

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе архитектуры и градостроительства
Администрации Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - отдел архитектуры и градостроительства) решает вопросы местного значения в области градостроительства и архитектуры и входит в структуру Администрации района.

2. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет свои полномочия на основании и во исполнение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также настоящего Положения.

3. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет свою деятельность под руководством главы Администрации района.

2. Полномочия

2.1. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет полномочия по:

- организации работ по подготовке и утверждению документов территориального планирования Чарышского района;
- ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Чарышского района;
- участию в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории района;
- осуществлению контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказанию содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства в случае передачи полномочий органами местного самоуправления отдельных поселений району:

в области градостроительства

- организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;
- обеспечение разработки правил землепользования и застройки;
- организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;
- организация работ по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков на разработку градостроительной и проектной документации;
- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- вынос в натуру (на местность) линий регулирования застройки, осей зданий и сооружений;
- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);
- контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства.

в области жилищно-коммунального хозяйства

- подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

Для выполнения полномочий отдел архитектуры и градостроительства имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции органа архитектуры и градостроительства;
- беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;
- привлекать квалификационных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности местной администрации;
- информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;
- рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;
- вносить на рассмотрение местной администрации предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;
- представлять интересы местных администраций в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел архитектуры и градостроительства является подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района и субвенций поселений.

3.2. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет руководитель – главный архитектор района, имеющий высшее архитектурное, строительное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы Администрации района.

3.3. Руководитель – главный архитектор района несет всю полноту ответственности за деятельность отдела архитектуры и градостроительства.

3.4. Главный архитектор района:

-осуществляет руководство и отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, организует работу отдела архитектуры и градостроительства, подбор кадров, распределяет обязанности между работниками;

-готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела архитектуры и градостроительства;

-представляет интересы местных администраций в области градостроительства;

-несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности отдела архитектуры и градостроительства, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности.

3.5. Отдел архитектуры и градостроительства может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4. Ответственность

4.1. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации района несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел архитектуры и градостроительства.

4.2. Отдел архитектуры и градостроительства отвечает по обязательствам, указанным в настоящем положении.

4.3. Отдел архитектуры и градостроительства отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела.

4.4. Степень ответственности каждого работника отдела архитектуры и градостроительства определяется должностными инструкциями.