

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 103 ч. 1

июнь 2016 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 103 ч.1

июнь 2016 г.

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	5
28.06.2016 № 25 О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	5
28.06.2016 № 26 Об учреждении межмуниципального хозяйственного общества	6
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	7
01.06.2016 № 328 Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края	7
15.06.2016 № 358 Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ	8
20.06.2016 № 362 О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления	23
20.06.2016 № 365 О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2010 № 546 «Об утверждении МЦП МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010-2020 годы»	30
21.06.2016 № 378 О признании утратившим силу постановления Администрации Чарышского района	43

21.06.2016 № 379 Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+355–км 4+414	44
21.06.2016 № 380 Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+532–км 3+930, км 4+220 –км 4+273, км 4+475 –км 4+900, км 4+980–5+340	45
21.06.2016 № 381 Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 0–км 0+960, км 1+170 –км 3+527	46
21.06.2016 № 382 Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+527–км 3+532, км 3+930 –км 4+220	47
21.06.2016 № 383 Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+273–км 4+355, км 4+414 –км 4+475, км 4+900 –км 4+980, км 5+340–6+500	48
22.06.2016 № 386 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 05.05. 2012 № 390 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»	49
22.06.2016 № 387 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 21.11. 2012 № 1210 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»	51
27.06.2016 № 393 О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2015 № 431«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы	53
27.06.2016 № 394 О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории Чарышского района	58
30.06.2016 № 400 О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2013 № 1362	62
30.06.2016 № 409 О создании общественного районного совета по развитию туризма при главе Администрации района	64
30.06.2016 № 410 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 23.04.2015 № 286 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2015-2020 годы»	69

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2016

с. Чарышское

№ 25

О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

Чарышский районный Совет народных депутатов
р е ш и л:

1. Исключить из приложения № 1, утвержденного решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 27.11.2015 № 107 «О перечне должностных лиц Администрации района уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» слова «заведующий отделом ЗАГС Администрации района».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

В.Ф. Наумов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2016

с. Чарышское

№ 26

Об учреждении межмуниципального
хозяйственного общества

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, учитывая инициативу главы Администрации района А.В.Ездина, в целях совместного решения вопросов местного значения с органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных на территории Чарышского района Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края

р е ш и л:

1. Учредить совместно с Краснопартизанским сельским Советом народных депутатов Чарышского района Алтайского края межмуниципальное хозяйственное общество – Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация» «Чарышский межмуниципальный коммунальный комплекс» с уставным капиталом в размере 72000 (семьдесят две тысячи) рублей.

2. Администрации Чарышского района Алтайского края (А.В.Ездин) совместно с администрацией Краснопартизанского сельсовета выступить учредителем ООО «Корпорация» «Чарышский МКК» с долей Администрации района в уставном капитале ООО «Корпорация» «Чарышский МКК» в размере 97,22 процента (в денежном выражении 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

3. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов № 19 от 27.05.2016 «Об учреждении межмуниципального хозяйственного общества».

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по плану, бюджету, местному самоуправлению.

Глава Чарышского района

В. Ф. Наумов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

с. Чарышское

№ 328

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края

На основании [статей 14, 50](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пункта 6 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 2](#) закона Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь Методикой расчета учетной нормы площади жилого помещения на одного человека для определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жильем, рекомендованной Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края с целью обеспечения единообразия расчета размера учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в Алтайском крае, исходя из среднего уровня обеспеченности площадью жилыми помещениями на одного жителя Чарышского района и максимального показателя обеспеченности по Алтайскому краю,

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 12,0 квадратных метров на каждого члена семьи.

2. Установить на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края норму предоставления площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности: 33 кв. м - для одиноко про-

живающих граждан, 42 кв. м - для семьи из двух человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека.

3. Принять во внимание, что в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан могут устанавливаться иные учетные нормы и нормы предоставления жилых помещений.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района С.В. Ермака.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15..06.2016

с. Чарышское

№ 358

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Признать утратившим силу постановления Администрации района:

- от 20.08.2013 № 974 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации»;

- от 20.08.2013 № 975 «Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, финансируемых из районного бюджета».

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Председатель комитета Пастухова А.С.).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 15.06.2016 № 358

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – муниципальная программа), а также контроль за ходом их реализации на территории Чарышского района.

1.2. Муниципальная программа Чарышского района – документ, определяющий систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики Чарышского района, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития Чарышского района Алтайского края.

1.3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией района, органами Администрации района, муниципальным казенным учреждением, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересо-

ванными органами местного самоуправления, органами Администрации района, муниципальными казенными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы. Участниками муниципальной программы (подпрограммы) являются Администрация района, органы Администрации района и (или) главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения и предприятия, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;
- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы».

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритетные направления реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать во вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете Чарышского района Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района на основании предложений, предоставленных Администрацией района, органами Администрации района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и году начала реализации муниципальных программ во исполнение отдельных поручений главы Администрации района.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Разработанный проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляются ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

Проект муниципальной программы подлежит рассмотрению комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района в течение 10 рабочих дней с момента поступления. Результатом рассмотрения является заключение о соответствии проекта программы установленным настоящим порядком требованиям к содержанию муниципальной программы.

3.6. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель направляет в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике проект правового акта администрации района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Проект) с пояснительной запиской.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Чарышского района Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете (далее - Решение о бюджете) в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется ответственным исполнителем не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете, в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на индикаторы и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований не оказывают влияние на индикаторы и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных Решением о бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
- размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном Интернет - сайте Муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет о реализации муниципальной программы в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района по форме мониторинга реализации муниципальной программы. Форма мониторинга формируется комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района в программном обеспечении «Мониторинг и оценка эффективности муниципальных программ» с использованием данных, содержащихся в соответствующей муниципальной программе.

5.7. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района ежеквартально готовит отчет о реализации муниципальных программ и направляет его на рассмотрение главе Администрации района.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

5.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном Интернет - сайте Муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

5.10. По истечении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает сводный отчет, который не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

К отчету прилагаются пояснительная записка, содержащая аналитическую информацию о состоянии проблем, на решение которых была направлена муниципальная программа (подпрограммы), степени достижения цели и задач муниципальной программы (подпрограмм), обоснование отклонений от плановых значений.

5.11. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района до 15 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный отчет об оценке эффективности муниципальных программ Чарышского района по итогам года, направляет его главе Администрации района и размещает на официальном Интернет-сайте Муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

5.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.13. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями, несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

5) представляет в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

9) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

Приложение 1
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	

Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты Программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам						
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы				
					1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципальной программы									
1									
2									
...									
Подпрограмма 1 (наименование)									
...									
...									
Подпрограмма 2 (наименование)									
...									
...									

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				1-й год	2-й год	3-й год	...	n-ый год	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
1	Цель 1									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
2	Задача 1.1									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет

										жет
										мест- ный бюд- жет
										вне- бюд- жет- ные источ- ники
3	Мероприятие 1.1.1									Всего
										в том числе:
										федераль- ный бюд- жет
										крае- вой бюд- жет
										мест- ный бюд- жет
										вне- бюд- жет- ные источ- ники
...										
Подпрограмма N (наименование)										
...										

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления Расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	Всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из бюджета <u>муниципального образования</u>				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из бюджета <u>муниципального образования</u>				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016

с. Чарышское

№ 362

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления.

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2016 № 315 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать районную рабочую группу по оказанию организационно-технического содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления (приложение № 1).

2. Утвердить план организационно-технических мероприятий Администрации района, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления района в 2016 году (приложение № 2).

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района обеспечить в установленные законодательством сроки финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

4. Рабочей группе по оказанию организационно-технического содействия избирательным комиссиям совместно с администрациями сельсоветов организовать в августе 2016 года комиссионные проверки состояния помещений, предназначенных для размещения избирательных участков, избирательных комиссий.

5. Руководителям органов Администрации района обеспечить необходимые нормативные технические условия для бесперебойного функционирования, сохранности и безопасности программно-технических средств Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы».

6.Рекомендовать главам администраций сельсоветов района:

а) назначить лиц, обеспечивающих координацию деятельности по обеспечению мероприятий по подготовке и проведению выборов (организаторов выборов на территории), разработать планы мероприятий по подготовке и проведения выборов, установить персональную ответственность за выполнение этих мероприятий;

б) провести работу по подготовке помещений, предназначенных для проведения голосования, отвечающих требованиям, предусмотренным законодательством, в том числе требованиям пожарной безопасности, технической укрепленности;

в) обеспечить надлежащее содержание подъездных путей и пешеходных тротуаров, дорожек к помещениям для голосования и помещениям, в которых располагаются избирательные комиссии, освещение улиц;

г) организовать подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий, музыкальное оформление, торговое обслуживание граждан в местах голосования.

7.Контроль за выполнением постановления возложить на Лопакова С.А., управляющего делами, руководителя аппарата Администрации района.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации района
№ 362 от 20.06.2016

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию организационно-технического содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления в 2016 году

Ездин

Александр Васильевич

глава Администрации района, руководитель рабочей группы

Лобаков

Сергей Анатольевич

- управляющий делами, руководитель аппарата администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;

Бондаренко

Вера Сергеевна

- зав. сектором по взаимодействию с представительными органами МСУ управления делами Администрации района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Хохлов

Сергей Иванович

-первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию ;

Ермак

Сергей Васильевич

-заместитель главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;

Уваров

Вадим Юрьевич

-начальник ОП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району (по согласованию) ;

Котова

Тамара Васильевна

Попов

Юрий Николаевич

- начальник ТП УФМС по Алтайскому краю в селе Чарышское (по согласованию);

-начальник 71 ПСЧ ФПС ФГКУ 7 ОФПС по Алтайскому краю (по согласованию);

Серебренников

Павел Васильевич

-специалист ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал ЛТЦ в Чарышском районе (по согласованию);

Баранова

Елена Анатольевна

- исп. обязанности председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района

Приложение № 2
к постановлению
Администрации района
№ 362 от 20.06.2016

ПЛАН

организационно-технических мероприятий Администрации района по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выборов депутатов Алтайского краевого законодательного Собрания, дополнительных выборов в органы местного самоуправления в 2016 году.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию):		
1.1.	обеспечить оборудование избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме реализовать их избирательные права	июль-сентябрь 2016 г.	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.2	организовать подготовку помещений для голосования, установить в помещениях для голосования техническое оборудование	25.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.3	подготовить транспорт для работы УИК	До 25.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.4	подготовить сейфы, металлические шкафы для хранения документации	До 25.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.5	обеспечить охрану помещений для голосования и помещений для хранения избирательной документации	За 20 дней до дня голосования	ОП Чарышского района (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)

1.6	оборудовать избирательные участки средствами связи	До 18.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию) ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал ЛТЦ Чарышский район (по согласованию)
1.7	подготовить специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов	До 18.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.8	обеспечить необходимыми средствами пожаротушения избирательные участки	До 25.08.2016	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
1.9	оказывать иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	в дни голосования	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
2.	Закрепить транспорт для работы избирательной комиссии Чарышского района	с 20 июля по 20 сентября 2016 г.	глава Администрации района
3.	Оказывать содействие избирательным комиссиям при осуществлении ими закупок работ и услуг по изготовлению избирательной документации по тарифам (расценкам), установленным для организаций, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов	Весь период	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию); управление делами Администрации района
4.	Обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования	в день голосования	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию); Администрация района; МУП «Чарышское ПАТП»
5.	Обеспечивать публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях	весь период	управление делами Администрации района; редакция газеты «Животновод Алтай»; органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию)
6.	Информировать избирателей в соответствии с порядком, установленным Федеральными законами от 22.02.2014 № 20-ФЗ	весь период	избирательная комиссия района (по согласованию);

	«О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях и избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в рамках имеющихся полномочий		управление делами Администрации района; редакция газеты «Животновод Алтай»; органы местного самоуправления муниципальных образований поселений(по согласованию)
7.	Оказывать необходимое содействие территориальным подразделениям (органам) Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Центрального банка Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в осуществлении проверок в рамках их компетенции по запросам избирательных комиссий	весь период	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию); Администрация Чарышского района
8.	Оказывать необходимое содействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Алтайского края, и окружным избирательным комиссиям в проверке достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения федеральных списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений(по согласованию)
9.	Предоставить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республики Алтай об организациях, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, о периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов являются государственные органы и организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов выделялись бюджетные ассигнования из краевого бюджета, местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о	в течение 5 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Администрация района

	назначении выборов имеется доля (вклад) Алтайского края, муниципального образования		
10.	Оказывать содействие прокуратуре Алтайского края в осуществлении надзора за соблюдением участниками избирательного процесса требований законодательства Российской Федерации о выборах	Весь период	органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (по согласованию); Администрация Чарышского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016

с. Чарышское

№ 365

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 22.07.2010
№ 546 «Об утверждении МЦП МО Ча-
рышский район Алтайского края «Энер-
госбережение» на 2010-2020 годы»

П о с т а н о в л я ю:

1.Изложить постановление Администрации района от 22.07.2010 № 546 «Об утверждении МЦП МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010-2010 годы в новой редакции (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление Администрации района от 22.07.2010 № 546 «Об утверждении МЦП МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010-2020 годы».

3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района С.В. Ермак.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Чарышского района
от 20.06.2016 № 365

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение»
на 2010 -2020 годы

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы МО Чарышский район Алтайского края
«Энергосбережение» на 2010-2020 годы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010 - 2020 годы (далее Программа)
Основание для разработки Программы и внесения изменений в неё	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.04.1996 года № 28-ФЗ «Об энергосбережении»; Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление ПРФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Постановление Администрации района от 18.05.2009 № 290 «Об утверждении порядка разработки и реализации районных целевых программ».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Чарышского района Алтайского края
Разработчики Программы	Администрация Чарышского района Алтайского края

Исполнители Программы	Структурные подразделения Администрации Чарышского района, бюджетные организации района, предприятия ЖКХ района (по согласованию).
Цели и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, посещающих бюджетные учреждения района; – повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории Чарышского района; – снижение доли энергозатрат в себестоимости продукции и услуг с целью повышения конкурентоспособности районных производителей; – снижение затратной части местного бюджета путем сокращения оплаты за потребленные энергоресурсы с одновременным повышением уровня комфорта помещений объектов жилищно-коммунальной и бюджетной сфер; – повышение эффективности производства электрической и тепловой энергии, снижение потерь при ее транспортировке; – повышение эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования; – развитие действующих правовых, финансово-экономических и ценовых механизмов, стимулирующих производителей и потребителей энергоресурсов к внедрению энергосберегающих технологий и оборудования.
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1 этап: до 2012 года</p> <p>2 этап: с 2013 до 2020 года (после прохождения 1 этапа программы (на основе анализа) формируются мероприятия на долгосрочную перспективу до 2020 года).</p>

<p>Перечень подпрограмм и основных Мероприятий</p>	<p>Приложение № 1 «Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной целевой программы МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010 - 2012 годы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать энергоаудит предприятий и организаций получателей средств местного бюджета с оформлением энергетических паспортов, предусматривающих меры по энергосбережению; - создать на основе энергетических паспортов организаций и предприятий бюджетной сферы районную базу данных энергопотребления; - создание автономных источников теплоснабжения (котельные); - определение и доведение лимитов потребления электроэнергии для организаций бюджетной сферы; - оснащение зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы приборами учета используемых ресурсов; - замена старого оборудования предприятий ЖКХ на энергосберегающие оборудование; - утепление (герметизация старых оконных и дверных блоков или установка новых герметичных оконных и дверных блоков) зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы; - ужесточение контроля за расходованием и сохранностью угля на котельных района.
<p>Объёмы и источники финансирования Программы</p>	<p>Всего потребность в средствах на реализацию Программы 14406,00 тыс. рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010 год - 1570,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1390,0 тыс. рублей; районный бюджет – 180,0 тыс. рублей; - 2011 год - 1670,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1395,0 тыс. рублей; районный бюджет – 275,0 тыс. рублей. - 2012 год - 1940,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1615,0 тыс. рублей; районный бюджет – 325,0 тыс. рублей. - 2013 год - 1770,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1445,0 тыс. рублей; районный бюджет – 325,0 тыс. рублей

	<p>- 2014 год - 20,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей; районный бюджет – 20,0 тыс. рублей</p> <p>- 2015 год - 20,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей; районный бюджет – 20,0 тыс. рублей</p> <p>- 2016 год - 56,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей; районный бюджет – 56,0 тыс. рублей</p> <p>- 2017 год - 1910,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1585,0 тыс. рублей; районный бюджет – 325,0 тыс. рублей</p> <p>- 2018 год - 1890,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1575,0 тыс. рублей; районный бюджет – 315,0 тыс. рублей</p> <p>- 2019 год - 1760,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1445,0 тыс. рублей; районный бюджет – 315,0 тыс. рублей</p> <p>- 2020 год - 1800,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 1475,0 тыс. рублей; районный бюджет – 325,0 тыс. рублей</p> <p>Объёмные показатели и мероприятия корректируются с учетом доходных возможностей бюджета Чарышского района и выделенных на эти цели средств из бюджета Алтайского края.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы</p>	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономия бюджетных средств, связанная с сокращением объемов потребления энергии; – сокращение потерь энергии при выработке и транспортировке; – снижение уровня потребления топливно-энергетических ресурсов за счет внедрения новых энергосберегающих технологий; – привлечение инвестиций на территорию МО Чарышский район Алтайского края.

Управление реализацией Программы и контроль за ходом её выполнения	Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет заместитель главы Администрации Чарышского района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района С.В. Ермак
--	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Чарышский район является в экономическом отношении слабо развитым в области энергосбережения. Наиболее низкий уровень рационального использования энергоресурсов характерен для потребителей жилищно-коммунальной сферы. Несмотря на проявляющийся дефицит и рост цен на энергетические ресурсы, топливо, электрическая и тепловая энергия используются в районе недостаточно рационально и эффективно.

Экономия топливно-энергетических ресурсов за счет дальнейшего широкого внедрения энергосберегающего оборудования и технологий, а также высвобождение органического топлива из сферы производства энергии являются важнейшими факторами развития позитивных тенденций в экономике края. Муниципальная целевая программа МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010-2020 годы должна стать основным документом для решения проблемы рационального использования топливно-энергетических ресурсов, создания условий для решения социальных программ. Высвободившиеся за счет реализации энергосберегающих проектов финансовые средства будут направлены на решение других социально-значимых вопросов.

Исключительная важность принятия и реализации Программы заключается еще и в том, что конечные результаты ее выполнения могут приравняться к вводу новых энергетических мощностей.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории Чарышского района.

В ходе реализации Программы предусматривается обеспечить решение следующих задач:

- снижение доли энергозатрат в себестоимости продукции и услуг с целью повышения конкурентоспособности районных производителей;
- снижение затратной части местного бюджета путем сокращения оплаты за потребленные энергоресурсы с одновременным повышением уровня комфорта помещений объектов жилищно-коммунальной и бюджетной сфер;
- повышение эффективности производства тепловой энергии, снижение потерь при ее выработке и транспортировке;
- повышение эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования;
- развитие действующих правовых, финансово-экономических и ценовых механизмов, стимулирующих производителей и потребителей энергоресурсов к внедрению энергосберегающих технологий и оборудования.

3. Срок реализации Программы

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществить на 1 этапе в 2010 - 2012 годах, на 2 этапе (после анализа мероприятий 1 этапа Программы) формируется перечень мероприятий на 2013 – 2020 годы и утверждается постановлением Администрации Чарышского района

4. Система программных мероприятий

Программа предусматривает следующие мероприятия по энергосбережению у бюджетных потребителей энергоресурсов МО Чарышский район Алтайского края.

- организовать энергоаудит предприятий и организаций получателей средств местного бюджета с оформлением энергетических паспортов, предусматривающих меры по энергосбережению;
- создать на основе энергетических паспортов организаций и предприятий бюджетной сферы районную базу данных энергопотребления;
- создание автономных источников теплоснабжения (котельные);
- определение и доведение лимитов потребления электроэнергии для организаций бюджетной сферы;
- оснащение зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы приборами учета используемых ресурсов;
- замена старого оборудования предприятий ЖКХ на энергосберегающие оборудование;
- утепление (герметизация старых оконных и дверных блоков или установка новых герметичных оконных и дверных блоков) зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы.
- ужесточение контроля за расходом и сохранностью угля на котельных района.

5. Ресурсное обеспечение Программы (объемы и источники финансирования)

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Программы составляют 14406,0 тыс. рублей:

- 2010 год - 1570,0 тыс. рублей,
в том числе:
краевой бюджет – 1390,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 180,0 тыс. рублей;
- 2011 год - 1670,0 тыс. рублей,
в том числе:
краевой бюджет – 1395,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 275,0 тыс. рублей.
- 2012 год - 1940,0 тыс. рублей,
в том числе:
краевой бюджет – 1615,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 325,0 тыс. рублей.
- 2013 год - 1770,0 тыс. рублей,
в том числе:
краевой бюджет – 1445,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 325,0 тыс. рублей
- 2014 год - 20,0 тыс. рублей,
в том числе:

краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 20,0 тыс. рублей
- 2015 год - 20,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 20,0 тыс. рублей
- 2016 год - 56,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 0,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 56,0 тыс. рублей
- 2017 год - 1910,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 1585,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 325,0 тыс. рублей
- 2018 год - 1890,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 1575,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 315,0 тыс. рублей
- 2019 год - 1760,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 1445,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 315,0 тыс. рублей
- 2020 год - 1800,0 тыс. рублей,

в том числе:

краевой бюджет – 1475,0 тыс. рублей;
районный бюджет – 325,0 тыс. рублей

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств, поступающих из указанных выше источников.

Объёмные показатели и мероприятия корректируются с учетом доходных возможностей бюджета Чарышского района и выделенных на эти цели средств из бюджета Алтайского края.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальный заказчик - координатор Программы – Администрация Чарышского района координирует деятельность подразделений органов местного самоуправления, организаций, участвующих в реализации Программы.

Основным исполнителем Программы является: Администрация Чарышского района.

Финансирование и определение исполнителей мероприятий Программы, реализация которых осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Программа предусматривает:

- ежегодный анализ эффективности реализации программы для уточнения мероприятий на следующий период реализации программы;
- формирование заявок на финансирование и софинансирование мероприятий за счет средств бюджета Алтайского края и Чарышского района;

- проведение торгов (конкурсов, открытых аукционов, запроса котировочных заявок) в соответствии с действующим законодательством для определения подрядной организации;
- контроль за исполнением, предприятием – поставщиком услуг (работ), перечня основных мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящей Программе.

7. Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы позволит: повысить уровень обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, посещающих бюджетные учреждения Чарышского района; снизить объем финансовых средств, направляемых из бюджета Чарышского района на оплату за энергоносители, потребляемые организациями, финансируемыми за счет средств бюджета района.

Показателями эффективности Программы являются:

- экономия бюджетных средств, связанная с переводом потребителей на возобновляемые источники энергии;
- срок окупаемости инвестиций, направляемых на внедрение мероприятий;
- снижение уровня потребления топливно-энергетических ресурсов за счет внедрения новых энергосберегающих технологий;
- привлечение инвестиций на 1 рубль вложенных средств местного бюджета.

8. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

В целях обеспечения своевременной и качественной реализации Программы муниципальный заказчик осуществляет:

- уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей программы с учетом ежегодно выделяемых на реализацию программы финансовых средств;
- отбор в установленном порядке исполнителей работ, услуг, поставщиков оборудования по каждому программному мероприятию, финансируемому за счет средств бюджета Чарышского района;
- координацию исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;
- подготовку отчетов о реализации Программы.

Функциями Исполнителя Программы являются:

- приемка качества выполненных работ;
- предоставление в установленные сроки муниципальному заказчику отчетов о ходе реализации Программы и использовании бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной целевой программе
МО Чарышский район Алтайского края
«Энергосбережение» на 2010-2020 годы

Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной
целевой программы МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение»
на 2010-2020 годы

№ п/п	Наименование меро- приятия	Срок ис- полнения	Прогнозируемый объем финансирования (тыс.руб.)			
			по го- дам	Всего	в том числе по источникам	
					Краевой бюджет	Районный Бюджет
1	2	3	4	5	6	7
Энергоаудит предприятий и организаций бюджетной сферы.						
1	Организовать энергоаудит предприятий и организаций получателей средств местного бюджета с оформлением энергетических паспортов, предусматривающих меры по энергосбережению.	2010	2010	0,0	0,0	0,0
		2011	2011	60	30	30
		2012	2012	60	30	30
		2013	2013	60	30	30
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	30	0,0	30
		2018	2018	30	0,0	30
		2019	2019	30	0,0	30
		2020	2020	30	0,0	30
ИТОГО:		2010-2020		300	90	210

Формирование базы данных энергопотребления организаций и предприятий бюджетной сферы.						
2	Создать на основе энергетических паспортов организаций и предприятий бюджетной сферы районную базу данных энергопотребления	2010	2010	0,0	0,0	0,0
		2011	2011	10,0	0,0	10,0
		2012	2012	10,0	0,0	10,0
		2013	2013	10,0	0,0	10,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	0,0	0,0	0,0
		2018	2018	0,0	0,0	0,0
		2019	2019	0,0	0,0	0,0
		2020	2020	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:		2010-2020		30,0	0,0	30,0

Реконструкция действующих объектов теплоснабжения с внедрением энергосберегающих технологий						
3	Создание автономных источников теплоснабжения (котельные)	2010	2010	550,0	550,0	0,0
		2011	2011	500,0	500,0	0,0
		2012	2012	700,0	650,0	50,0
		2013	2013	600,0	550,0	50,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	600,0	550,0	50,0
		2018	2018	600,0	550,0	50,0
		2019	2019	600,0	550,0	50,0
		2020	2020	610,0	550,0	60,0
ИТОГО:		2010-2020		4760,0	4450,0	310,0

Экономия средств организаций бюджетной сферы по потребляемой электроэнергии						
4	Определение и доведение лимитов потребления электроэнергии для организаций Бюджетной сферы	2010	2010	0,0	0,0	0,0
		2011	2011	0,0	0,0	0,0
		2012	2012	0,0	0,0	0,0
		2013	2013	0,0	0,0	0,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	0,0	0,0	0,0
		2018	2018	0,0	0,0	0,0
		2019	2019	0,0	0,0	0,0
		2020	2020	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:		2010-2020		0,0	0,0	0,0

Учет используемых ресурсов с помощью приборов учета						
5	Оснащение зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы приборами учета используемых ресурсов	2010	2010	230,0	230,0	0,0
		2011	2011	240,0	210,0	30,0
		2012	2012	300,0	270,0	30,0
		2013	2013	230,0	200,0	30,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	400,0	370,0	30,0
		2018	2018	390,0	360,0	30,0
		2019	2019	260,0	230,0	30,0
		2020	2020	290,0	260,0	30,0
ИТОГО:		2010-2020		2340,0	2130,0	210,0
Модернизация и переоснащение котельных и котельного оборудования предприятий ЖКХ						
6	Замена старого оборудования предприятий ЖКХ на энергосберегающие оборудование.	2010	2010	610,0	610,0	0,0
		2011	2011	680,0	655,0	25,0
		2012	2012	690,0	665,0	25,0
		2013	2013	690,0	665,0	25,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	690,0	665,0	25,0
		2018	2018	690,0	665,0	25,0
		2019	2019	690,0	665,0	25,0
		2020	2020	690,0	665,0	25,0
ИТОГО:		2010-2020		5430,0	5255,0	175,0
Утепление зданий, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы						
7	Утепление (герметизация старых оконных и дверных блоков или установка новых герметичных оконных и дверных блоков) зданий, строений, сооружений организаций и предприятий бюджетной сферы	2010	2010	180,0	0,0	180,0
		2011	2011	180,0	0,0	180,0
		2012	2012	180,0	0,0	180,0
		2013	2013	180,0	0,0	180,0
		2014	2014	20,0	0,0	20,0
		2015	2015	20,0	0,0	20,0
		2016	2016	56,0	0,0	56,0
		2017	2017	190,0	0,0	190,0
		2018	2018	180,0	0,0	180,0
		2019	2019	180,0	0,0	180,0
		2020	2020	180,0	0,0	180,0
ИТОГО:		2010-2020		1546,0	0,0	1546,0

Усиление контроля за расходованием и сохранностью угля на котельных района.						
8	Ужесточение контроля за расходованием и сохранностью угля на котельных района.	2010	2010	0,0	0,0	0,0
		2011	2011	0,0	0,0	0,0
		2012	2012	0,0	0,0	0,0
		2013	2013	0,0	0,0	0,0
		2014	2014	0,0	0,0	0,0
		2015	2015	0,0	0,0	0,0
		2016	2016	0,0	0,0	0,0
		2017	2017	0,0	0,0	0,0
		2018	2018	0,0	0,0	0,0
		2019	2019	0,0	0,0	0,0
		2020	2020	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:		2010-2020		0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по программе	2010	2010	1570,0	1390,0	180,0	
	2011	2011	1670,0	1395,0	275,0	
	2012	2012	1940,0	1615,0	325,0	
	2013	2013	1770,0	1445,0	325,0	
	2014	2014	20,0	0	20,0	
	2015	2015	20,0	0	20,0	
	2016	2016	56,0	0	56,0	
	2017	2017	1910,0	1585,0	325,0	
	2018	2018	1890,0	1575,0	315,0	
	2019	2019	1760,0	1445,0	315,0	
	2020	2020	1800,0	1475,0	325,0	
			2010-2020		14406,0	11925,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2016

с.Чарышское

№ 378

О признании утратившим силу
постановления Администрации
Чарышского района

В соответствии письмом Алтайского краевого государственного унитарного предприятия «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости» (АКГУП «АЦЗКН») Первомайский филиал исх. №195 от 03.06.2016

п о с т а н о в л я ю :

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чарышского района «О предварительном согласовании предоставления земельного участка КГКУ «Алтайавтодор»» №701 от 21.09.2015года.

2. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

с.Чарышское

№ 379

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу:
Алтайский край, Чарышский район,
автомобильная дорога Чарышское-
Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+355–
км 4+414

В соответствии со ст. 39.14 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, местоположение: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+355–км 4+414.

Наименование вида разрешенного использования – автомобильный транспорт.

Содержание вида разрешенного использования – размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений.

2. Ориентировочная площадь 683 кв.м.

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 .06.2016

с.Чарышское

№ 380

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу:
Алтайский край, Чарышский район,
автомобильная дорога Чарышское-
Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+532–
км 3+930, км 4+220 –км 4+273, км 4+
475 –км 4+900, км 4+980–5+340

В соответствии со ст. 39.14 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+532–км 3+930, км 4+220 –км 4+273, км 4+475 –км 4+900, км 4+980–5+340.

Наименование вида разрешенного использования – автомобильный транспорт.

Содержание вида разрешенного использования – размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений.

2. Ориентировочная площадь 16616 кв.м.

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

с.Чарышское

№ 381

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу:
Алтайский край, Чарышский район,
автомобильная дорога Чарышское-
Тулата-Усть-Тулатинка, км 0–км 0+960,
км 1+170 –км 3+527

В соответствии со ст. 39.14 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 0–км 0+960, км 1+170 –км 3+527.

Наименование вида разрешенного использования – автомобильный транспорт.

Содержание вида разрешенного использования – размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений.

2. Ориентировочная площадь 38030 кв.м.

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2016

с.Чарышское

№ 382

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу:
Алтайский край, Чарышский район,
автомобильная дорога Чарышское-
Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+527–
км 3+532, км 3+930 –км 4+220

В соответствии со ст. 39.14 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 3+527–км 3+532, км 3+930 –км 4+220.

Наименование вида разрешенного использования – автомобильный транспорт.

Содержание вида разрешенного использования – размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений.

2. Ориентировочная площадь 4366 кв.м.

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

с.Чарышское

№ 383

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу:
Алтайский край, Чарышский район,
автомобильная дорога Чарышское-
Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+273–
км 4+355, км 4+414 –км 4+475, км 4+
900 –км 4+980, км 5+340–6+500

В соответствии со ст. 39.14 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, местоположение: Алтайский край, Чарышский район, автомобильная дорога Чарышское-Тулата-Усть-Тулатинка, км 4+273–км 4+355, км 4+414 –км 4+475, км 4+900 –км 4+980, км 5+340–6+500.

Наименование вида разрешенного использования – автомобильный транспорт.

Содержание вида разрешенного использования – размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений.

2. Ориентировочная площадь 23616 кв.м.

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016

с.Чарышское

№ 386

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 05.05. 2012 № 390 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»

П о с т а н о в л я ю:

1.П. 19 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела», утвержденного постановлением Администрации района от 05.05.2012 № 390 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»:

- пополнить текстом следующего содержания: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема граждан архивным отделом обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее - "объекты"):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержден-

ном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места для проведения приема получателей муниципальной услуги оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов. Места ожидания должны создавать комфортные условия для получателей муниципальной услуги и оптимальные условия работы для должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, участвующих в ее предоставлении, оборудуются оргтехникой, позволяющей исполнять их функции в полном объеме».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на сайте Администрации района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района С.А. Лопакова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2016

с.Чарышское

№ 387

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 21.11. 2012 № 1210 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»

П о с т а н о в л я ю:

1.П. 20 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов российских и иностранных, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направленных в иностранные государства», утвержденного постановлением Администрации района от 21.11.2012 № 1210 «Об утверждении административного регламента архивного отдела Администрации района»:

- пополнить текстом следующего содержания: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема граждан архивным отделом обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее - "объекты"):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, под-

тверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места для проведения приема получателей муниципальной услуги оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов. Места ожидания должны создавать комфортные условия для получателей муниципальной услуги и оптимальные условия работы для должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, участвующих в ее предоставлении, оборудуются оргтехникой, позволяющей исполнять их функции в полном объеме».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на сайте Администрации района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района С.А. Лопакова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

с. Чарышское

№ 393

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 15.06.2015
№ 431 «Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие и укрепле-
ние муниципального архива в Чарышском
районе» на 2016-2018 годы

П о с т а н о в л я ю:

1. Изложить перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива, в Чарышском районе», утвержденной постановлением Администрации района от 15.06.2015 № 431 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы в следующей редакции (перечень прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лопакова С.А., управляющего делами Администрации района.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 27.06.2016 № 393

Перечень
мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 гг.

№ п/ п	Мероприятия программы	Срок исполнения	Всего	Источники финансирования (руб)						
				Районный бюджет			Бюджет поселений			
				2016	2017	2018	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Подготовка кадров									
	-совещание, семинары с ответственными за архив	Ежегодно Апрель ноябрь								
	- повышение квалификации (архивный отдел, организации)		20000,00	-	-	-	-	10000,00	10000,00	
2	Материально-техническое оснащение:									
	1) Приобретение железных шкафов:									
	- Сентелекский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-	-
	-Маралихинский сельсовет		9520,00	-	-	-	-	9520,00		
	-Малобащелакский сельсовет		9520,00	-	-	-	-	-	9520,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2) Приобретение орг.техники ксерокс								
	- Тулатинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Маралихинский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	6200,00	-
	-Краснопартизанский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	-	6200,00
	-Малобащелакский сельсовет		6200,00	-	-	-	-	6200,00	-
	3)Металлические стеллажи:								
	-Тулатинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	- Комитет по образованию		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Алексеевский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Маякский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	- Маралихинский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	3500,00	-
	-Краснопартизанский сельсовет		3500,00	-	-	-	-	-	3500,00
	-Архивный отдел		3500,00	-	3500,00	-	-	-	-
	4)Короба								-
	-Тулатинский сельсовет		1400,00	-	-	-	-	700,00	700,00
	-Маякский сельсовет		700,00	-	-	-	-		700,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-Краснопартизанский сельсовет		700,00	-	-	-	-	-	700,00
	Архивный отдел		3520,00	-	3520,00	-	-	-	-
	-Малобашцелакский сельсовет		700,00	-	-	-	-	-	700,00
3	Ремонт помещений и архивохранилищ								
	1)Расширение площадей:								
	- Архивный отдел		-	-	-	-	-	-	-
	2)Замена окон:								
	-Маралихинский сельсовет		11000,00	-	-	-	-	11000,00	-
	-Архивный отдел		24000,00	-	24000,00	-	-	-	-
	3)ДВП для затемнения окон:								
	-Маралихинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Маякский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Алексеевский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	Ремонт архивного отдела: (приобретение светодиодной панели и линолеума)		50000,00	20000,00	15000,00	15000,00	-	-	-
4	Обеспечение мер пожарной безопасности								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1)Приобретение и установка модулей пожарной безопасности								
	-Тулатинский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Сентелекский сельсовет		-	-	-	-	-	-	-
	-Малобашчелакский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	-	5100,00
	-Чарышский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	5100,00	-
	-Маякский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	-	5100,00
	-Маралихинский сельсовет		5100,00	-	-	-	-	5100,00	-
5	Информационное взаимодействие								
	-приобретение и установка программного комплекса ViPNet: (Архивный отдел)		-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО		191060	20000,00	46020,00	15000,00	-	67820,00	42220,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2016

с. Чарышское

№ 394

«О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории Чарышского района»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п о с т а н о в л я ю

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее ПВР), на базе муниципальных учреждений и предприятий Чарышского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чарышского района (приложение 2).

3. Начальниками и заместителями начальников ПВР пострадавшего в ЧС населения Чарышского района назначить руководителей учреждений, на базе которых создаются ПВР, и их заместителей соответственно.

4. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (Н.А.Череватенко) закрепить медицинских работников от учреждения за ПВР.

5. Комитету Администрации Чарышского района по образованию (С.И.Хохлов) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

6. Рекомендовать начальнику ОП по Чарышскому МО МВД России «Усть-Калманский» (В.Ю.Уваров) распределить сотрудников отдела за ПВР района.

7. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.С.Пастухова) до 01.09.2016 провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

8.Заместителю главы Администрации района, председателю комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (С.В.Ермак) провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения на ПВР.

9.Комитету по финансам налоговой и кредитной политике Администрации района (С.Ю.Лобанов) организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории ЧС населения.

10.Отделу ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района в срок до 01.09.2016 г организовать и провести учебно-методическое совещание с главами Администраций сельсоветов и начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

11.Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС в срок до 01.10.2016г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

12.Постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

13.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В.Ездин

Приложение 1 к постановлению
Администрации района
от 27.06. 2016 № 394

Перечень и местонахождение
пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях,
созданных на базе муниципальных учреждений района

№ ПВР	Наименование учреждения развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость помещений (чел)	Начальник ПВР
Краснопартизанский сельсовет				
1	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	658183 с.Красный Партизан, ул. Парковая, 15 тел.83857428246	100	Захаров Денис Владимирович 89628040113
2	МБДОУ д/с «Гнездышко»	658183 с.Красный Партизан, ул. Центральная, 39 тел.83857428382	75	Никулина Нина Николаевна 89635394746
Чарышский сельсовет				
3	МБДОУ д/с «Березка»	685170 с.Чарышское, ул.Советская, 22 пер.Строительный, 2 а		Переверзева Вера Георгиевна 89609523291

Положение

о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чарышского района

1. Общие положения

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежат главе Администрации района.

2. Организация эвакуации (отселения) и размещения населения

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости в жилых помещениях маневренного фонда района.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией района, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию района и утверждается постановлением Администрации района.

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии района.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются:

- медицинское учреждение;
- учреждение торговли и общественного питания.

2.8. основными задачами ПВР являются:

- организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;
- организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;
- организация общественного порядка на ПВР.

2.9.В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Администрации района, рекомендациями МЧС и настоящим положением.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

с. Чарышское

№ 400

О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2013 № 1362

1. Приложение 1, утвержденное постановлением Администрации района от 26.11.2013 № 1362 «Об утверждении состава и положения о комиссии по предупреждению и пресечению фактов самовольного строительства при Администрации района» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (Л.Н. Алейникова).

3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

СОСТАВ
комиссии при Администрации района

- Ермак С.В. -зам. главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, председатель
- Алейникова Л.Н. -и.о. зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии
- Ремизов П.А. -специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Назарова О.А. -заведующий юридическим отделом Администрации района;
Дьячкова Л.Г. -заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;
- Кузнецов В.Н. -глава Администрации Чарышского сельсовета (по согласованию);
Савкина Л.П. -глава Администрации Алексеевского сельсовета (по согласованию);
Латкин А.И. -глава Администрации Березовского сельсовета (по согласованию);
Андреев П.Н. -глава Администрации Краснопартизанского сельсовета (по согласованию);
Шумова Н.В. -глава Администрации Малобашлакского сельсовета (по согласованию);
Тетевалова Л.Э. -глава Администрации Маякского сельсовета (по согласованию);
Еремин В.В. -глава Администрации Маралихинского сельсовета (по согласованию);
Кондратьева Ф.А. -глава Администрации Сентелекского сельсовета (по согласованию);
Неценко Т.А. -глава Администрации Тулатинского сельсовета (по согласованию)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

с. Чарышское

№ 409

О создании общественного районного совета по развитию туризма при главе Администрации района

В целях повышения предпринимательской активности и развития сферы туризма на территории Чарышского района Алтайского края

П о с т а н о в л я ю:

1. Создать общественный районный совет по развитию туризма при главе Администрации Чарышского района и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение об общественном районном совете по развитию туризма при главе Администрации района (приложение № 2).
3. Комитету по экономике и управлению имуществом Администрации района совместно с комитетом по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации района разработать проект плана работы общественного районного Совета по развитию туризма при главе Администрации района на 2016 и плановый период 2017 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (А.С.Пастухова).

Глава Администрации района

А.В. Ездин

СОСТАВ
Общественного совета по развитию туризма
при главе Администрации района

председатель совета, Карцева А. И.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
заместитель председа- теля, Татаренко И.Г.	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
секретарь совета, Белякевич А.Ю.	главный специалист комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;
Члены Совета: Афанасьева Е. В. Колпашников В.А.	Директор музея; общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Пастухова А.С.	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района;
Пастухова Л. В. Баранова Е. А.	индивидуальный предприниматель(по согласованию); Председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района;
Новокшонова Е.А. Шувалов Ю.В. Серебренников А.В. Терехов М.В.	индивидуальный предприниматель(по согласованию); индивидуальный предприниматель(по согласованию); индивидуальный предприниматель(по согласованию); индивидуальный предприниматель(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Общественный районный совет по развитию туризма при главе Администрации района (далее – «Совет») является консультативным органом.

1.2. Совет создается с целью наиболее эффективного взаимодействия Администрации района с общественными организациями, предпринимателями, представителями научного сообщества и других деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению органа местного самоуправления.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют [Конституция](#) Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Алтайского края, законы Алтайского края и иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Развитие взаимодействия Администрации района с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации полномочий, отнесенных к его ведению;

2.1.2. Участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации района, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. Проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден правовыми актами Администрации края и Администрации района, в сфере деятельности данного органа местного самоуправления с вынесением заключений;

2.2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

2.2.3. Сбор и анализ объективной информации о проблемах в сфере туристской деятельности. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;

2.2.4. Рассмотрение поступивших гражданских инициатив, направленных на реализацию функций Администрации района;

2.2.5. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов Чарышского района Алтайского края, а также выработка иных мер по регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности;

2.2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с главой Администрации Чарышского района Алтайского края.

3.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

3.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.4.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.4.3. координирует деятельность Совета;

3.4.4. взаимодействует с главой Администрации района по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.4.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Совета:

3.6.1. организует текущую деятельность Совета;

3.6.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.6.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.6.4. организует делопроизводство.

3.7. Члены Совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

3.7.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

3.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

3.8. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

Копии протоколов представляются главе Администрации района.

3.10. По запросам Совета Администрация района в 20-дневный срок представляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет Администрация Чарышского района Алтайского края.

3.12. Информация о создании районного Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

с. Чарышское

№ 410

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 23.04.2015 № 286 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2015-2020 годы»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную целевую программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 23.04.2015 № 286 (далее Программа):

- по тексту Программы исключить слова «тыс.»;
- паспорт Программы, раздел «Объемы финансирования Программы» в 2016 году дополнить словами «10000»;
- абзац 4 раздела II.IV. изложить в следующей редакции:
«в 2016 году – 10000 рублей»;
- в приложении 3 к Программе в разделе «Всего финансовых затрат» сумма расходов 2016 г. слово «20000» заменить на слово «10000».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения возложить на первого заместителя главы Администрации района Хохлова С.И.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 103 ч. 1 июнь 2016 г.**

Руководитель редакционной комиссии: Лопаков С.А.
тираж 14 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 15.07.2016