

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 г.

№166

с. Чарышское

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности Администрации района

Для дальнейшей эффективной организации работы по информированию граждан в Чарышском районе, с целью внедрения в деятельность органов местного самоуправления принципов и механизмов (инструментов) открытости удовлетворенности граждан качеством государственного и муниципального управления и роста доверия населения к власти, в соответствии с методическими рекомендациями по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 20.12.2017 №6, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности Администрации Чарышского района (приложение).

2. Ответственным органам, указанным в плане мероприятий по реализации принципов и механизмов открытости деятельности Администрации района обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лопаква С.А.

Глава района

А.В.Ездин

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов и механизмов
(инструментов) открытости деятельности Администрации Чарышского района
Алтайского края

I. Общее описание «дорожной карты»

План мероприятий («дорожная карта») подготовлен в целях повышения открытости и прозрачности деятельности Администрации Чарышского района Алтайского края (далее – Администрация района) и ее органов, расширения возможностей непосредственного участия граждан, общественных и профессиональных объединений и организаций в процессах разработки и экспертизы решений, развития механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации района.

Основными задачами «дорожной карты» являются:

обеспечение полноты, достоверности, объективности и своевременности предоставления информации о деятельности Администрации района и ее органов;

повышение доступности открытых данных для использования гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом;

обеспечение объективности, непредвзятости и публичности процедур формирования общественных, экспертных и консультативных советов (комиссий, рабочих групп);

совершенствование форм, методов и способов работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети «Интернет»;

повышение удовлетворенности граждан качеством муниципального управления, рост доверия населения к власти.

Реализация «дорожной карты» осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами и рекомендациями, определяющими приоритеты и требования в области открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края:

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – «Закон № 8-ФЗ»);

постановление Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы»;

Методические рекомендации по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 20.12.2017 № 6.

II. План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Реализация принципа информационной открытости органа власти			
1.1	<p>Утверждение порядка подготовки и размещения на официальном сайте муниципального района (далее – «сайт») информации о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок подготовки, предоставления и размещения информации на сайте; -формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта; -информации о правах, обязанностях и ответственности соответствующих органов, структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление и размещение такой информации <p>Внесение изменений и дополнений в постановление Администрации района от 16.12.2011 № 1152 «Об утверждении Порядка ведения официального интернет-сайта муниципального образования Чарышский район Алтайского края».</p>	<p>2 квартал 2018 года</p> <p>май 2018 года</p>	<p>Управление делами, администратор сайта</p>
1.2	<p>Обеспечение доступа к информации о деятельности в порядке, предусмотренном Законом № 8-ФЗ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> общая информация об Администрации района, полномочиях; сведения о должностных лицах; сведения о бюджете и его исполнении; 	<p>в течение года</p>	<p>Органы Администрации и района: Управление делами</p> <p>Управление делами</p> <p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</p>

1	2	3	4
	<p>отчеты и справки информационного характера о деятельности Администрации района и ее органов</p> <p>Внесение изменений и дополнений в постановление Администрации района от 25.04.2011 № 369 « Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации района, создании условий для оперативного получения информации о муниципальных правовых актах»</p>	<p>Май 2018 года</p>	<p>Органы Администрации и района Управление делами</p>
1.3	<p>Обеспечение доступа к информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе:</p> <p>-размещение на сайте информации о ходе работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации;</p> <p>-внесение изменений и дополнений в постановление Администрации района от 31.12.2015 № 1034 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации района и иных органах местного самоуправления Чарышского района поручений Президента Российской Федерации»</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежеквартальн о</p> <p>Апрель 2018 года</p>	<p>Управление делами</p> <p>контрольно-аналитический отдел</p> <p>контрольно-аналитический отдел</p>
1.4	<p>Размещение на сайте информации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <p>нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>планы, доклады, отчеты, обзоры, статистическая и иная информация по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>сведения о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицах</p>	<p>Постоянно, в установленны е сроки</p>	<p>Юридический отдел</p> <p>юридический отдел</p> <p>контрольно-аналитический отдел</p> <p>юридический отдел</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>
2. Обеспечение работы с открытыми данными			
2.1	<p>Принятие НПА по перечню общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещении в сети информации в форме открытых данных. Постановление Администрации района от 25.09.2013 № 1083 «Об утверждении перечня документов, направленных</p>	<p>Исполнено</p>	<p>контрольно-аналитический отдел</p>

1	2	3	4
	<p>на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом « О персональных данных»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обработки персональных данных; -правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; -правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации района требованиям к защите персональных данных; -правила работы в Администрации района с обезличенными данными; -перечни персональных данных, обрабатываемые в Администрации района; -перечни должностей служащих Администрации района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных; -перечень должностей Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным; -должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных; - типовые формы согласия на обработку персональных данных, форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления персональных данных, типовое обязательство служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о прекращении обработки данных в случае расторжения с ним трудового договора; -порядок доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных. 		
2.2	<p>Мероприятия по повышению информированности муниципальных служащих о принципах работы с открытыми данными и обучение технологиям работы с данными (исправление ошибок, повышение качества наборов данных и т.д.);</p>	3 квартал 2018 года	Управление делами, отдел информационных технологий
<p>3.Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, муниципальных программ, разрабатываемых (реализуемых) органами власти, и вовлечения граждан в общественное обсуждение проектов разрабатываемых решений</p>			
3.1	<p>Определение перечня общественно-значимых проектов нормативных правовых актов, требующих общественного обсуждения и представления в понятном (доступном) формате</p>	Ежегодно	Юридический отдел, сектор по взаимодействию с представителем

1	2	3	4
			ными ОМСУ
3.2	Размещение на официальном сайте плана-графика нормативно-правовой работы на год	ежегодно	Юридический отдел, сектор по взаимодействию с представителями ОМСУ
3.3	Проведение оценки регулирующего воздействия, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и общественного мониторинга правоприменения	в течение года, в соответствии с планом-графиком правовой работы	Юридический отдел
3.4	Создание на сайте специального раздела для размещения информации о проектах правовых актов связанных с антикоррупционными мероприятиями	Июнь 2018 года	Отдел информационных технологий, юридический отдел
4. Реализация механизмов по вовлечению граждан в общественное обсуждение разрабатываемых решений и документов			
4.1	Обеспечение информирования общественности о начале разработки решений или документов.	Постоянно	Органы Администрации и района, юридический отдел
4.2	Предоставление проектов решений и сопутствующих материалов в распоряжение заинтересованных сторон	в течение года	Органы Администрации и района
4.3	Рассмотрение рекомендаций граждан, общественных объединений, иных заинтересованных сторон в процессе разработки проектов решений	в течение года	Юридический отдел, органы Администрации и района
5. Реализация механизмов по формированию и организации деятельности общественных советов			
5.1	Внесение изменений в постановление Администрации района от 27.10.2016 № 743 « Об утверждении Положения об общественном Совете Администрации района»	Май 2018	Управление делами
5.2	Поддержание на сайте в актуальном состоянии информации о персональном составе общественного совета при Администрации района	в течение 3 дней с даты внесения изменений	Управление делами
5.3	Размещение на официальном сайте уведомления о начале процедуры формирования нового состава общественного совета	в соответствии со сроками объявления процедуры	Управление делами
5.4	Размещение на официальном сайте плана работы	в течение	Управление

1	2	3	4
	общественного совета при Администрации района	3 дней со дня утверждения	делами
5.5	Обсуждение на заседании общественного совета планов и отчетов о работе Администрации района с последующим освещением в средствах массовой информации	ежегодно	Управление делами
5.6	Актуализация на сайте Положения об общественном совете	в течение 3 дней с даты внесения изменений	Управление делами
5.7	Вынесение на рассмотрение общественного совета проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	по мере необходимости	Органы Администрации и района
5.8	Публикация на сайте, а также в СМИ материалов, информирующих о деятельности общественного совета	по мере необходимости	Управление делами
6. Организация работы с референтными группами:			
- представители СМИ; - получатели гос. услуг.			
6.1	Информирование референтной группы «Получатели гос. услуг»: информирование о появлении новых государственных и муниципальных услуг; о порядке работы на портале «Госуслуги»; о количестве зарегистрированных на Едином портале государственных услуг и получивших госуслуги; о межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг; о государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; ведение реестра муниципальных услуг	в течение года	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
6.2	Проведение опросов референтной группы «Получатели госуслуг» о качестве полученных услуг через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг	в течение года	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
7. Формирование деклараций целей и задач Администрации района, планов и отчетности, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение			
7.1	Размещение для широкого общественного обсуждения информации о целях, направлениях работы, индикаторах и планируемых результатах работы на сайте и в СМИ.	ежегодно	Управление делами, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом,

1	2	3	4
			органы Администрации и района
7.2	Проведение обсуждений проектов планов работ и результатов их исполнения с общественным Советом, на расширенных заседаниях с руководителями организаций и предприятий района	Ежегодно, январь	Управление делами
7.3	Размещение планов и отчетов на сайте, в том числе годовых планов работы; отчетов о результатах деятельности главы района, деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления за год; отчетов об исполнении государственных и ведомственных программ; информация об исполнении работ в установленной сфере деятельности доклад главы района по Указу Президента РФ № 607	ежегодно ежегодно постоянно постоянно ежегодно	Управление делами Управление делами органы Администрации и района органы Администрации и района комитет по экономике и управлению муниципальны м имуществом
8. Организация антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и общественного мониторинга правоприменения			
8.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с их размещением на официальном сайте	в течение года	Юридический отдел
9. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
9.1	Размещение на сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц)	постоянно	Контрольно- аналитический отдел
9.2	Размещение на сайте информации о лице, ответственном за организацию приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также о номере телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	Управление делами
9.3	Проведение анализа поступивших обращений с размещением результатов на сайте	ежеквартальн о	Контрольно- аналитический отдел
9.4	Размещение на сайте на страничке, предназначенной для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа программного обеспечения «Аналитическая система «Спутник» (далее «счетчик обращений»), сведения о котором включены в единый реестр	4 квартал 2018 года	Отдел информационн ых технологий

1	2	3	4
	российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.		
9.5	Автоматическое направление заявителю электронного уведомления о получении и номере регистрации запроса, направленного в электронном виде	4 квартал 2018 года	Отдел информационных технологий, контрольно-аналитический отдел
10. Организация работы со средствами массовой информации, и в сети «Интернет»			
10.1	Возложение полномочий на должностное лицо по взаимодействию со СМИ	1 квартал 2018 года	Глава района, органы Администрации и района
10.2	Размещение на сайте в разделе «НОВОСТИ»	постоянно	Управление делами
10.3	Размещение в официальных группах в социальных сетях информации о деятельности Администрации района и ее органах	постоянно	Органы Администрации и района