

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
района от 22.01.2014 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной Доске Почета Чарышского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Доска Почета муниципального образования Чарышский район Алтайского края является формой поощрения жителей района как среди взрослого населения, так и среди молодежи за достижения в труде, спорте, общественно-полезной деятельности, особые заслуги в муниципальной деятельности по итогам года, отмеченных в отчетном году районными и государственными наградами, наградами и поощрениями организаций, граждан, являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, принимающих активное участие в жизни села.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске Почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно (не менее 5 лет) проживающие на территории района.

1.3. Занесение на Доску Почета граждан происходит ежегодно в апреле (до 20 апреля).

II. Порядок представления граждан для занесения на Доску Почета.

2.1. Предложения о занесении на Доску Почета имеют право вносить коллективы организаций всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели, общественные объединения и органы местного самоуправления.

2.2. Предложения о занесении на Доску Почета вносятся в письменной форме в срок до 1 апреля в комиссию по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета при Администрации района и должны содержать следующие документы:

-ходатайство о занесении на Доску Почета на имя главы Администрации района;

-подробную характеристику на кандидата, содержащую биографические сведения, описание трудовых достижений или заслуг, правильное наименование организации и должности (или звания), сведения о предыдущих поощрениях, информацию о поведении в быту;

-фотографию кандидата, выполненную на белом фоне, в электронном виде в формате jpeg с разрешением не менее 200 dpi.

2.3. Комиссия в срок до 10 апреля рассматривает представленные кандидатуры, претендующие для занесения на Доску Почета, и вносит предложения по ним главе Администрации района для принятия решения. Решение о занесении выдвинутых кандидатур на Доску Почета закрепляется в постановлении Администрации района. Проект постановления подготавливается секретарем комиссии.

2.4. Предложения о занесении на Доску Почета с нарушением условий пункта 2.2. настоящего Положения не рассматриваются.

2.5. Постановление о занесении граждан на Доску Почета публикуется в районной газете «Животновод Алтай», фотографии сохраняются в фотоальбоме на официальном Интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

III. Порядок оформления и содержания Доски почета.

3.1. Оформление и содержание Доски Почета производится за счет средств Администрации района. Обработку фотографий и свидетельств, их распечатку и ламинирование организует отдел по труду комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района. Ремонт и содержание Доски Почета организуется управлением делами Администрации района.

3.2. Должностными лицами Администрации района на собраниях, встречах, других праздничных и официальных мероприятиях вручаются свидетельства установленного образца гражданам, занесенным на Доску Почета.

3.3. На Доске Почета размещаются 32 цветные фотографии размером 21x30 см с указанием фамилии, имени, отчества, должности (или звания) и наименования организации. Фотографии граждан, занесенных на Доску Почета, экспонируются на ней в течение года.

3.4. Размещенные на Доске Почета фотографии граждан могут быть досрочно сняты на основании постановления Администрации района по ходатайству организаций, представивших граждан для занесения на Доску Почета, по решению комиссии по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета в случае совершения ими противозаконных действий, административного правонарушения, грубого нарушения трудовой дисциплины, проступка, наличия судимости.

Приложение
к Положению о занесении граждан
на Доску Почета Чарышского района
Алтайского края

Образец свидетельства о занесении на Доску Почета
Чарышского района Алтайского края

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

о занесении на Доску Почета Чарышского района Алтайского края

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(полное наименование должности (или звания) и организации)

За достижение наивысших производственных показателей

по итогам работы за 20____год.

Глава Администрации района _____

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

с. Чарышское

20____год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
района от 22.01.2014 № 45

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета
Чарышского района Алтайского края

Председатель комиссии: А.В. Ездин– глава Администрации района.

Заместитель председателя комиссии: С.И. Хохлов– первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию

Секретарь комиссии: Е.В. Моор– заведующий отделом по труду комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района

Члены комиссии:

А.В. Дремов– заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства

Ю.Ю. Шатохин– заместитель главы Администрации района, председатель комитета по экономике и управлению имуществом,

С.А. Лопаков– управляющий делами Администрации района, руководитель аппарата,

О.А. Назарова– уполномоченный по правам человека в Чарышском районе (по согласованию),

С.Н. Шабанов– председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района,

З.Б. Сотникова– заведующий сектором по взаимодействию с представительными органами МСУ,

А.И. Чертов– заместитель председателя Чарышского районного Совета народных депутатов (по согласованию),

Л.Г. Романова– председатель районного координационного Совета профсоюзных организаций (по согласованию),

П.Н. Андреев– глава Администрации Краснопартизанского сельсовета (по согласованию),

Г.П. Бондаренко– глава Чарышского сельсовета (по согласованию),

И.С. Козлова– представитель Общественной палаты Алтайского края от Чарышского района (по согласованию)