в эксплуатацию в рамках реализации инвестиционного проекта и участвующих в производственном процессе, - реестр основных средств по форме 6 приложения 1 к Административному регламенту;

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

19.3. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

справку о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования; копии сметных расчетов, договоров на строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования в рамках реализуемого инвестиционного проекта (при наличии).

19.4. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, для индивидуальных предпринимателей – форма 2 приложения 1 к настоящему Регламенту);

нотариально заверенные копии учредительных документов организации (для юридического лица);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

копию положения об учетной политике организации;

копию решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов – справка организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

копии договоров на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ, а также сметных расчетов (при наличии);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

20. Все предусмотренные Регламентом документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в оригинале за исключением случаев, когда настоящим Регламентом предусмотрено представление копий таких документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не допускается.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Отказ от предоставления муниципальной услуги допускается в случае: предоставления недостоверных сведений;

предоставления неполного комплекта документов;

Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, либо его деятельность приостановлена в установленном законом порядке;

Заявитель имеет неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

Заявитель начисляет среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума в Алтайском крае и среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

В остальных случаях отказ от предоставления муниципальной услуги не допускается.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. При нахождении Заявителя в Комитете максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Регистрация документов, поданных Заявителем лично, а также поступивших почтовой и электронной связью, осуществляется в течение рабочего дня, следующего после дня приема данных документов.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

26. Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

В помещении обеспечено:

телефонная связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Текстовая информация размещается на информационном стенде Администрации и на Интернет-сайте.

27. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги не менее	70%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	100 %
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги не менее	70 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза не менее	70%
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна не менее	80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по	5 %

данному виду услуг не более	
4.2. % (доля) жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования не менее	70%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования не менее	90%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц не менее	80%

28. Оценка показателей осуществляется Комитетом путем соответствующих опросов, проводимых в установленном порядке.

Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

29. Обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте.

30. Обеспечение возможности получения и копирования Заявителями на Интернет-сайте форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде.

31. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется путем рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 19.1-19.4 Регламента, представленных Заявителями.

Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края и субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края осуществляется только юридическим лицам - коммерческим организациям реального сектора экономики всех форм собственности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чарышского района.

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательное исполнение следующих административных процедур (приложение 6 к настоящему Регламенту):

- 1) прием документов;
- 2) проведение экспертизы представленных документов и подготовка заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта;

3) внесение и представление инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки;

4) уведомление Заявителей о результатах заседания инвестиционной комиссии.

Сроки выполнения отдельных административных процедур установлены пунктами 35-38, 41, 42, 44, 47-49, 51.

Прием документов

34. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя и предоставление им в Комитет документов, указанных в пунктах 19.1-19.4 настоящего Регламента. Прием заявлений ведется в порядке живой очереди в дни и часы приема, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

35. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут представляться в Администрацию района через организацию почтовой связи, посредством электронной почты, интернета или непосредственно через Комитет. Срок совершения административной процедуры составляет 3 минуты.

36. В течение 1 рабочего дня с даты получения документов уполномоченный специалист Администрации района осуществляет регистрацию полученных документов и обеспечивает их передачу главе Администрации района либо лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения.

37. После рассмотрения представленных документов главой Администрации района либо лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченный специалист Администрации района в течение 1 рабочего дня с даты получения документов осуществляет их передачу в Комитет.

38. При наличии устного или письменного требования Заявителя, до приема указанных документов специалист Комитета обеспечивает анализ представляемых документов в части правильности их оформления. Срок совершения административной процедуры – не более 30 минут.

39. После регистрации представленные документы передаются специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Проведение экспертизы представленных документов и подготовка заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация специалистом Комитета заявления.

41. Специалист Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет анализ полноты представленных документов и их соответствие установленным формам, а также обеспечивает подготовку заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта.

42. В течение 3 рабочих дней с даты проведения экспертизы специалист Комитета оформляет на бланке письма Администрации района, подписываемого заместителем главы Администрации района, председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги замечания (при их наличии) и направляет указанное письмо Заявителю через организацию почтовой связи, факсимильной связью или по электронной почте. При отсутствии замечаний специалист Комитета готовит заключение об эффективности реализации инвестиционного проекта (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Внесение и представление инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются подготовленные заключения.

44. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Комитет. Не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания инвестиционной комиссии Комитет представляет членам инвестиционной комиссии на рассмотрение:

перечень Заявителей, рассматриваемых на заседании инвестиционной комиссии, с указанием наименований инвестиционных проектов и формы предполагаемой государственной поддержки в отношении каждого Заявителя;

заключения об эффективности инвестиционных проектов.

45. Председатель инвестиционной комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии. Внесение и представление инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки осуществляется на основании повестки дня заседаний инвестиционной комиссии.

Секретарь инвестиционной комиссии:

формирует повестку заседания инвестиционной комиссии;

вносит ее на рассмотрение председателя инвестиционной комиссии;

после утверждения повестки оповещает членов инвестиционной комиссии о дате, времени и месте заседания;

не имеет права голоса при принятии решения инвестиционной комиссией.

Члены инвестиционной комиссии участвуют в заседаниях лично.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов инвестиционной комиссии.

46. Инвестиционная комиссия рассматривает заявления на основании представленных заключений и принимает решение о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (отказе в выдаче) путем оценки бизнес-планов инвестиционных проектов.

47. Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов осуществляется по следующим 8 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 3 к настоящему Регламенту):

соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Чарышского района;

новизна технических и (или) технологических решений;

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

уровень заработной платы;

использование местного сырья и материалов;

готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Заявителя, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения;

экологическая безопасность проекта.

На основании оценочных ведомостей членов инвестиционной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану инвестиционного проекта заполняется сводная

оценочная ведомость (приложение 4 к настоящему Регламенту), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к настоящему Регламенту).

Прошедшей конкурсный отбор считается бизнес-план инвестиционного проекта, набравший в результате сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5. По бизнес-плану, набравшему средний итоговый балл менее 4, принимается решение об отказе в выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки.

48. Секретарь инвестиционной комиссии ведет протокол заседания инвестиционной комиссии, который подписывается председателем и секретарем инвестиционной комиссии. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

49. В случае принятия инвестиционной комиссией решения о проведении дополнительной экспертизы инвестиционного проекта, такая дополнительная экспертиза проводится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом для проведения основной экспертизы.

Уведомление Заявителей о результатах заседания инвестиционной комиссии

50. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный протокол заседания инвестиционной комиссии.

51. Секретарь инвестиционной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола информирует Заявителей о результатах заседания комиссии. О принятом положительном решении Заявитель уведомляется посредством телефонной связи, о чем ставится отметка в журнале регистрации, об отказе в выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки – путем отправки уведомления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации района, председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Требования указанного должностного лица при осуществлении такого контроля являются обязательными.

53. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений настоящего Регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

54. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

55. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Администрации района (Комитета), решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

56. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Комитет либо в Администрацию района жалобы лично от Заявителя (представителя Заявителя), в виде почтового отправления или в форме электронного документа с использованием Интернет-сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края.

57. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

отказ Комитета, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Жалоба должна содержать:

наименование Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов);

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специали-

стов). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

59. Жалоба, поступившая в Администрацию района (Комитет), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы Администрация района (Комитет) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией района (Комитетом) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 56 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

63. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

отсутствие фамилии Заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие в жалобе сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и более ранние жалобы направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении Заявителя, направившего жалобу.

64. Действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации района (Комитета), осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача ходатайства Ад-
министрации Чарышского района
о предоставлении организациям и
индивидуальным предпринимате-
лям государственной поддержки
за счет средств краевого бюджета
в связи с осуществлением инве-
стиционной деятельности»

Формы
документов, представляемых в Администрацию района
для предоставления муниципальной услуги

Форма 1
Инвестиционная комиссия
Администрации района

Заявление
о выдаче ходатайства Администрации Чарышского района
о предоставлении государственной поддержки за счет средств краевого
бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности
(для юридических лиц)

Прошу Вашего ходатайства перед Главным управлением экономики и инвестиций
Алтайского края о возможности предоставления государственной поддержки в связи с
осуществлением инвестиционной деятельности в форме

(субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки
по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимате-
лями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осущест-
вляющих закуп сельскохозяйственной продукции у населения) в российских кредитных
организациях;

субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций
края (за исключением сельскохозяйственных организаций);

обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед
третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог
имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ;

субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края)

1	Наименование организации	
2	Юридический адрес/почтовый адрес	
3	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интер- нет	
4	Наименование инвестиционного проекта	

5	Место реализации инвестиционного проекта	
6	Цель инвестиционного проекта	
7	Стоимость инвестиционного проекта, всего млн. руб., из них:	
7.1	собственные средства организации	
7.2	привлеченные средства организации (по источникам получения)	
8	Форма реализации инвестиционного проекта (приобретение и строительство основных средств, реконструкция, модернизация или техническое перевооружение действующих производств и др.)	
9	Характер новизны инвестиционного проекта	
10	Потребительская характеристика продукции, предлагаемой к производству при реализации инвестиционного проекта (массовое, промышленное, др.)	
11	Рынки сбыта продукции	
12	Степень готовности реализации инвестиционного проекта (стадия реализации инвестиционного проекта)	
13	Координатор проекта, телефон, факс, e-mail	
14	Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
<p>Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.</p> <p>Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц.</p>		

Дата составления заявления

Руководитель
М.П.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заявление
о выдаче ходатайства Администрации Чарышского района
о предоставлении государственной поддержки за счет средств краевого
бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вашего ходатайства перед Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края о возможности предоставления государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности в форме _____

_____ (субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осуществляющих закуп сельскохозяйственной продукции у населения) в российских кредитных организациях; обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ)

1. Общие сведения о заявителе		
1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Паспорт, серия, номер, кем и когда выдан	
1.4.	Адрес: регистрация	
1.5.	Фактическое проживание	
1.6.	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
1.7.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: регистрационный номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН	
1.8.	Банковские реквизиты: р/с, к/с, БИК	
2. Информация об инвестиционном проекте		
2.1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Место реализации инвестиционного проекта	
2.3.	Цель инвестиционного проекта	
2.4.	Стоимость инвестиционного проекта, всего млн. руб., из них:	
2.4.1.	собственные средства индивидуального предпринимателя	
2.4.2.	привлеченные средства (по источникам получения)	

3	Форма реализации инвестиционного проекта (приобретение и строительство основных средств, реконструкция, модернизация или техническое перевооружение действующих производств и др.)	
4	Степень готовности реализации инвестиционного проекта (стадия реализации инвестиционного проекта)	
5	Координатор проекта, телефон, факс, e-mail	
<p>Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц.</p>		
	Дата составления заявления	
	Подпись заявителя	
	М.П.	

Форма 3

МАКЕТ БИЗНЕС - ПЛАНА

Титульный лист
 Резюме
 Стратегия маркетинга
 Производственный план
 Организационный план
 Финансовый план
 Оценка рисков и страхование

Форма 4

Справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате
 одного работника и о наличии просроченной задолженности
 по заработной плате

по _____
 (наименование организации)
 за _____ 201__ г.
 (нарастающим итогом с начала года)

На начало отчетного года, руб.	Отчетный период, руб.	Соответствующий период года, предшест-	Изменение за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом го-	План	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс.	Примечание

		вующего отчет- ному году, руб.	да, предшест- вующего отчетному году		на конец отчетно- го года, руб.	тем роста к пред- шест- вующе- му году, %	руб. (указать, за какие ме- сяцы)	
			руб. (+,-)	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Заключение

комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района об эффективности реализации инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта	
Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Стоимость инвестиционного проекта	
Фактический адрес нахождения имущественного комплекса, являющегося объектом инвестирования	
Соответствие решаемой при реализации инвестици-	

онного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Чарышского района	
Новизна технических и (или) технологических решений	
Поступление налогов в бюджеты всех уровней	
Уровень заработной платы	
Использование местного сырья и материалов	
Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)	
Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения	
Экологическая безопасность проекта	
Дополнительная информация, включение которой необходимо и важно для принятия объективного решения о выдаче ходатайства Администрации района на предоставление государственной поддержки организации	
Резюмирующая часть, содержащая мнение отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края о целесообразности реализации инвестиционного проекта и предоставлении государственной поддержки	

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Оценочная ведомость

по бизнес-плану _____

(наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица))

протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально- экономического развития Чарышского района		
2	Новизна технических и (или) технологических решений		
3	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
4	Уровень заработной платы, рублей		
5	Использование местного сырья и материалов		
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
7	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		
8	Экологическая безопасность проекта		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-бальная шкала: __

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
1 – 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем инвестиционной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану инвестиционного проекта.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Сводная оценочная ведомость

по бизнес-плану _____
 (наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица))
 протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от « _____ » _____ 20 _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов инвестиционной комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		член комиссии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Чарышского района									
2	Новизна технических и (или) технологических решений									
3	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей									
4	Уровень заработной платы, рублей									
5	Использование местного сырья и материалов									
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации,									

	рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)									
7	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения									
8	Экологическая безопасность проекта									
									Итоговый балл	

Примечание:

1. Секретарем инвестиционной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-плану инвестиционного проекта и выводится ее итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов инвестиционной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Сводная ведомость

протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица)	Итоговый балл
-------	--	---------------

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Чарышского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1071

О некоторых акта Администрации района

Рассмотрев представленные материалы в связи с уточнением границ земельного участка, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю:

1.Считать земельный участок из земель населенных пунктов с разрешенным использованием «под общественную застройку», с кадастровым номером 22:58:020403:62, расположенный по адресу: 658187 Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башчелак, ул. Центральная, 43, находящийся на праве постоянного (бессрочно-го) пользования у Администрации Малобащчелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края для эксплуатации объекта культуры, площадью 2124 кв.м.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1072

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с.Красный Партизан, ул.Юбилейная, 35 а, в аренду Гинтер Д.В., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 04.07.2013 № 77 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на пять лет земельный участок с кадастровым номером 22:58:080407:357, расположенный по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Юбилейная, 35 а, площадью 711 кв.м., Гинтер Дмитрию Валерьевичу, паспорт 50 00 196587 выдан ОВД Заельцовского района города Новосибирска 12.10.2000, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1073

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3 км на северо-восток от с. Тулата, в аренду Неценко В.Л., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 28.05.2013 № 60 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на четыре года земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 3 км на северо-восток от с. Тулата, с кадастровым номером 22:58:070101:1174, площадью 60000 кв.м., Неценко Владимиру Леонидовичу, паспорт 01 03 801795 выдан Чарышским РОВД Алтайского края 26.06.2003, для сенокошения.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1074

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на восток от с. Алексеевка, в аренду Чиниловой Ю.С., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 13.06.2013 № 67-68 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на четыре года земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на восток от с. Алексеевка, с кадастровым номером 22:58:050101:1467, площадью 40000 кв. м., Чиниловой Юлии Сергеевне, паспорт 01 11 672886, выдан ТП УФМС по Алтайскому краю в с. Чарышское 26.10.2011, для сенокошения.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1075

О предоставлении земельного участка с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул.Партизанская, 2, в аренду Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на 11 месяцев земельный участок с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», с кадастровым номером 22:58:050503:205, расположенный по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул.Партизанская, 2, площадью 475 кв.м., Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1076

О предоставлении земельного участка с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», расположенного по адресу: 658175 Алтайский край, Чарышский район, с.Щебнюха, ул.Центральная 1, в аренду Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на 11 месяцев земельный участок с разрешённым использованием «для размещения объекта торговли», с кадастровым номером 22:58:050302:28, расположенный по адресу: 658175 Алтайский край, Чарышский район, с. Щебнюха, ул.Центральная, 1, площадью 125 кв.м., Чарышскому районному потребительскому союзу, для эксплуатации здания магазина.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013

с. Чарышское

№ 1077

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная, 54 б, в аренду Пастуховой М.К., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 13.06.2013 № 67-68 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на пять лет земельный участок с кадастровым номером 22:58:080313:187, расположенный по адресу: 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул.Центральная, 54 б, площадью 239 кв.м., Пастуховой Марии Ксенофоновне, паспорт 01 03 191734 выдан Чарышским РОВД Алтайского края 20.08.2002, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2013

с. Чарышское

№ 1082

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чарышского района Алтайского края, органов Администрации района, и членов их семей на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ № «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чарышского района Алтайского края, органов Администрации района и членов их семей на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами, руководителя аппарата Администрации района (Лопаква С.А.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

П О Р Я Д О К
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ интернет-САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Чарышского района Алтайского края (далее – Администрации района), органов Администрации района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет- сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах

имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации района, органах Администрации района, обеспечивается главой Администрации района, при этом при поступлении запроса от средств массовой информации о предоставлении этих сведений:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщается о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивается предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации района, органов Администрации района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25. 09.2013

с. Чарышское

№ 1083

Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», реализуя Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации района Чарышского района Алтайского края (далее - Администрации района) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (приложение 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации района требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (приложение 3);

1.4. Правила работы в Администрации района с обезличенными данными (приложение 4);

1.5. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в

связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 5);

1.6. Перечень должностей служащих Администрации района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 6);

1.7 Перечень должностей Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);

1.8. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации района (приложение 8);

1.9. Типовое обязательство муниципального служащего Администрации района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (приложение 9);

1.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Администрации района (приложение 10);

1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу, ее выполнением в Администрации района (приложение 11);

1.12. Порядок доступа работников Администрации района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

2. Довести настоящее постановление до сведения всех муниципальных служащих и работников Администрации района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лопаква С.А..

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации района
От 25.09.2013 № 1083

П Р А В И Л А

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:
 - 1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ (далее - Федеральный закон);
 - 2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
 - 3) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
 - 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целями обработки персональных данных работников являются:

- 1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2) учет работников в учреждении;
- 3) соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- 4) использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- 5) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;
- 6) обеспечение личной безопасности работников.

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональ-

ных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3-х дней с даты получения указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

П Р А В И Л А
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным об-

разом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных ;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 1-8 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на пункт 8 настоящих Правил, в соответствии с федеральным законом, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представи-

телем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

П Р А В И Л А

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации района определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации района организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного главой Администрации района ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Администрацию района письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации района имеет право:

запрашивать у сотрудников Администрации района информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить главе Администрации района предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить главе Администрации района предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации района в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе Администрации района докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

Глава Администрации района, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

П Р А В И Л А
работы с обезличенными данными

1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

2.6. другие способы.

3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

5. Глава Администрации района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

7. Сотрудники подразделений, обслуживающие базы с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

10.1. парольной политики;

10.2. антивирусной политики;

10.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

10.4. правил резервного копирования;

10.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

11.1. правил хранения бумажных носителей;

11.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

П Е Р Е Ч Н И

персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Администрации района обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

адрес проживания и прописки;

иные паспортные данные;

семейное положение;

телефон;

адрес электронной почты;

ИНН;

СНИЛС;

трудовые книжки;

иные сведения, указанные заявителем,

а также персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкеты;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

трудовой книжки или документе, подтверждающем периоды работы, прохождения военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения Администрации района о назначении на работу;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения Администрации района о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе);

копии распоряжения Администрации района об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения Администрации района о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;

документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей служащих Администрации района,
ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых в Администрации района персональных данных:

- начальник КАО Управления делами Администрации района, ответственный за ведение делопроизводства по кадровым вопросам Администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Администрации района
2. Начальник контрольно-аналитического отдела управления делами Администрации района
3. Главный бухгалтер Администрации района
4. Специалист 1 категории Администрации района
5. Начальник сектора по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района
6. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации района
7. Специалист 1 категории комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

должностного лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в Администрации района

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Администрации района в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации района требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Администрации района положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 1083

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего Администрации района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора

Главе Администрации района

от _____

(ФИО, должность)

(паспортные данные, дата выдачи и данные
о выдавшем его органе,
адрес места жительства, номер телефона)

Я _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ___ » _____ 20__ года _____

_____ (подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации района
от 25.09.2013 № 83

Главе Администрации района

от _____

(ФИО, должность)

зарегистрированного по адресу:

(паспортные данные, дата выдачи и данные
о выдавшем его органе, адрес места
жительства, номер телефона)

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных
муниципального служащего Администрации района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2002 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом РФ **даю согласие** Администрации района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока действия служебного контракта либо до отзыва его в письменной форме с учетом сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____/_____/_____
(подпись) (дата)

Принял _____
(подпись) (дата)

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением
на работу, ее выполнением в Администрации района

Разъяснения юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные Администрации района

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации
субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Админист-
рации района, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных
правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения рабо-
ты.

« _____ » _____
дата

подпись

П О Р Я Д О К
доступа работников Администрации района в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и работников Администрации района (далее – Работники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) устанавливают единые требования к доступу Работников Администрации района в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации района, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми Работниками Администрации района.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

5. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят Работники, работающие в этих помещениях.

7. При отсутствии сотрудников Администрации района, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию главы Администрации района.

8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих, работающих в этих помещениях.

10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность глава Администрации района и органы МВД.

11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2013

с. Чарышское

№ 1085

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с.Красный Партизан, ул.Юбилейная, 45 а, в аренду открытому акционерному обществу «Геологическое предприятие» Алтай-Гео»

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 20.08.2013 № 97 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на пять лет земельный участок с кадастровым номером 22:58:080408:38, расположенный по адресу: 658183 Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул.Юбилейная, 45 а, площадью 2000 кв.м., открытому акционерному обществу «Геологическое предприятие» Алтай-Гео», зарегистрированному 15.09.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Республике Алтай» за ОГРН 1030400669034, для складирования готовой продукции цеха по переработке природного камня.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1097

О некоторых актах Администрации района

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ

п о с т а н о в л я ю:

1.Считать прекратившими с 01.01.2013 года действие договоры аренды земельных участков:

-в связи со смертью арендатора: от 26.06.2007 № 57-с, заключенный с Медведевым Александром Петровичем;

-в связи с окончанием срока действия и неиспользованием земельных участков:

-от 14 03.2011 № 20-с; от 27.04.2011 №№ 23-с,24-с, заключенные с обществом с ограниченной ответственностью «Золото Курьи»;

-от 08.07.2013 №№ 78-н, 79-н, заключенные с ЗАО «Сибирь».

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1099

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658178 Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул.Центральная, 49, в собственность за плату Ильиных М.А., для обслуживания и эксплуатации складских помещений

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населенных пунктов в собственность за плату земельный участок с кадастровым номером 22:58:030505:98, расположенный по адресу: 658178 Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул.Центральная, 49, площадью 1010 кв.м., Ильиных Марине Арнольдовне, паспорт 01 11 733615 выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Чарышское 27.06.2012, для обслуживания и эксплуатации складских помещений.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1100

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул. Северная, дом 4 кв. 1, в общую долевую собственность в равных долях за плату Харловой С.А. действующей за себя и за несовершеннолетнего Харлова И.С., для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населенных пунктов в общую долевую собственность в равных долях за плату земельный участок с кадастровым номером 22:58:050503:29, расположенный по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул.Северная, дом 4 кв.1, общей площадью 1808 кв.м., Харловой Светлане Андреевне, паспорт 01 02 906937 выдан Чарышским РОВД Алтайского края 26.03.2002, действующей за себя и за несовершеннолетнего Харлова Игоря Сергеевича, свидетельство о рождении 1-ТО № 589105 выдано Администрацией Озёрского сельсовета Чарышского района Алтайского края 17.12.2001, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1101

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, ул.Центральная, 24 б, в аренду Болтневу Н.П., для размещения гаража

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предстоящем предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 20.08.2013 № 97 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель населённых пунктов в аренду сроком на пять лет земельный участок с кадастровым номером 22:58:050502:271, расположенный по адресу: 658174 Алтайский край, Чарышский район, с. Алексеевка, ул.Центральная, 24 б, площадью 60 кв.м., Болтневу Николаю Петровичу, паспорт 01 04 644976 выдан отделом внутренних дел Чарышского района Алтайского края 01.07.2005, для размещения гаража.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ю.Ю. Шатохин).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1102

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на юг от с. Аба, в аренду Денисову Ю.И., для сенокосения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 20.08.2013 № 97 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на четыре года земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 1,5 км на юг от с. Аба, с кадастровым номером 22:58:060101:1145, площадью 39575 кв.м., Денисову Юрию Ивановичу, паспорт 01 01 407540 выдан Чарышским РОВД Алтайского края 05.03.2001, для сенокосения.

2. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3. Обременения права на земельный участок:

3.1. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4. Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1103

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,9 км на северо-восток от с. Алексеевка, в аренду Останов-ка В.И., для сенокошения

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, учитывая, что после публикации информации о предоставлении земельного участка в газете «Животновод Алтай» от 24.08.2013 № 99 поступило только одно заявление,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в аренду сроком на пять лет земельный участок с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 2,9 км на северо-восток от с. Алексеевка, с кадастровым номером 22:58:050101:1464, площадью 120000 кв.м., Остановка Вечаславу Иосифовичу, паспорт 01 08 197058 выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Чарышское 18.12.2008, для сенокошения.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора аренды.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать договор аренды на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В.Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

с. Чарышское

№ 1130

О предоставлении земельного участка с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 13,8 км на юго-запад от с.Тулата, в собственность за плату Степанову Н.В., для размещения дачных домиков

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1.Предоставить из земель сельскохозяйственного назначения в собственность за плату земельный участок с кадастровым номером 22:58:070102:467, с местоположением: Алтайский край, Чарышский район, примерно в 13,8 км на юго-запад от с.Тулата, площадью 106466 кв.м., Степанову Николаю Владимировичу, паспорт 76 00 620098 выдан ОВД Ингодинского района г.Чита 05.07.2002, для размещения дачных домиков.

2.Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (Дьячкова Л.Г.) подготовить проект договора купли-продажи земельного участка.

3.Обременения права на земельный участок:

3.1.Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций, проходящих по участку. В случае установления факта наличия инженерных коммуникаций на земельном участке после подписания настоящего постановления действие пункта распространяется на данный факт установления, в том числе на бесхозные сети.

4.Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в регистрирующем органе.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Шатохин Ю.Ю.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 70 сентябрь 2013 г.**

Руководитель редакционной комиссии:

тираж 20 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 10.10.2013