

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.09. 2013

с. Чарышское

№ 26

О комитете по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

Учитывая экспертное заключение правового департамента Администрации Алтайского края от 02.07.2013 № 2283/631/16/5-07 «О решении Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района» (с изменениями, внесенными решениями от 09.03.2006 № 4, от 29.12.2008 № 16, от 30.09.2010 № 27)», Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края» (прилагается).

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местному самоуправлению (Д.А. Коломейцев).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Признать утратившими силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов:

-от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района»;

-от 02.03.2006 № 7 «О внесении изменений в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Чарышского района»;

-от 26.12.2008 № 37 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района»;

-от 30.09.2010 № 27 «О внесении изменений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2005 № 112 «О комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района».

Глава района

В.Ф. Наумов

Приложение  
к решению Чарышского районного  
Совета народных депутатов  
27.09. 2013 года № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края, (далее - Комитет), образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Комитет является органом Администрации района уполномоченным в сфере финансов, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки с изображением государственного герба и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, решениями Чарышского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Чарышского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления района и поселений, их структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

#### 2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта районного бюджета и его исполнению;

2.2. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины главными распорядителями, распорядителями, получателями средств районного бюджета, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов районного бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в районный бюджет всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района, целевое их финансирования в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики района.

### 3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития района;

3.2. Осуществляет формирование основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района;

3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в районный бюджет;

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики района, установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок по ним, налоговых льгот, корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход;

3.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет;

3.6. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в районный бюджет, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

3.7. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

3.8. Осуществляет функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.9. Координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по администрированию платежей, зачисляемых в районный бюджет;

3.10. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части районного бюджета;

3.11. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и Администрацией Чарышского района

Алтайского края по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством;

3.12. Осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в районный бюджет;

3.13. Ведет реестр расходных обязательств Чарышского района Алтайского края;

3.14. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

3.15. Составляет проект районного бюджета (проекты районного бюджета и среднесрочного финансового плана);

3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета);

3.17. Составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3.18. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.19. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета;

3.20. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета;

3.21. Устанавливает порядок учета принятых бюджетных обязательств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета;

3.22. Определяет порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

3.23. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.24. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств районного бюджета и кредитных ресурсов;

3.25. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.26. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий Чарышского района Алтайского края на очередной финансовый год;

3.27. Осуществляет подготовку и проведение открытых аукционов среди кредитных организаций для привлечения кредитов с целью финансирования дефицита районного бюджета;

3.28. Осуществляет подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ финансового состояния юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей;

3.29. Управляет средствами на едином счете районного бюджета;

3.30. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении районного бюджета;

3.31. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение Администрацией Чарышского района Алтайского края отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в Чарышский районный Совет народных депутатов;

3.32. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета представляет отчет в Чарышский районный Совет народных депутатов в соответствии с действующим законодательством;

3.33. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чарышского района Алтайского края;

3.34. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета;

3.35. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;

3.36. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.37. Является уполномоченным органом в сфере финансового контроля и осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.38. Является уполномоченным органом в сфере контроля за соблюдением законодательства при размещении муниципального заказа и осуществляет контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

3.39. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

3.40. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.41. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.42. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

#### 4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета (проекта районного бюджета и среднесрочного финансового плана), бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения

и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета;

4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств районного бюджета, руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений предписание с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. Применяет к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета, муниципальным учреждениям и кредитным организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами;

4.6. Осуществляет в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств их изъятие в бесспорном порядке, направляет материалы ревизий финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.8. Получает от заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии объяснения с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.9. Направляет заказчику, уполномоченному органу или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии решение, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства в сфере размещения муниципального заказа, осуществляет контроль за их устранением, обращается в судебные органы с иском о признании размещенного заказа недействительным;

4.10. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.11. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами районного бюджета;

4.12. Выступает от имени муниципального образования Чарышский район Алтайского края субъектом кредитных правоотношений;

4.13. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.14. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в Администрации Чарышского района Алтайского края по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.15. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

## 5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в соответствующих бюджетах.

5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

## 6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается на должность главой Администрации Чарышского района.

6.2. Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Чарышского района Алтайского края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

6.4.4. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

6.4.5. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Чарышский район Алтайского края к награждению наградами Российской Федерации и Алтайского края, учреждает награды и поощрения Комитета;

6.4.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.4.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

6.4.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.4.9. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.4.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.4.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.4.12. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6.4.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.4.14. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из районного бюджета;

6.4.15. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

6.4.16. Обеспечивает своевременное размещение информации на официальном Интернет-сайте в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Место нахождения Комитета – с. Чарышское, ул. Центральная, 20.