

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
района от «17»11. 2015 № 237-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству,
энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района
Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - комитет) является подразделением Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - Администрация района). Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации района. Председатель комитета является муниципальным служащим.

1.2. Должность председателя комитета является главной должностью муниципальной службы. На должность председателя комитета назначаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее направлениям деятельности, и стаж муниципальной службы (государственной службы) на менее двух лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, работы с оргтехникой, пользования информационными системами «Консультант Плюс», «Гарант», других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами, распоряжениями и постановлениями Губернатора Алтайского края, решениями Чарышского районного Совета народных депутатов, распоряжениями и постановлениями Администрации района, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, а также настоящим положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления поселений, организациями и учреждениями района.

1.6. Комитет имеет штампы со своим наименованием, бланки .

1.7. В структуру комитета входят:

-отдел по труду;

-отдел архитектуры и градостроительства.

1.8. Комитет подотчетен главе Администрации района.

1.9. Комитет способствует реализации полномочий Администрации района в области развития и устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и дорожного хозяйства на территории Чарышского района Алтайского края, реализации государственной политики в области трудовых отношений, оказывает содействие органам местного самоуправления в решении данных вопросов местного значения на территории Чарышского района Алтайского края.

2. Основные цели, функции и задачи комитета.

2.1. Основными целями комитета являются:

- обеспечение реализации полномочий Администрации района в области развития и устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и дорожного хозяйства на территории района.

-оказание содействия органам местного самоуправления сельсоветов в решении вопросов, связанных с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и дорожного хозяйства на территории района.

-обеспечение реализации полномочий Администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Чарышский район Алтайского края:

- организация в границах муниципального района тепло-, водо-, электро- и газоснабжения поселений;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

-утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,

осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- формирование и осуществление практических мер по реализации градостроительной политики на территории муниципального образования, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования, формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, высокого качества планировочных и архитектурно-художественных решений по застройке сельских поселений, сохранение архитектурного, историко-культурного наследия района, создание полноценной среды для жизнедеятельности населения;

- обеспечение контроля за осуществлением градостроительной деятельности в целях обеспечения реализации государственной политики в области градостроительства в соответствии с государственными нормативами;

- рассмотрение вопросов перспективного развития муниципального образования Чарышский район Алтайского края;

- осуществление контроля за рациональным землепользованием на территории муниципального района на основе утвержденной документации при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и коммунального назначения;

- осуществление контроля за соблюдением требований в сфере распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной информации, порядок заключения договоров и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации, которые могут устанавливаться и эксплуатироваться на территории населенного пункта и района.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. В области развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства:

2.2.1.1. Разрабатывает и контролирует реализацию программ развития жилищно-коммунального хозяйства районного значения.

2.2.1.2. Вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Чарышского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проекты муниципальных правовых актов .

2.2.1.3. Проводит мониторинги эффективности реализации муниципальных программ, изучает тенденции и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района, содействует привлечению дополнительных инвестиций для развития отрасли.

2.2.1.4. Осуществляет мониторинг:

реализации муниципальными образованиями района программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из

аварийного жилищного фонда, модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.1.5. Организует проведение мероприятий по обеспечению своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории района.

2.2.1.6. Содействует созданию и деятельности новых организационных структур и предприятий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

2.2.1.7. Формирует перечень объектов для включения их в план по капитальному строительству за счёт средств, предусмотренных на это краевым бюджетом и бюджетом района, в соответствии с компетенцией Комитета.

2.2.1.8. Содействует внедрению новых технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района, вносит предложения по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и коммунального назначения на территории Чарышского района.

2.2.1.9. Разрабатывает механизмы повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района, повышения качества и надежности предоставления ими жилищно-коммунальных услуг.

2.2.1.20. Обеспечивает предприятия жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района нормативно-технической и информационно-методической документацией по вопросам реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.21. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль, координацию, мониторинг жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном законодательством.

2.3. В области инженерного обеспечения:

2.3.1. Координирует решение вопросов и осуществляет мониторинг по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, технической эксплуатации жилья на территории Чарышского района, разработке и утверждению схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения поселений, показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения.

2.3.2. В установленном порядке обеспечивает организацию и контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

2.3.3. В пределах полномочий принимает участие в контроле завоза топлива предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района, обеспечивает нормативное сопровождение предоставления угля из резервного запаса Алтайского края.

2.3.4. Организует сбор информации о формировании обязательного резерва материально-технических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.5. Координирует выполнение мероприятий по оснащению приборами учета и регулирования потребления электроэнергии, тепла, воды объектов бюджетной сферы Чарышского района.

2.3.6. Участвует в разработке природоохранных мероприятий, осуществляет мониторинг за их реализацией в пределах полномочий Комитета, участвует в осуществлении, проведении инженерно-технических мероприятий по гражданской

обороне, защите территорий и поселений от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах полномочий Комитета, организует работы по берегоукреплению, обеспечению противопожарной безопасности населенных пунктов района.

2.3.7. Осуществляет координацию работ по развитию, надежному и экологически безопасному функционированию организаций жилищно-коммунального хозяйства на территории Чарышского района Алтайского края.

2.4. В области экономики и финансов:

2.4.1. Формирует сводные отраслевые статистические отчёты, анализирует их и готовит предложения по улучшению работы жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района.

2.4.2. Осуществляет мониторинг расходования средств из бюджета Чарышского района, направляемых на развитие жилищно-коммунального хозяйства Чарышского района.

2.5. В области кадровой политики и развития связей с общественностью:

2.5.1. По поручению главы Администрации района рассматривает обращения по жилищно-коммунальным вопросам, предложения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц в установленном порядке и осуществляет подготовку рекомендаций по их решению.

2.5.2. Организует взаимодействие со средствами массовой информации, участвует в информационном сопровождении жилищно-коммунальной реформы в Чарышском районе.

2.5.3. Вносит предложения по награждению работников жилищно-коммунального хозяйства почетными наградами и званиями Российской Федерации, Алтайского края, Чарышского района.

2.5.4. Вносит предложения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников Комитета.

2.5.5. Осуществляет иные функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. В области энергетики:

2.6.1. Согласовывает:

-проекты постановлений Администрации района о переводе земель или земельных участков для нужд промышленности и энергетики в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

2.6.2. Оказывает органам местного самоуправления поселений организационную и консультативную помощь по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

2.6.3. Участвует:

-в формировании единого реестра объектов, расположенных на территории района и подлежащих антитеррористической защите;

-в согласовании размещения объектов электроэнергетики на территории района;

-в определении потребности района в энергоресурсах;

2.6.4. Взаимодействует:

-с администрациями сельсоветов, организациями промышленности и энергетики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

2.6.5. Оказывает содействие:

-в пределах своей компетенции в проведении и организации антитеррористической защиты предприятий и объектов топливно-энергетического комплекса района.

2.6.6. Осуществляет иные функции в сфере энергетики.

2.7.В области дорожного хозяйства:

2.7.1. Обеспечивает:

-работу районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

-совместно с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, дорожными, хозяйственными и другими заинтересованными органами и организациями района разработку проектов программ по обеспечению безопасности дорожного движения, организует их реализацию;

-проведение сертификации работ и услуг, необходимых для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в порядке, установленном действующим законодательством;

-реализует мероприятия, связанные с формированием, целевым расходованием средств муниципального дорожного фонда Чарышского района Алтайского края.

2.7.2.Выполняет мероприятия межпоселенческого характера по формированию планов подготовки ремонта и содержания муниципальных автодорог общего пользования.

2.7.3. Проводит:

-мониторинг состояния сферы обслуживания населения района предприятиями дорожного хозяйства;

-мероприятия, направленные на повышение эффективности использования муниципальных автодорог общего пользования.;

2.7.4 Участвует:

-в разработке планов строительства и реконструкции муниципальных автодорог общего пользования на территории района и сооружений на них;

-в пределах своих полномочий в организации работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

2.7.5. Обеспечивает в пределах своих полномочий:

-осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне на предприятиях дорожного хозяйства.

2.7.6.Осуществляет иные функции в сфере дорожного хозяйства.

. По вопросам труда:

1.В области регулирования социально-трудовых отношений:

1)разрабатывает проекты актов органов местного самоуправления по регулированию трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2)принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам денежного содержания муниципальных служащих;

3)принимает участие в разработке проектов иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4)разрабатывает проекты территориальных программ по направлениям деятельности, организует их выполнение;

5)вносит предложения в планы социально-экономического развития района;

б)организует и обеспечивает деятельность районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, районной межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности, рабочей группы по выплате заработной платы;

2.В области оплаты труда:

1)согласовывает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в части оплаты их труда;

2)изучает и обобщает действующие в организациях района системы оплаты труда, разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормирования и повышения мотивации труда; организует регулирование оплаты труда работников организаций внебюджетного сектора экономики на основе социального партнерства;

3.В области организации социального партнерства:

1)осуществляет с участием работодателей и профсоюзов меры по совершенствованию системы социального партнерства, разрабатывает основные направления его развития в районе:

2)организует подготовку проекта и заключение районного соглашения, заключение районных отраслевых соглашений коллективных договоров по вопросам социально-трудовых отношений, соглашений на уровне сельских поселений о совместном содержании объектов культуры, спорта, благоустройства территорий, осуществляет контроль за ходом их выполнения, участвует в заключении соглашений;

3)организует проведение консультаций (переговоров) с объединениями работодателей, профессиональными союзами и их объединениями по основным направлениям социально-экономической политики;

4)разрабатывает проект положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5)обеспечивает присоединение работодателей, не участвовавших в заключении районного и территориального отраслевого соглашения, к указанным соглашениям;

б)участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, осуществляет их регистрацию, ведет подбор и организует работу посредников и трудовых арбитров;

7)принимает меры по обеспечению в период забастовки общественного порядка, сохранности имущества организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения) и работников, а также работы машин и оборудования, остановка которых представляют непосредственную угрозу жизни и здоровью людей;

8)определяет совместно со сторонами коллективного трудового спора минимум необходимых работ (услуг) в организации, филиале, представительстве на основе перечней, минимума необходимых работ (услуг) в пятидневный срок с момента принятия решения об объявлении забастовки;

4.В области улучшения условий и охраны труда:

1)обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;

2)осуществляет методическое руководство служб охраны труда организаций, расположенных на территории района;

3)организует обучение и аттестацию руководителей и специалистов организаций по охране труда;

4)участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5)организует работу по проведению специальной оценки условий труда в организациях муниципального образования;

6)осуществляет контроль за соблюдением работодателями требований законодательства об охране труда;

5.В области кадрового потенциала:

1)производит оценку и разрабатывает прогноз изменения кадрового потенциала района;

2)определяет потребности экономики района в профессионально подготовленных кадрах;

3)организует работу по развитию шефства-наставничества над молодежью на производстве;

4)рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

5)осуществляет информационное обеспечение процесса регулирования социально-трудовых отношений, информирует организации и население о своей работе;

6)организует осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственном органу местного самоуправления;

7)осуществляет оказание муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации района;

8)осуществляет иные функции в сфере трудовых отношений.

По вопросам архитектуры и градостроительства:

1.Участвует в случаях и порядке, предусмотренных законами Российской Федерации, в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории муниципального образования, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства, градостроительных разделов целевых программ.

2.Вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Чарышского района в сфере архитектуры, градостроительства, наружной рекламы и капитального строительства, проекты муниципальных правовых актов.

3. Проверяет соответствие проектов документов территориального планирования техническим регламентам, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

4. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района.

5. Оказывает содействие в разработке (корректировке) и представлении на утверждение в установленном порядке градостроительной документации, финансируемой за счет бюджета района, а также рассматривает и согласовывает градостроительную документацию, разрабатываемую за счет иных источников финансирования.

6. Участвует в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации.

7. Согласовывает и выдает в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации.

8. Участвует в разработке правил землепользования и застройки территории Чарышского района и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Чарышского района в сфере градостроительства.

9. Оказывает содействие в разработке, рассмотрении, согласовании и представлении на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий сельских поселений.

10. Осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки (изменения в данные правила) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения (населенного пункта), схемам территориального планирования муниципального района, , Российской Федерации, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Чарышского района.

11. Разрабатывает и выдает архитектурно-планировочные задания (АПЗ) на проектирование и строительство объектов на территории Чарышского района.

12. Утверждает градостроительные заключения на строительство и размещение объектов в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

13. Согласовывает в установленном порядке градостроительные заключения и градостроительные обоснования размещения объектов, не учтенных градостроительной документацией.

14. Осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости.

15. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию на строительство (реконструкцию, переустройство, капитальный ремонт) объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также благоустройство территорий.

16. Участвует в выполнении всего комплекса инженерных изысканий для проектирования и строительства зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

17. Осуществляет контроль за выносом в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также участие в установлении границ земельных участков на местности.

18. Обеспечивает ведение градостроительного кадастра и мониторинга градостроительной деятельности на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

19. Участвует в создании информационной системы обеспечения градостроительной деятельности как базовой системы территориального планирования регионального и муниципального уровня;

20. Участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройстве в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

21. Обеспечивает градостроительные проработки размещения объектов строительства с подготовкой градостроительного заключения в соответствии с территориальными строительными нормами.

22. Участвует в подготовке решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

23. Согласовывает землеустроительную документацию в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в сельских поселениях.

24. Участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов земельных участков и других объектов недвижимости.

25. Участвует совместно с комитетом по культуре, спорту, делам молодежи Администрации района в подготовке предложений по отнесению объектов недвижимости историко-культурного наследия к памятникам истории и культуры местного значения.

26. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов, включая вопросы сохранения, реставрации и использования памятников истории, культуры и архитектуры, установления территорий и охранных зон, рассмотрения и согласования проектов реставрационных работ с осуществлением контроля за их ведением на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

27. Участвует в информировании населения о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях ее изменения.

28. Рассматривает заявления и обращения граждан, юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, участвует в принятии решений в пределах своей компетенции.

29. Организует работу по вопросам, касающимся ввода в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов.

30. Осуществляет творческое руководство работами, выполняемыми проектными организациями по объектам, расположенным на территории Чарышский район Алтайского края.

31. Согласовывает подготовленную на основе схемы территориального планирования Чарышского района Алтайского края документацию по планировке территории.

32. Участвует в ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Чарышского района Алтайского края.

33. Согласовывает документацию по перепланировке жилых и нежилых зданий (помещений), строений и сооружений на территории Чарышского района Алтайского края.

34. Участвует в разработке и согласовании местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений.

35. Участвует в согласовании рекламно-информационного оформления, рекламы на территории Чарышский район Алтайского края.

36. Осуществляет оказание муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации района.

37. Осуществляет подготовку в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.).

38. Осуществляет контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства в пределах своей компетенции.

39. Направляет информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

40. Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и участвующих в программах по улучшению жилищных условий (по отдельному распоряжению).

41. Координирует работу администраций сельсоветов по адресному хозяйству во исполнение ФЗ от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

42. Осуществляет иные функции в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Права комитета.

Комитет имеет право:

3.1. Предоставлять в соответствующие органы местного самоуправления и органы государственной власти информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, организаций, документы, справочные, статистические и другие необходимые сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

3.3. Привлекать с согласия главы Администрации района или руководителей органов Администрации района работников Администрации района для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

3.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях Администрации района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Комитета.

3.5. Участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией района мероприятий по вопросу деятельности Комитета.

3.6. Участвовать в подготовке и реализации программ.

3.7. Иметь свободный доступ к архивам и текущим муниципальным правовым актам муниципального образования (кроме составляющих государственную и служебную тайну), необходимым для выполнения своих обязанностей.

3.8. На материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение деятельности комитета.

3.9. Осуществлять инспектирование состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.10. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики, дорожного хозяйства в установленном порядке.

3.11. Информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе о состоянии сферы жизнедеятельности и её предполагаемых изменениях.

3.12. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

4. Организация деятельности комитета.

4.1. Структура и штатная численность комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, дорожному хозяйству определяется главой Администрации района. Координацию деятельности комитета осуществляет председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике, дорожному хозяйству.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляет глава Администрации района, с учетом предложений председателя комитета по ЖКХ, строительству, энергетике, дорожному хозяйству (далее председатель комитета).

4.3. Председатель комитета руководит комитетом и несет всю полноту ответственности за его деятельность, организует работу комитета, распределяет обязанности между работниками, несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности комитета. Председатель комитета подчиняется непосредственно главе Администрации района.

4.4. В случае временного отсутствия председателя комитета руководство комитетом осуществляет заведующий отделом архитектуры и градостроительства, а в случае его отсутствия - один из специалистов комитета, назначаемый распоряжением Администрации района.

4.5. Председатель комитета разрабатывает должностные инструкции для сотрудников комитета.

4.6. Председатель комитета:

- руководит деятельностью комитета, планирует работу и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций;

- обеспечивает взаимодействие комитета с другими подразделениями Администрации района, координирует отношения комитета с иными органами и организациями;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками комитета;
- устанавливает порядок работы со служебной информацией в комитете;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении, представление к присвоению почётных званий и награждению наградами сотрудников комитета, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- даёт поручения сотрудникам комитета и контролирует их исполнение;
- готовит и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности комитета;
- осуществляет работу по комплектованию архивных документов, накопленных в процессе деятельности комитета;
- участвует в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности Администрации района, в подготовке информации о достигнутых показателях и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;
- осуществляет мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- отвечает за ведение странички на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Председатель комитета обязан:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;
- выполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдать ограничения и не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством о муниципальной службе;
- обеспечить соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения в своей деятельности и деятельности Комитета.

4.8. Финансирование расходов на обеспечение деятельности комитета осуществляется из средств, предусмотренных на содержание Администрации района.

Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение комитета осуществляется управлением делами Администрации района.

Комитет в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.