

П О Р Я Д О К  
ведения официального сайта МО Чарышский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов через официальный интернет-сайт [www.charysh.ru](http://www.charysh.ru) (далее – официальный сайт), направлен на обеспечение открытости и доступности указанной информации для граждан и организаций, устанавливает механизм ведения официального сайта, а также основы взаимодействия органов Администрации района, Чарышского районного Совета народных депутатов при подготовке и размещении информации на официальном сайте, а также ответственности должностных лиц.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов, являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов;
- своевременность и достоверность информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов.

1.3. Ограничение доступа к информации о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов, является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к государственной тайне, является служебной или конфиденциальной.

1.4. Администрация района, ее органы, должностные лица обязаны:

- соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов;
- обеспечить достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов, защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать предоставление информации о деятельности Администрации района, ее органов и деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов в достаточном объеме, с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;

-изымать из представляемой информации о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов сведения, доступ к которым ограничен;

-создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

## II. Размещение на официальном сайте информации

2.1. Ведение и организационное обеспечение бесперебойной работы официального сайта осуществляется управлением делами Администрации района.

Размещение информации, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляет отдел информационных технологий комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района.

Информация на интернет-сайте размещается в тематических разделах в порядке, определяемом Редактором официального сайта, назначенного распоряжением Администрации района (далее Редактор).

2.2. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

2.3. Подготовка информации осуществляется органами Администрации Чарышского района Алтайского края в соответствии с графиком размещения материалов официального сайта муниципального образования Чарышский район Алтайского края, разрабатываемого Редактором и утверждаемого распоряжением Администрации района на полугодие. Информационные материалы подготавливаются органами Администрации района на бумажном и электронном носителях. Электронный оригинал информационного материала направляется на дискете, компакт-диске, флэш-карте или на электронный адрес в локальной сети Администрации Чарышского района Алтайского края [admin@adm.charish.alt](mailto:admin@adm.charish.alt) в отдел информационных технологий комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района.

Идентичность содержания информационных материалов в бумажном и электронном виде подтверждается заявкой на размещение информационных материалов на интернет-сайте руководителями органов Администрации района и ответственными за предоставление информационных материалов лицами.

Заявки на размещение информационных материалов представляются Редактору официального сайта.

Соответствие идентичности содержания информационных материалов, предоставляемых органами Администрации района на официальный сайт в бумажном и электронном виде, подписание соответствующей заявки на размещение информационных материалов осуществляется Редактором официального сайта.

2.4. Руководители органов несут персональную ответственность за полноту, достоверность, своевременность предоставляемой информации в соответствии с графиком, а также за недопущение размещения на сайте информации ограниченного доступа.

Текстовые, табличные и графические материалы предоставляются в электронном виде, с приложенной бумажной копией, заверенной руководителем структурного подразделения, предоставляющего информацию. Текстовые и табличные материалы должны иметь расширение \*.doc, \*.rtf, изобразительные - \*.gif, \*.jpeg, \*.jpg, \*.pdf.

Копии информационных материалов (документов), направленных для размещения на официальном сайте (в том числе в электронном виде), учитываются и хранятся в течение года с момента получения (создания).

Аналитические и статистические материалы предоставляются в готовом для публикации виде. Статистические данные предоставляются в виде таблиц.

2.5. Размещение информации на интернет-сайте осуществляется в течение трех дней с момента получения информации.

Информация оперативного характера (новости, анонсы и пр.), источником которой является Администрация Чарышского района Алтайского края или Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края, размещается на официальном сайте в день предоставления.

2.6. Материалы, которые привлекаются из других информационных источников (обзоры прессы, статьи, интервью, фото- или видео- материалы по вопросам, касающимся деятельности Администрации Чарышского района Алтайского края, размещаются на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основе соглашения с владельцем информации.

2.7. Уполномоченные должностные лица в органах Администрации Чарышского района Алтайского края ежемесячно анализируют состояние информации, ответственными за предоставление которой они являются, и в случае необходимости направляют Редактору дополнения и исправления в письменном виде.

2.8. В случае наличия в предоставленных для размещения на официальном сайте информационных материалов орфографических и пунктуационных ошибок, Редактор осуществляет их редактирование без смыслового редактирования самих текстов.

2.9. Структура и содержание информационных ресурсов официального сайта определяются Редактором с учетом требований настоящего Порядка. Открытие новых или уточнение (изменение) существующих наименований разделов (подразделов), рубрик (подрубрик) официального сайта осуществляется Редактором на основании предложений органов Администрации района или по согласованию с ними, с учетом настоящего Порядка.

### III. Информация о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов на официальном сайте

3.1. Перечень сведений о деятельности Администрации района, ее органов, деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов, обязательных для размещения на официальном сайте:

3.1.1. сведения о структуре Администрации района, сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией района;

3.1.2. сведения об основных показателях социально-экономического развития района, общие сведения об участии в федеральных, краевых целевых программах, сведения о принятых районных целевых программах;

3.1.3. планы деятельности Администрации района на год, месяц;

3.1.4. планы деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов на год, повестки очередных сессий Чарышского районного Совета народных депутатов;

3.1.5. принятые нормативно-правовые акты Администрации района и решения Чарышского районного Совета народных депутатов;

3.1.6. сведения о бюджете района, его исполнении;

3.1.7. обзоры обращений граждан и организаций в Администрацию района (обобщенная информация по итогам года);

3.1.8. сведения о муниципальной службе (НПА, порядок поступления на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров муниципальной

службы, условия и результаты конкурсов по замещению вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Чарышского района и членов их семей, иные сведения, подлежащие обязательному размещению в интернете в соответствии с законодательством);

3.1.9.сведения о главе района, главе Администрации района, заместителях главы Администрации района и руководителях органов Администрации района (биографические данные с их согласия);

3.1.10.телефоны и адресные реквизиты Администрации района, органов Администрации района, Чарышского районного Совета народных депутатов, сведения о порядке их работы, время приема граждан по личным вопросам;

3.1.11.информация, подлежащая обязательному доведению Администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2.Информация о деятельности Администрации района, ее органов, о деятельности Чарышского районного Совета народных депутатов, которая также может размещаться на официальном сайте:

3.2.1.общая информация о муниципальном образовании Чарышский района Алтайского края;

3.2.2.информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для муниципальных нужд;

3.2.3.сведения о мероприятиях, проводимых Администрацией района, ее органами, Чарышским районным Советом народных депутатов, органами МСУ поселений;

3.2.4.иная информация о повседневной деятельности органов МСУ и о событиях в районе и представляющая большой общественный интерес.

#### IV.Общественная приемная Администрации района на официальном сайте

4.1.Общественная приемная Администрации района на официальном сайте является самостоятельным разделом официального сайта, называемым «Для обращения граждан», в который поступают обращения граждан.

4.2.Управление делами Администрации района:

-по каждому зарегистрированному обращению заводит регистрационную карточку и передает на рассмотрение главе Администрации района или органам Администрации района в соответствии с их компетенцией для подготовки ответов. Ответы направляются заявителям по почте, а вопросы, имеющие массовый характер, размещаются в соответствующих разделах официального сайта по мере их подготовки, не позднее, чем за один день до истечения срока, предусмотренного действующим законодательством для рассмотрения обращений граждан.

-ведет архив обращений в течение одного года;

-снимает с контроля исполнения обращения граждан.

#### V.Ответственность за нарушение Порядка

5.1.За несвоевременное предоставление указанной в настоящем Порядке информации, недостоверность или неполноту размещений на официальном сайте информации руководители органов Администрации района, а также определенные ими ответственные лица несут дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.