

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2015

с.Чарышское

№ 44

Об утверждении Положения о рабочей группе при Администрации района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

В целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории Чарышского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при Администрации района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе при Администрации района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

#### **I. Общие положения**

1. Рабочая группа при Администрации района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории Чарышского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

#### **II. Задачи рабочей группы**

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Чарышского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории Чарышского района;

информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

мониторинг за своевременным перечислением организациями, расположенными на территории Чарышского района, начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

мониторинг поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет.

### III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:
  - запрашивать в установленном порядке необходимые документы от хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности Рабочей группы;
  - направлять органам исполнительной власти Алтайского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;
  - привлекать для оказания содействия в работе Рабочей группы правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль;
  - заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
  - направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;
  - рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже двух раз в месяц).

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.
6. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация района.